

## Dokument: Príručka importéra dát pre Portál CKS

Názov projektu: **Projekt implementácie informačného systému CKS**

Počet kópií

Verzia dokumentu: 6.0

Dátum: **10.12.2015**

### História zmien

Verzia	Dátum	Stručný popis revízie
1.0	28.1.2010	
1.1	31.3.2010	Aktualizácia dokumentu
1.2	14.5.2010	Rozšírený popis kontrol
1.3	4.6.2010	Aktualizovaný popis na novú verziu KB 1v1
1.4	24.2.2011	Aktualizácia dokumentu podľa aktuálnej verzie
1.5	9.3.2011	Zpracovanie pripomienok
1.6	21.3.2011	Príprava finálnej verzie pre KB 2v0
2.0	14.4.2011	Finalizácia príručky pre KB 2v0
4.0	4.4.2014	Doplnenie popisu nahrávania údajov pre RÚZ a generovania poznámok, úpravy pre KB 4v0
6.0	10.12.2015	Aktualizácia dokumentu pre KB 6v0, odstránenie popisu pre zobrazovanie správ

## Obsah

<b>1. Zoznam skratiek.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Úvod .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Prihlásenie sa do portálu .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Základné rozdelenie portálu CKS pre Importéra dát.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Úvodná obrazovka - záložka Úvod.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Hlavná aplikácia – záložka Portál CKS .....</b>	<b>11</b>
6.1. Výber účtovnej jednotky .....	11
6.2. Rozdelenie časti Portál CKS po výbere účtovnej jednotky.....	12
6.3. Výber typu konsolidačného balíka.....	13
6.4. Výber obdobia .....	15
6.4.1. Postup výberu účtovného obdobia.....	16
6.4.2. Výber mimoriadneho účtovného obdobia .....	17
6.5. Import a editácia údajov .....	18
6.5.1. Import údajov z KB a import výmennej štruktúry z externého systému .....	19
6.5.2. Editácia dát cez webové rozhranie.....	22
6.6. Informácie o konsolidačnom balíku .....	22
6.6.1. Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov.....	24
6.6.2. Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.....	27
6.6.3. Definícia obdobia.....	30
6.7. Prehľad hárkov KB .....	31
6.7.1. Filtrovanie v prehľade hárkov .....	32
6.7.2. Zobrazenie hárku v režime náhľadu.....	33
6.7.3. Zobrazenie hárku v režime editácie .....	35
6.7.4. Uzamykanie hárkov.....	37
6.7.5. Export údajov do CSV súboru .....	39
6.8. Prehľad spracovania .....	40
6.8.1. Prehľad kontrol nad údajmi.....	41
6.8.2. Primárne kontroly .....	42
6.8.3. Základné kontroly .....	46
6.8.4. Rozšírené kontroly .....	50
6.8.5. Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov.....	53
6.8.6. Export výsledkov kontrol do CSV súboru.....	56
6.9. Nahrávanie údajov pre Register účtovných závierok .....	58

6.9.1.	Úvod .....	58
6.9.2.	Popis obrazovky na nahrávanie údajov ÚZ.....	60
6.9.3.	Označenie typu účtovnej závierky (A) .....	62
6.9.4.	Stav nahrávania (B).....	62
6.9.5.	Zoznam súborov (D) .....	62
6.9.6.	Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ.....	64
<b>7.</b>	<b>Register účtovných jednotiek – záložka Register ÚJ.....</b>	<b>66</b>
7.1.1.	Prehľad ÚJ.....	67
7.1.2.	Detail ÚJ.....	69
7.1.3.	Vyhľadávanie ÚJ.....	70
<b>8.</b>	<b>Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov.....</b>	<b>72</b>
<b>9.</b>	<b>Zoznam obrázkov .....</b>	<b>74</b>
<b>10.</b>	<b>Kontaktné údaje podpory IS CKS .....</b>	<b>76</b>

## 1. Zoznam skratiek

Označenie	Text
CKS	Centrálny konsolidačný systém
CPU	Centrum podpory užívateľov
DC	DataCentrum
CKS	Centrálny konsolidačný systém
JÚŠ	Jednotné účtovníctvo štátu (pôvodný názov systému CKS)
KB	Konsolidačný balík
KTI	Komunikačno-technická infraštruktúra
KVV	Kontroly vzájomných vzťahov
ÚJ	Účtovná jednotka
OVV	Odsúhlasovanie vzájomných vzťahov
RÚZ	Register účtovných závierok

## 2. Úvod

Táto príručka je určená pre používateľov Portálu CKS, ktorí majú v systéme priradenú rolu Importér dát, teda pre používateľov, ktorí len nahrávajú konsolidačný balík alebo údaje pre RÚZ do IS CKS. Pre správcov kapitoly – konsolidátorov je určená rozsiahlejšia príručka (Príručka správcu kapitoly pre Portál CKS).

Táto príručka je rozdelená na nasledovné časti:

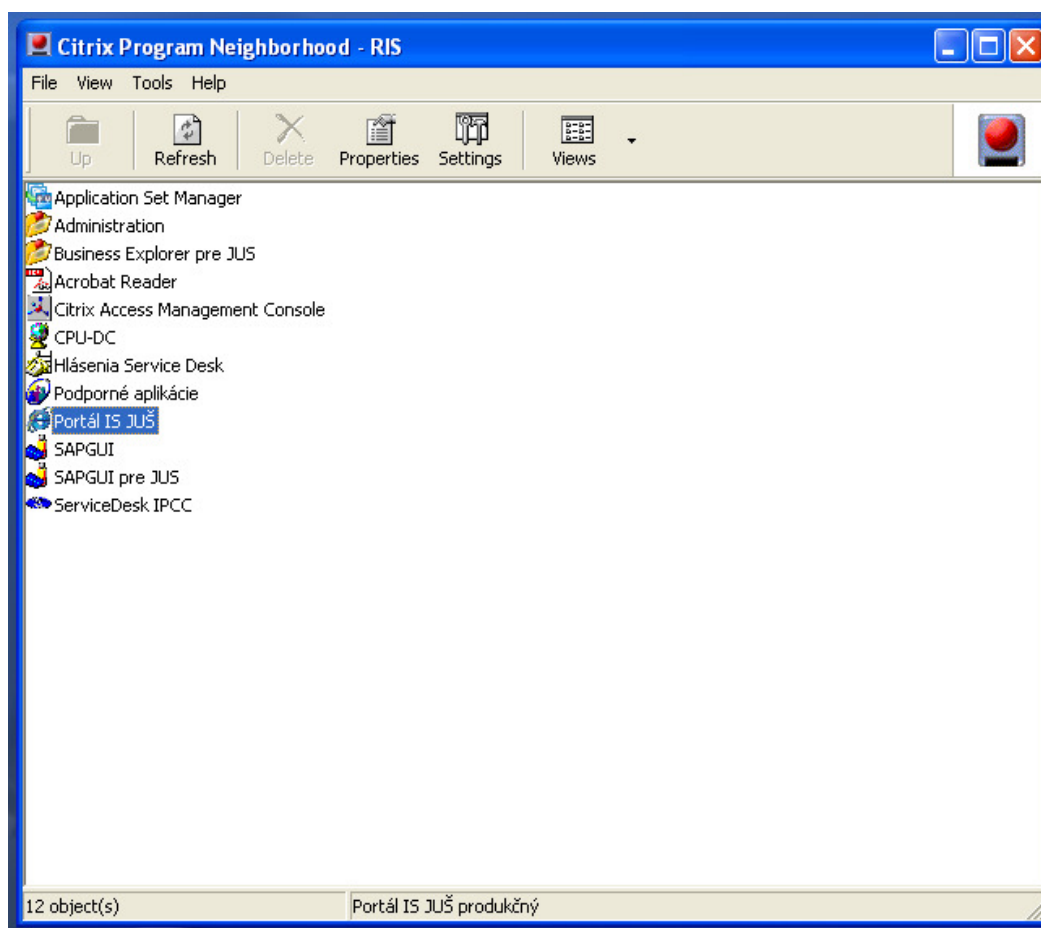
- Prihlásenie sa do portálu CKS – v tejto časti sa nachádza postup prihlásenia sa do portálu. Táto časť je popísaná v kapitole 3 Prihlásenie sa do portálu.
- Popis funkčnosti portálu – táto časť príručky sa venuje popisu jednotlivých častí portálu tak ako ich používateľ vidí na obrazovke. Do tejto časti patria nasledujúce kapitoly v tejto príručke:
  - o 5 Úvodná obrazovka – záložka Úvod
  - o 6 Hlavná aplikácia – záložka Portál CKS
  - o 6.9 Register účtovných jednotiek – záložka Register ÚJ
- Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov – táto časť obsahuje vzorový postup ako pracovať s portálom v prípade nahrávania konsolidačného balíka a odsúhlasovacieho formulára. Táto časť je popísaná v kapitole 8 Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov.

Portál CKS je hlavným nástrojom používateľov pre prácu s IS CKS. Prostredníctvom portálu majú používatelia prístupnú všetku funkčnosť potrebnú na nahrávanie, kontrolovanie a editáciu údajov, ktoré sa nahrávajú v rozsahu celého konsolidačného balíka alebo odsúhlasovacieho formulára. Okrem toho bola do portálu pridaná možnosť nahrávať údaje pre RÚZ. Portál je súbor obrazoviek a funkcií, ktoré sú prístupné používateľovi v čase, kedy spracováva údaje pre odsúhlasovanie a konsolidáciu na portáli. Na overenie stavu údajov systém poskytuje prehľad o výsledku jednotlivých kontrol. Portál CKS sa dá rozdeliť na nasledovné oblasti (tie sú ďalej popísané v jednotlivých kapitolách):

- Prihlásenie sa do portálu
- Úvodná obrazovka portálu
- Záložka Portál CKS
  - o Import a editácia dát
  - o Vykonávanie kontrol
  - o Prehľad spracovania
  - o Nahrávanie údajov pre RÚZ
- Register účtovných jednotiek

### 3. Prihlásenie sa do portálu

Portál CKS je prístupný po prihlásení sa do KTI. Postup prihlasovania do KTI je uvedený v dokumente *Postup\_pri\_prihlasovani\_do\_KTI*. Po prihlásení sa do KTI sa zobrazí okno Citrix Program Neighborhood, v ktorom je uvedený aj odkaz na Portál CKS (Obr. 1).



Obr. 1 Spustenie aplikácie Portál CKS

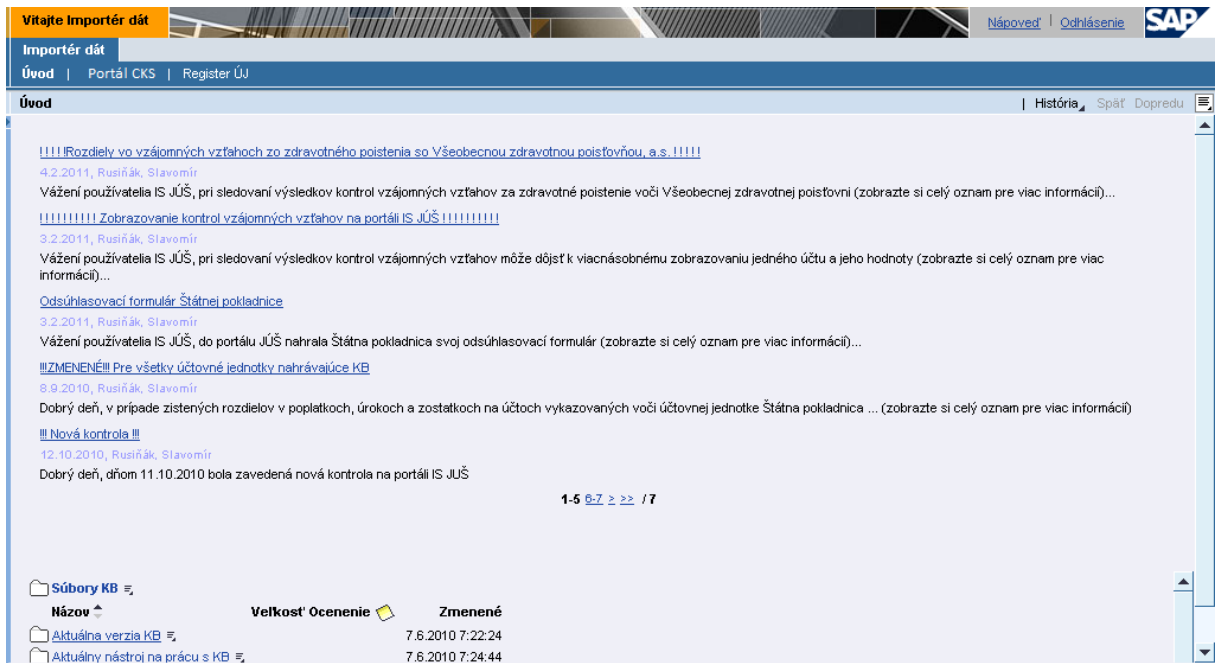
Po spustení odkazu v KTI sa otvorí webový prehliadač s prihlasovacou obrazovkou portálu CKS (Obr. 2).




Obr. 2 Prihlasovacia obrazovka portálu CKS

Na prihlasovacej obrazovke musí používateľ zadať svoje pridelené meno (ID meno) a heslo. Po zadaní správneho mena a hesla bude presmerovaný na úvodnú obrazovku IS CKS (Obr. 3).

ID meno je používateľovi pridelované DataCentrom, prípadnú nefunkčnosť prístupu je nutné komunikovať s centrom podpory užívateľov (CPU) na DataCentre, ktorého kontakt je uvedený na konci príručky.



**Vitajte Importér dát** | [Nápoveda](#) | [Odhlásenie](#) | 

**Importér dát**

[Úvod](#) | [Portál CKS](#) | [Register ÚJ](#)

**Úvod** | [História](#) | [Späť](#) | [Dopredu](#)

[!!!! Rozdiely vo vzájomných vzťahoch zo zdravotného poistenia so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, a.s. !!!!](#)  
 4.2.2011, Rusiňák, Slavomír  
 Vážení používatelia IS JÚŠ, pri sledovaní výsledkov kontrol vzájomných vzťahov za zdravotné poistenie voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)...



[!!!!!!!!!! Zobrazenie kontrol vzájomných vzťahov na portáli IS JÚŠ !!!!!!!!!!!](#)  
 3.2.2011, Rusiňák, Slavomír  
 Vážení používatelia IS JÚŠ, pri sledovaní výsledkov kontrol vzájomných vzťahov môže dôjsť k viacnásobnému zobrazeniu jedného účtu a jeho hodnoty (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)...

[Odsúhlasovací formulár Štátnej pokladnice](#)  
 3.2.2011, Rusiňák, Slavomír  
 Vážení používatelia IS JÚŠ, do portálu JÚŠ nahrala Štátna pokladnica svoj odsúhlasovací formulár (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)...

[!!! ZMENENÉ !!! Pre všetky účtovné jednotky nahrávajúce KB](#)  
 8.9.2010, Rusiňák, Slavomír  
 Dobrý deň, v prípade zistených rozdielov v poplatkoch, úrokoch a zostatkoch na účtoch vykazovaných voči účtovnej jednotke Štátna pokladnica ... (zobrazte si celý oznam pre viac informácií)

[!!! Nová kontrola !!!](#)  
 12.10.2010, Rusiňák, Slavomír  
 Dobrý deň, dňom 11.10.2010 bola zavedená nová kontrola na portáli IS JÚŠ

1-5 [6-7](#) > >> / 7

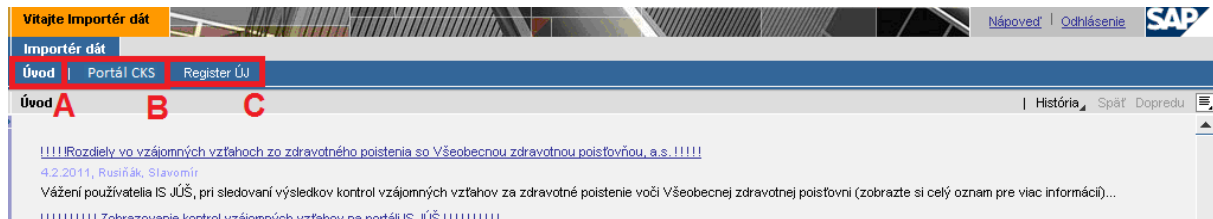
Súbory KB	Názov	Veľkosť	Ocenenie	Zmenené
	Aktuálna verzia KB			7.6.2010 7:22:24
	Aktuálny nástroj na prácu s KB			7.6.2010 7:24:44

Obr. 3 Úvodná obrazovka portálu



#### 4. Základné rozdelenie portálu CKS pre Importéra dát

Po prihlásení používateľa do portálu sa zobrazí úvodná obrazovka portálu spolu s odkazmi na ďalšie aplikácie. Tieto odkazy sú riešené prostredníctvom záložiek v hornej časti obrazovky (Obr. 4).



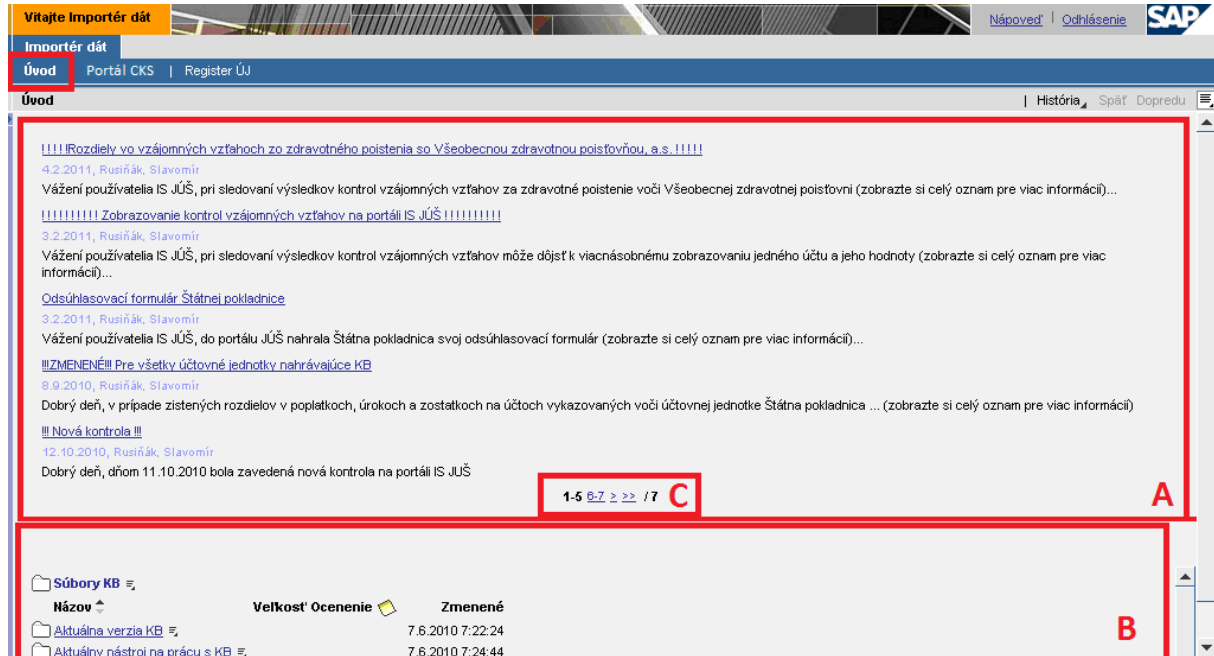
Obr. 4 Štruktúra menu portálu CKS pre Importéra dát

Štruktúra navigačného menu (horizontálne menu v hornej časti) je nasledujúca:

- **A** - Úvod
- **B** - Portál CKS
- **C** - Register ÚJ

Každá časť je samostatne popísaná v nasledujúcich kapitolách.

## 5. Úvodná obrazovka - záložka Úvod



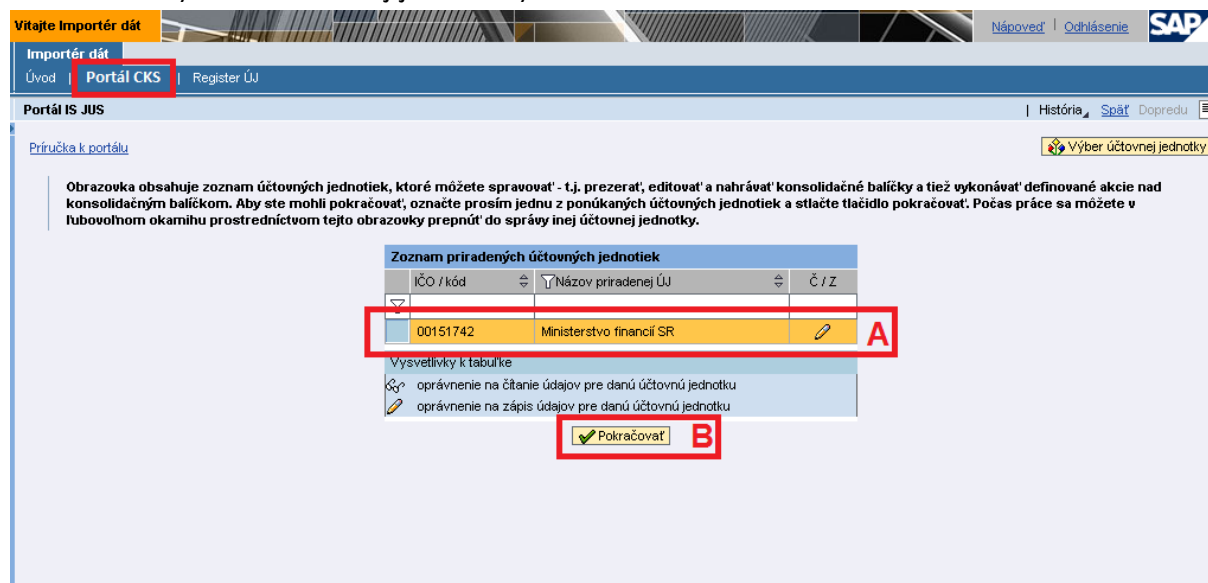
Obr. 5 Rozdelenie úvodnej obrazovky portálu

Na úvodnej obrazovke (Obr. 5) sa nachádzajú základné informácie o portáli CKS. Táto obrazovka je rozdelená na:

- **A** - Oznamy – v hornej časti sa nachádzajú novinky-odkazy pre všetkých používateľov (napríklad informácie o termínoch a kontaktoch, pomocné dokumenty a pod. ). Tento zoznam priebežne aktualizuje administrátor systému. Po kliknutí na názov oznamu sa zobrazí celé znenie oznamu. Na úvodnej obrazovke sa zobrazuje najviac 5 správ. K starším správam je možné sa dostať prostredníctvom odkazov v spodnej časti (odkaz **C**).
- **B** - Súbory KB – V spodnej časti sa nachádza odkaz na konsolidačné balíky, príp. iné súbory na stiahnutie. Po kliknutí na názov odkazu na súbor sa ponúkne možnosť stiahnuť tento súbor alebo ho otvoriť v novom okne prehliadača.

## 6. Hlavná aplikácia – záložka Portál CKS

### 6.1. Výber účtovnej jednotky



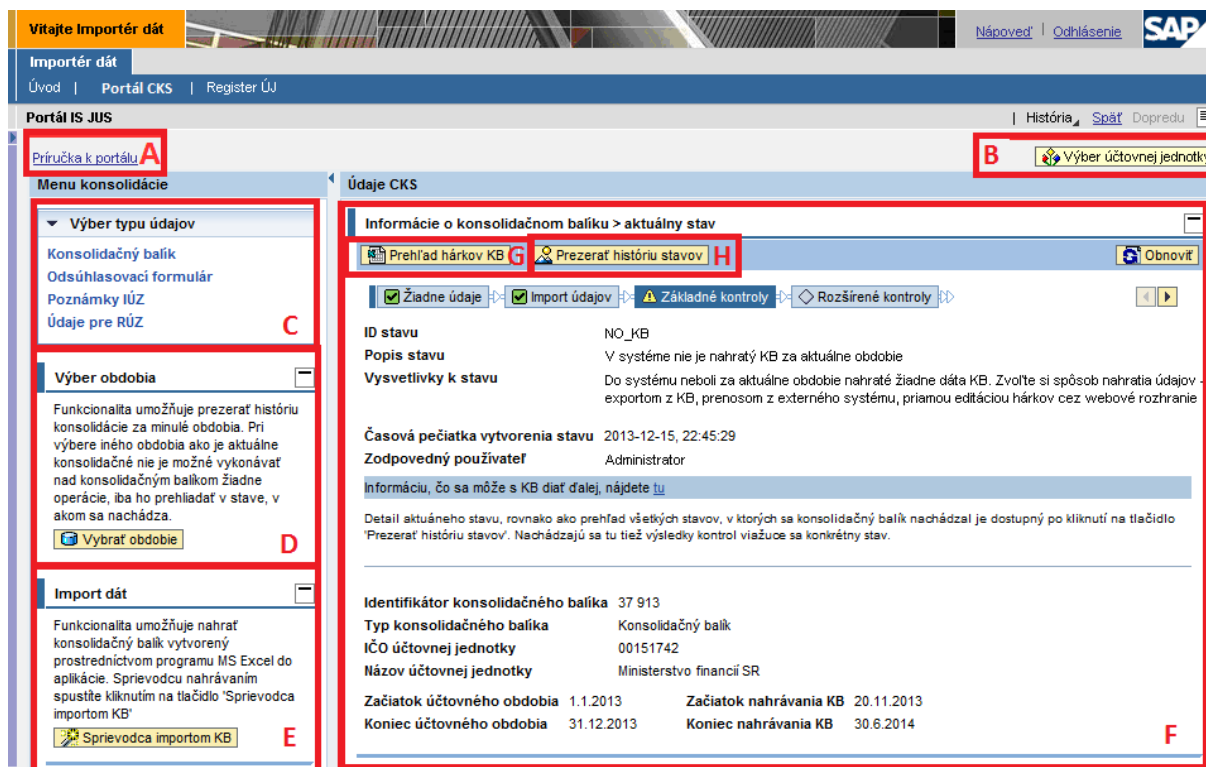
Obr. 6 Záložka Portál CKS – výber účtovnej jednotky

Po kliknutí na záložku Portál CKS (Obr. 6) sa používateľovi zobrazí v zozname účtovná jednotka, s ktorou môže pracovať. Používateľ môže mať v určitých prípadoch priradených aj viac účtovných jednotiek. Pre ďalšiu prácu je potrebné označiť danú ÚJ kliknutím myšou na názov ÚJ (A). Po vybratí ÚJ sa používateľ presunie na hlavnú obrazovku stlačením tlačidla Pokračovať (B).

Pri výbere účtovnej jednotky je potrebné skontrolovať, či je možné údaje vybranej účtovnej jednotky aj upravovať (ikona ceruzky) alebo len zobrazovať (ikona okuliarov).

V prípade, že sa v zozname nevyskytujú žiadne účtovné jednotky, je nutné komunikovať s centrom podpory užívateľov (CPU) na DataCentre, ktorého kontakt je uvedený na konci príručky.

Po kliknutí na tlačidlo Pokračovať sa zobrazí hlavná obrazovka portálu CKS (Obr. 7).



Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS

Príručka k portálu **A**

Menu konsolidácie

Výber typu údajov

Konsolidačný balík  
Odsúhlasovací formulár  
Poznámky IÚZ  
Údaje pre RÚZ **C**

Výber obdobia **D**

Funkcionalita umožňuje prezerat históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

Vybrať obdobie

Import dát **E**

Funkcionalita umožňuje nahrat konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahrávaním spustíte kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'

Sprievodca importom KB

Údaje CKS

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

Prehľad hárkov KB **G** Prezerat históriu stavov **H** Obnoviť

Žiadne údaje Import údajov Základné kontroly Rozšírené kontroly

ID stavu NO\_KB  
Popis stavu V systéme nie je nahratý KB za aktuálne obdobia  
Vysvetlivky k stavu Do systému neboli za aktuálne obdobia nahraté žiadne dáta KB. Zvoľte si spôsob nahratia údajov - exportom z KB, prenosom z externého systému, priamou editáciou hárkov cez webové rozhranie

Časová pečiatka vytvorenia stavu 2013-12-15, 22:45:29  
Zodpovedný používateľ Administrator

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete tu

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezerat históriu stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

Identifikátor konsolidačného balíka 37 913  
Typ konsolidačného balíka Konsolidačný balík  
IČO účtovnej jednotky 00151742  
Názov účtovnej jednotky Ministerstvo financií SR

Začiatok účtovného obdobia	1.1.2013	Začiatok nahrávania KB	20.11.2013
Koniec účtovného obdobia	31.12.2013	Koniec nahrávania KB	30.6.2014

**F**

Obr. 7 Hlavná obrazovka portálu CKS po vybratí účtovnej jednotky

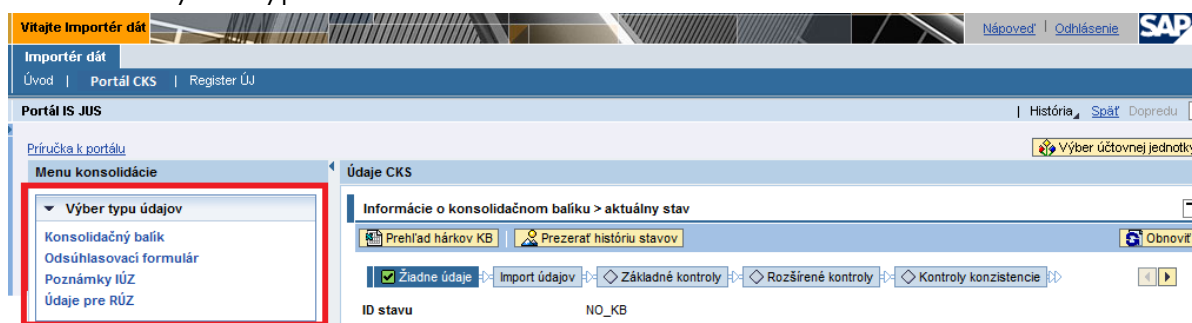
## 6.2. Rozdelenie časti Portál CKS po výbere účtovnej jednotky

Na hlavnej obrazovke portálu CKS (Obr. 7) sa nachádzajú nasledovné časti:

- **A** - Príručka k portálu – odkaz na túto príručku k portálu s popisom jednotlivých častí portálu CKS. Je to textový dokument, ktorý si môže užívateľ priamo otvoriť alebo stiahnuť do počítača a neskôr použiť pri práci s portálom IS CKS.
- **B** - Výber účtovnej jednotky – tlačidlo *Výber účtovnej jednotky* používateľa presunie na obrazovku s výberom ÚJ (Obr. 6). Aplikácia umožňuje pracovať súčasne s údajmi len jednej ÚJ.
- **C** - Výber typu konsolidačného balíka – po kliknutí na príslušný typ KB sa zmení obsah častí *Informácie o konsolidačnom balíku* a *Prehľad hárkov konsolidačného balíka* – zobrazia sa informácie relevantné pre zvolený druh dát. Bližší popis výberu typu konsolidačného balíka sa nachádza v kapitole 6.3 Výber typu konsolidačného balíka.
- **D** - Výber obdobia – prostredníctvom tohto odkazu je možné vybrať staršie obdobia a prezerat údaje, ktoré boli v systéme spracované v minulosti. Bližší popis výberu obdobia sa nachádza v kapitole 6.4 Výber obdobia.
- **E** - Import dát – funkčnosť pre manuálne nahratie dát do systému z externého súboru. Bližší popis sa nachádza v kapitole 6.5 Import a editácia údajov.
- **F** - Informácie o konsolidačnom balíku – v tejto časti sa nachádzajú informácie o aktuálnom stave vybraného konsolidačného balíka resp. odsúhlasovacieho formulára. Bližší popis jednotlivých informácií sa nachádza v kapitole 6.6 Informácie o konsolidačnom balíku.
- **G** – Prehľad hárkov KB – po stlačení tlačidla *Prehľad Hárkov KB* sa zobrazí obrazovka so zoznamom hárkov s údajmi aktuálne vybraného KB. Bližší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.7 Prehľad hárkov KB.

- **H** – História stavov – po stlačení tlačidla *Prezerať históriu stavov* sa zobrazí obrazovka s informáciami o stave spracovania aktuálne vybraného konsolidačného balíka. Bližší popis tejto obrazovky sa nachádza v kapitole 6.8 Prehľad spracovania.

### 6.3. Výber typu konsolidačného balíka



Obr. 8 Výber typu konsolidačného balíka

V systéme su definované dva druhy konsolidačného balíka (Obr. 8):

- Konsolidačný balík – obdobie určené pre nahrávanie údajov pre konsolidáciu
- Odsúhlasovací formulár – obdobie určené pre nahrávanie odsúhlasovacieho formulára
- Poznámky IÚZ – prehľad dát poznámok vygenerovaných v systéme z dát KB
- Údaje pre RÚZ – nahrávanie údajov pre odoslanie do RÚZ

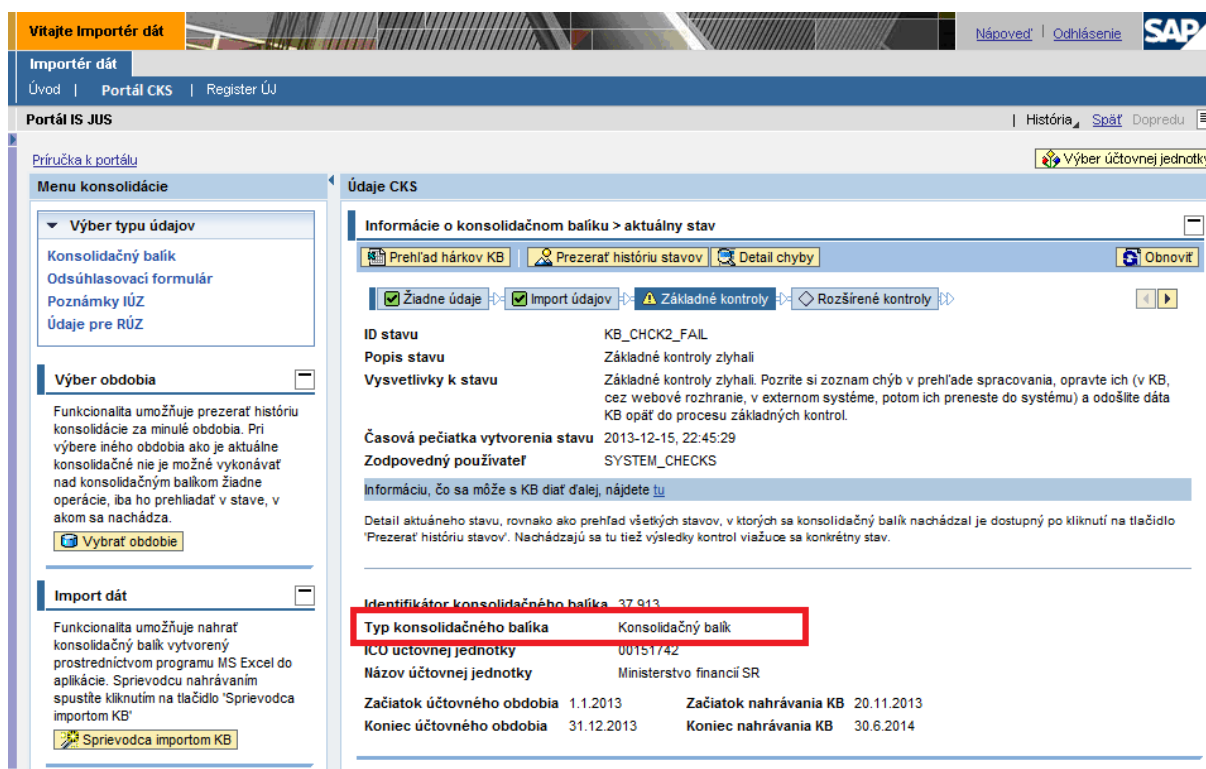
Údaje pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov sa nahrávajú do portálu v pevne stanovenom období počas roka a slúžia na odkontrolovanie vzájomných vzťahov (napr. pohľadávok a záväzkov, nákladov a výnosov,...) medzi účtovnými jednotkami súhrnného celku, ktoré sú zároveň pripojené do IS CKS. Tieto údaje nevstupujú do samotnej konsolidácie, slúžia predovšetkým na odkontrolovanie a vysporiadanie vzájomných vzťahov pred konsolidáciou.

Údaje pre konsolidáciu sa nahrávajú do portálu CKS v období konsolidácie. Používatelia nahrávajú konsolidačné balíky, ale už bez vyplneného odsúhlasovacieho formulára, ktorý použili v období odsúhlasovania vzájomných vzťahov. Pred prenesením údajov do konsolidačného modulu, sa údaje kontrolujú a opravujú na portáli.

Popis obrazovky pre zobrazenie Poznámok IÚZ sa nachádza v kapitole 6.9.6 Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ.

Popis obrazoviek pre nahrávanie Údajov pre RÚZ sa nachádza v kapitole 6.9 Nahrávanie údajov pre Register účtovných závierok.

Na portáli je možné súčasne pracovať len s jedným typom konsolidačného balíka. Aktuálne vybraný typ konsolidačného balíka je uvedený v informačnej časti (Obr. 9).



Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS

História | Späť | Dopredu

Príručka k portálu

Výber účtovnej jednotky

Menu konsolidácie

Výber typu údajov

- Konsolidačný balík
- Odsúhlasovací formulár
- Poznámky IÚZ
- Údaje pre RÚZ

Výber obdobia

Funkcionalita umožňuje prezeráť históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

Vybrať obdobie

Import dát

Funkcionalita umožňuje nahráť konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahrávaním spustíte kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'.

Sprievodca importom KB

Údaje CKS

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

Prehľad hárkov KB | Prezeráť históriu stavov | Detail chyby | Obnoviť

Žiadne údaje
  Import údajov
  Základné kontroly
  Rozšírené kontroly

ID stavu: KB\_CHK2\_FAIL

Popis stavu: Základné kontroly zlyhali

Vysvetlivky k stavu: Základné kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webovú rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dáta KB opäť do procesu základných kontrol.

Časová pečiatka vytvorenia stavu: 2013-12-15, 22:45:29

Zodpovedný používateľ: SYSTEM\_CHECKS

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete [tu](#).

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezeráť históriu stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

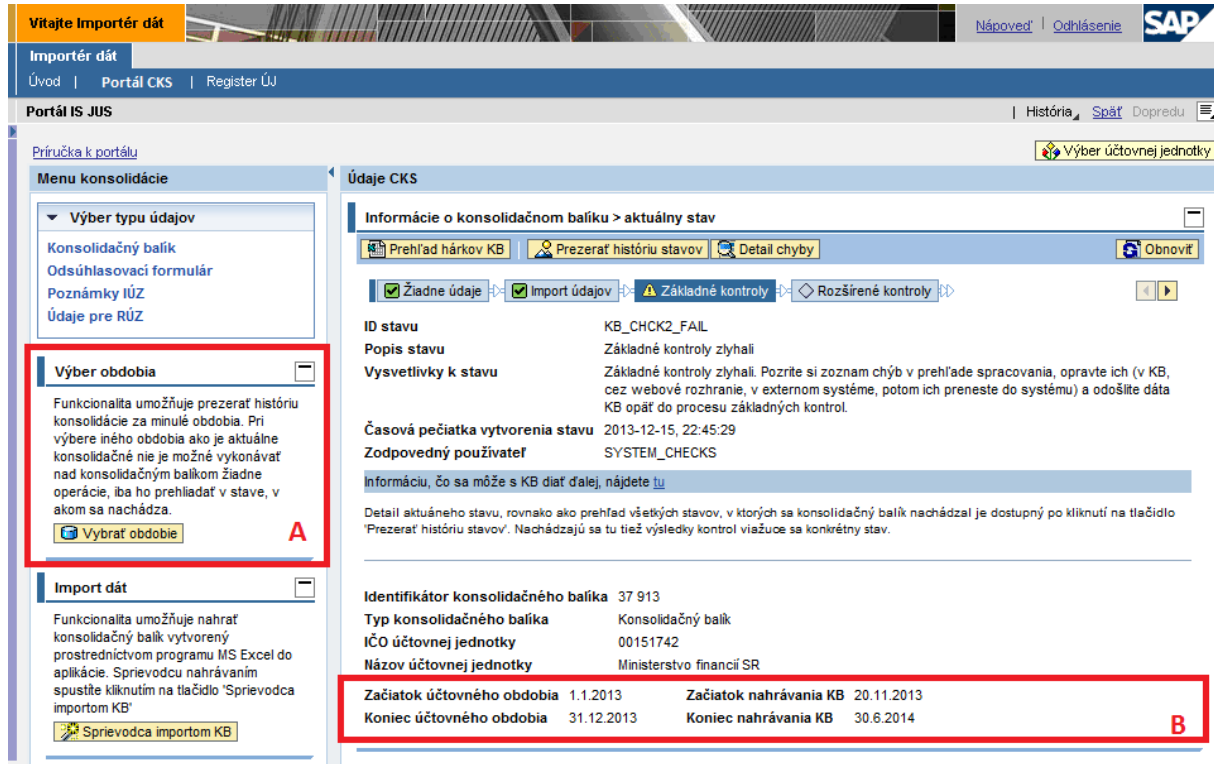
Identifikátor konsolidačného balíka: 37.913

Typ konsolidačného balíka	Konsolidačný balík		
ICU účtovnej jednotky	00151742		
Názov účtovnej jednotky	Ministerstvo financií SR		
Začiatok účtovného obdobia	1.1.2013	Začiatok nahrávania KB	20.11.2013
Koniec účtovného obdobia	31.12.2013	Koniec nahrávania KB	30.6.2014

Obr. 9 Označenie vybratého typu konsolidačného balíka – konsolidačný balík

Po kliknutí na príslušný typ KB sa zmení obsah častí Informácie o konsolidačnom balíku (rozdiely sú popísané v kapitole 6.6 Informácie o konsolidačnom balíku) a Prehľad hárkov konsolidačného balíka (rozdiely sú popísané v kapitole 6.7 Prehľad hárkov KB) – zobrazia sa informácie relevantné pre zvolený druh dát.

## 6.4. Výber obdobia



**Výber obdobia**

Funkcionalita umožňuje prezerat históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

**Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav**

Prehľad hárkov KB | Prezerat históriu stavov | Detail chyby | Obnoviť

Žiadne údaje |  Import údajov |  Základné kontroly |  Rozšírené kontroly

ID stavu: KB\_CHK2\_FAIL  
 Popis stavu: Základné kontroly zlyhali  
 Vysvetlivky k stavu: Základné kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webové rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dáta KB opäť do procesu základných kontrol.  
 Časová pečiatka vytvorenia stavu: 2013-12-15, 22:45:29  
 Zodpovedný používateľ: SYSTEM\_CHECKS

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete [tu](#).

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezerat históriu stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

Identifikátor konsolidačného balíka	37 913	Začiatok účtovného obdobia	1.1.2013	Začiatok nahrávania KB	20.11.2013
Typ konsolidačného balíka	Konsolidačný balík	Koniec účtovného obdobia	31.12.2013	Koniec nahrávania KB	30.6.2014
IČO účtovnej jednotky	00151742				
Názov účtovnej jednotky	Ministerstvo financií SR				

Obr. 10 Výber obdobia

Po prihlásení do portálu CKS sa používateľovi automaticky načíta posledné otvorené (účtovné) obdobia. Obdobie je chápané ako interval dátumov od-do, počas ktorého je možné pracovať s údajmi KB. Znamená to, že nie je možné pracovať s údajmi, ktoré nie sú určené pre dané obdobie, napr. nahrávať údaje v KB z roku 2009 do systému, v ktorom je nastavené ako aktuálne obdobie rok 2011 alebo nahrávať konsolidačný balík, keď prebieha obdobie odsúhlasovania si vzájomných vzťahov. Pre každé obdobie sa stanovuje niekoľko dátumov, ktoré definujú funkčnosť portálu (tieto dátumy sa nachádzajú v informačnej časti, Obr. 10 - B):

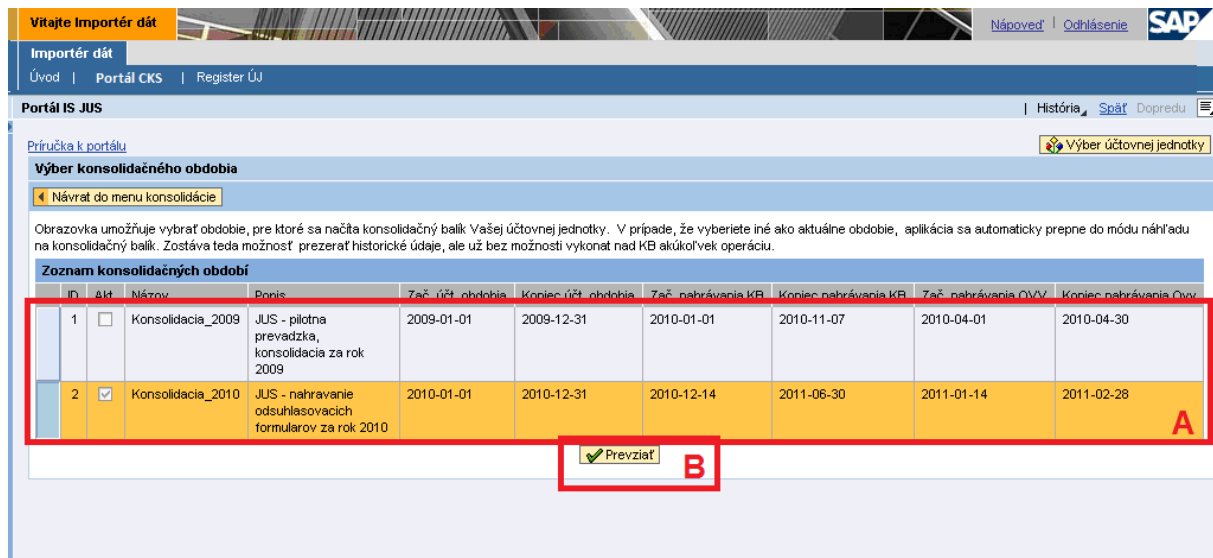
- Účtovné obdobie (začiatok, koniec) – označenie začiatku a konca účtovného obdobia,
- Predbežné odsúhlasovanie vzájomných vzťahov (začiatok, koniec) – relevantné pre typ KB Odsúhlasovanie,
- Koncoročné odsúhlasovanie vzájomných vzťahov (začiatok, koniec) – relevantné pre typ KB Odsúhlasovanie,
- Nahrávanie konsolidačných údajov (začiatok, koniec) – relevantné pre typ KB Konsolidačný.

Na portáli sa uchovávajú všetky údaje, ktoré boli nahrané za danú účtovnú jednotku. V prípade, že sa budú v systéme nachádzať údaje z viacerých účtovných období, je prostredníctvom tejto funkčnosti (A) možné zvoliť účtovné obdobie, s ktorým používateľ pracuje. Po vybratí staršieho účtovného obdobia než je aktuálne účtovné obdobie, nie je možné editovať údaje KB na portáli. Údaje v starších obdobiach je možné len zobrazovať na čítanie, na čo je používateľ upozornený v časti Informácie o konsolidačnom balíku.

Od verzie KB 4.0 je možné do portálu nahrávať aj údaje za mimoriadne účtovné obdobie. V takom prípade je potrebné pred nahrávaním údajov zvoliť mimoriadne účtovné obdobie a až následne nahráť údaje.

#### 6.4.1. Postup výberu účtovného obdobia

Po stlačení tlačidla *Vybrať obdobie* na obrazovke Portálu CKS (Obr. 10 - **A**) sa zobrazí obrazovka s prehľadom období (Obr. 11).



Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS

Príručka k portálu

Výber konsolidačného obdobia

Návrat do menu konsolidácie

Obrazovka umožňuje vybrať obdobie, pre ktoré sa načíta konsolidačný balík Vašej účtovnej jednotky. V prípade, že vyberiete iné ako aktuálne obdobie, aplikácia sa automaticky prepne do módu náhľadu na konsolidačný balík. Zostáva teda možnosť prezerat historické údaje, ale už bez možnosti vykonať nad KB akúkoľvek operáciu.

Zoznam konsolidačných období

ID	Akt	Názov	Popis	Zač. účt. obdobia	Koniec účt. obdobia	Zač. nahrávania KB	Koniec nahrávania KB	Zač. nahrávania OV/V	Koniec nahrávania OV/V
1	<input type="checkbox"/>	Konsolidacia_2009	JUS - pilotna prevádzka, konsolidácia za rok 2009	2009-01-01	2009-12-31	2010-01-01	2010-11-07	2010-04-01	2010-04-30
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidacia_2010	JUS - nahravanie odsuhlasovacich formularov za rok 2010	2010-01-01	2010-12-31	2010-12-14	2011-06-30	2011-01-14	2011-02-28

Prevziať

Obr. 11 Obrazovka so zoznamom období

Na obrazovke so zoznamom období (Obr. 11) sa zobrazia všetky obdobia definované v systéme. V stĺpci *Akt*. Je označené aktívne obdobie, t.j. obdobie v ktorom je možné nahrávať údaje (či už odsúhlasovací formulár, alebo konsolidačné údaje). V ďalších stĺpcoch sú vymedzené dátumy, počas ktorých je možné nahrávať príslušný druh údajov.

Pre výber obdobia je potrebné najprv označiť príslušný riadok v zozname konsolidačných období (**A**) a následne stlačiť tlačidlo *Prevziať* (**B**). Po potvrdení výberu obdobia sa obrazovka portálu CKS zmení na základe vybraného obdobia. Na nasledujúcom obrázku je popísaný príklad výberu staršieho, už uzamknutého, obdobia (Obr. 12).



Príručka k portálu

Výber účtovnej jednotky

Menu konsolidácie

Výber typu údajov

- Konsolidačný balík
- Odsúhlasovací formulár
- Poznámky IÚZ
- Údaje pre RÚZ

Výber obdobia

Funkcionalita umožňuje prezerat históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

Vybrať obdobie

Import dát

Funkcionalita umožňuje nahrat konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahrávaním spustíte kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'

Sprievodca importom KB

Konsolidačný balík

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

Prehľad hárkov KB | Prezerat históriu stavov | Detail chyby | Obnovit

Žiadne údaje | Import údajov | Základné kontroly | Rozšírené kontroly | Kontroly konzistencie

**A** KB je uzamknutý, nie je možné nahrávanie údajov. Dôvod uzamknutia: aktuálny dátum nespadá do obdobia, kedy je možné editovať tento typ balíka.

**B**

ID stavu	MSD_KB_RELATIONSHIPS_FAIL
Popis stavu	Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali
Vysvetlivky k stavu	Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali. Pozrite si výsledok kontrol v prehľade spracovania. V prípade, že chyby sú spôsobené tým, že partner nezadal vzťahy, počkajte kým ich nevedie správne. V prípade, že ste uviedli chybnú čiastku vzťahu voči partnerovi, opravte si ju a znova dáta KB odosiate na základné kontroly. Výsledok kontrol vzájomných vzťahov si kontrolujte každý deň.
Časová pečiatka vytvorenia stavu	2011-02-28, 00:08:59
Zodpovedný používateľ	Guest

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete tu.

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezerat históriu stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

Identifikátor konsolidačného balíka 4 647

Typ konsolidačného balíka	Odsúhlasovanie
IČO účtovnej jednotky	00151742
Názov účtovnej jednotky	Ministerstvo financií SR

Začiatok účtovného obdobia	2010-01-01	Začiatok nahrávania OVV	2011-01-14
Koniec účtovného obdobia	2010-12-31	Koniec nahrávania OVV	2011-02-28
		Začiatok test. nahrávania OVV	2010-12-14
		Koniec test. nahrávania OVV	2010-12-30

**C**

Obr. 12 Príklad výberu staršieho obdobia – len na čítanie

Na vyššie uvedenom obrázku (Obr. 12) je uvedený príklad výberu staršieho, už uzamknutého obdobia. V časti **A** sa nachádza upozornenie KB je uzamknutý, nie je možné nahrávanie údajov. Dôvod uzamknutia: aktuálny dátum nespadá do obdobia, kedy je možné editovať tento typ balíka. Táto informácia hovorí, že pre vybraný typ konsolidačného balíka (v tomto prípade Odsúhlasovanie) nie je otvorené žiadne obdobie, v ktorom by bolo možné nahrávať údaje – aktuálny dátum nespadá ani do jedného rozsahu dátumov uvedených v časti **C**. V časti **B** sú uvedené informácie o poslednom stave balíka. Zároveň je možné pozerať údaje v Prehľade hárkov (nie je ich ale možné upravovať) a stav spracovania po stlačení tlačidla Prezerat históriu stavov. Keďže údaje nie je možné nahrávať ani upravovať, tlačidlo Sprievodca importom KB (**D**) nie je aktívne.

#### 6.4.2. Výber mimoriadneho účtovného obdobia

Pri nahrávaní mimoriadnej účtovnej závierky (či už konsolidačného balíka za mimoriadne účtovné obdobie, alebo údajov pre RÚZ za mimoriadne obdobie), je potrebné najprv vybrať nové obdobie označené ako mimoriadne a následne nahrat príslušné údaje. Príklad označenia mimoriadneho obdobia je na (Obr. 13).

**Výber konsolidačného obdobia**

[Návrat do menu konsolidácie](#)

Obrazovka umožňuje vybrať obdobie, pre ktoré sa načíta konsolidačný balík Vašej účtovnej jednotky. V prípade, že vyberiete iné ako aktuálne obdobie, aplikácia sa automaticky prepne do módu nábalík. Zostáva teda možnosť prezerat historické údaje, ale už bez možnosti vykonať nad KB akúkoľvek operáciu.


**Zoznam konsolidačných období**

ID	Akt.	Názov	Popis	Zač. účt. obdobia	Koniec účt. obdobia	Zač. nahrávania KB	Koniec nahrávania KB	Zač. nahrávania OVV	Koniec nahrávania OVV
18	<input checked="" type="checkbox"/>	Konsolidácia 2013	Konsolidácia za rok 2013	2013-01-01	2013-12-31	2013-11-02	2014-12-31	2013-11-10	2014-02-28
19	<input type="checkbox"/>	Mimoriadne 2014	Nahrávanie mimoriadnych ÚZ za rok 2014	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-01	2014-12-31	2014-01-12	2014-01-13

[Prezviať](#)

Obr. 13 Výber mimoriadneho obdobia

## 6.5. Import a editácia údajov

**Vitajte Importér dát** | [Nápoveda](#) | [Odhlásenie](#) | 

**Importér dát**

Úvod | [Portál CKS](#) | [Register ÚJ](#)

**Portál IS JUS** | [História](#) | [Späť](#) | [Dopredu](#)

[Príručka k portálu](#) | [Výber účtovnej jednotky](#)

**Menu konsolidácie**

- Výber typu údajov
  - Konsolidačný balík
  - Odsúhlasovací formulár
  - Poznámky IÚZ
  - Údaje pre RÚZ
- Výber obdobia
 

Funkcionalita umožňuje prezerat históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávat nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

[Vybrať obdobie](#)
- Import dát**

Funkcionalita umožňuje nahrat konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahrávaním spustíte kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'.

[Sprievodca importom KB](#)

**Údaje CKS**

**Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav**

[Prehľad hárkov KB](#) | [Prezerat históriu stavov](#) | [Detail chyby](#) | [Obnoviť](#)

**B**  Žiadne údaje |  Import údajov |  Základné kontroly |  Rozšírené kontroly

**ID stavu** KB\_CHK2\_FAIL  
**Popis stavu** Základné kontroly zlyhali  
**Vysvetlivky k stavu** Základné kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webové rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dáta KB opäť do procesu základných kontrol.  
**Časová pečiatka vytvorenia stavu** 2013-12-15, 22:45:29  
**Zodpovedný používateľ** SYSTEM\_CHECKS

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete [tu](#).

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezerat históriu stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

**Identifikátor konsolidačného balíka** 37 913  
**Typ konsolidačného balíka** Konsolidačný balík  
**IČO účtovnej jednotky** 00151742  
**Názov účtovnej jednotky** Ministerstvo financií SR  
**Začiatok účtovného obdobia** 1.1.2013      **Začiatok nahrávania KB** 20.11.2013  
**Koniec účtovného obdobia** 31.12.2013      **Koniec nahrávania KB** 30.6.2014

Obr. 14 Spustenie importu údajov

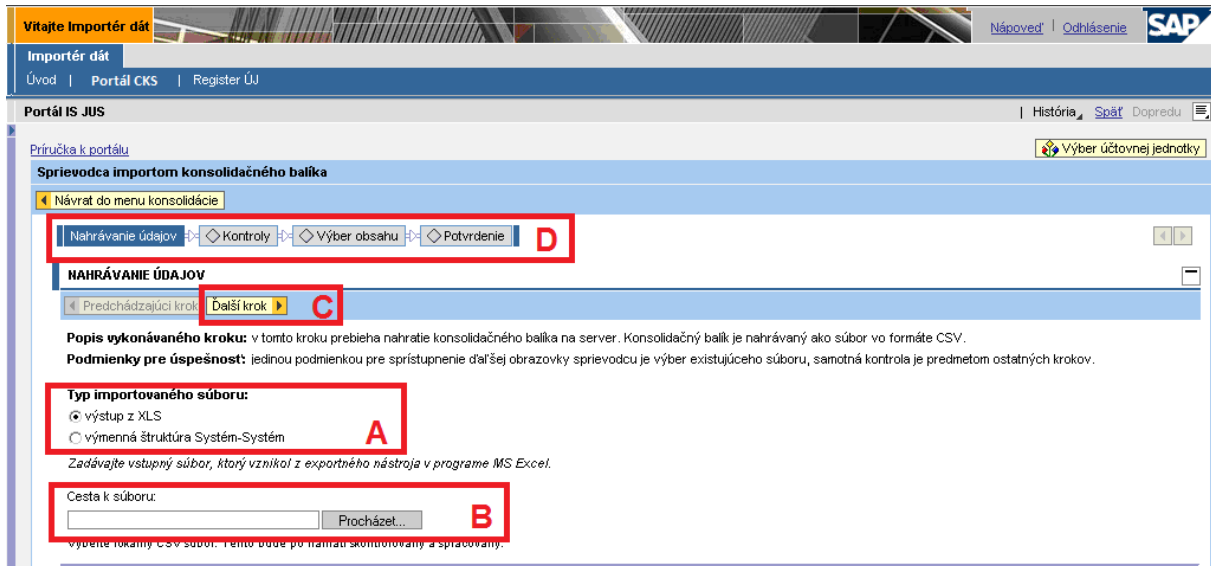
V tejto časti je popísaný spôsob nahrávania údajov konsolidačného balíka a takisto odsúhlasovacieho formulára. Tam kde existuje rozdiel v zobrazení údajov alebo postupnosti nahrávania dát, je na to používateľ upozornený.

Systém umožňuje nahrávanie dát KB tromi rôznymi spôsobmi:

- **A** - Import exportnej štruktúry z KB
- **A** - Manuálny import výmennej štruktúry z externého systému
- **B** - Editácia cez webové rozhranie

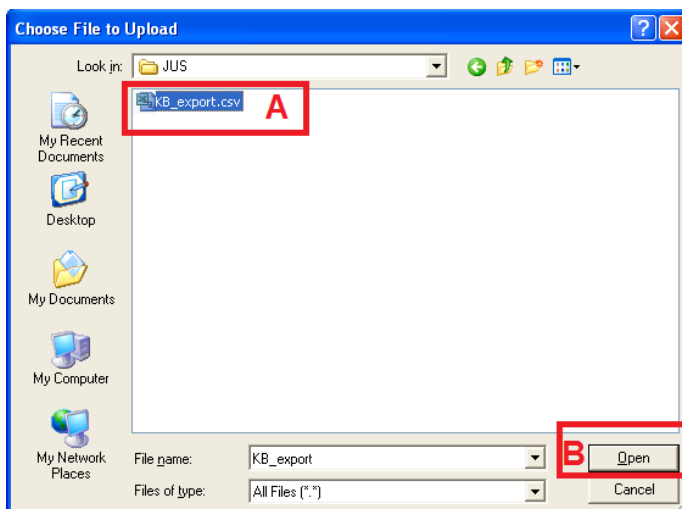
### 6.5.1. Import údajov z KB a import výmennej štruktúry z externého systému

Na importovanie údajov z KB alebo výmennej štruktúry z externého systému slúži nástroj *Sprievodca importom KB* dostupný z časti Import dát na hlavnej obrazovke (Obr. 14 - **A**). Po kliknutí na tento odkaz sa používateľ dostane na obrazovku sprievodcu pre import KB (Obr. 15). Táto obrazovka je spoločná pre oba typy konsolidačných údajov (konsolidácia aj odsúhlasovanie).



Obr. 15 Sprievodca importom KB – fáza Nahrávanie údajov

Pomocou sprievodcu je možné importovať údaje zo súboru .CSV alebo z výmennej štruktúry z externého systému. Druh súboru sa vyberá v časti **A**. Cesta k súboru, ktorý je pripravený zväčša na lokálnom počítači (alebo na prenosom médiu – USB kľúč, externý disk...) sa zadá cez tlačidlo *Procházet...* (**B**). Po stlačení tohto tlačidla sa zobrazí okno, kde je potrebné vybrať súbor, ktorý sa má nahráť do portálu Obr. 16.



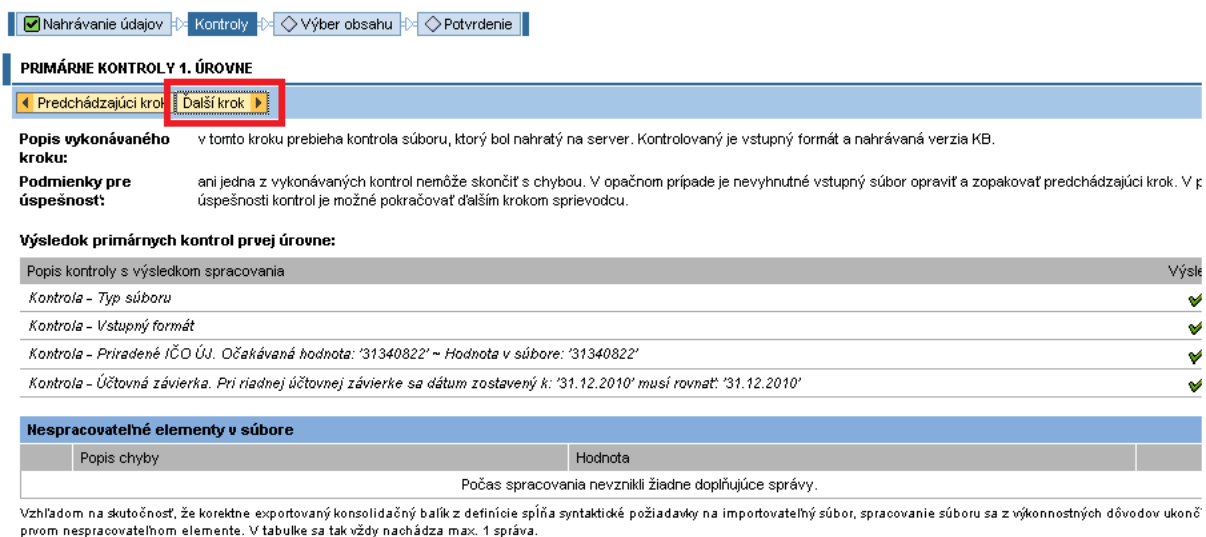
Obr. 16 Výber CSV súboru

Používateľ označí CSV súbor **(A)**, ktorý chce nahráť do portálu a stlačí tlačidlo *Otvoriť / Open* **(B)**.

Nakoniec používateľ zadá na obrazovke portálu (Obr. 15) tlačidlo *Ďalší krok* **(C)**. Proces nahrávania údajov je rozdelený na štyri fázy **(D)**:

1. Nahrávanie údajov – výber a nahrať súboru do portálu.
2. Kontroly – vykonanie primárnych kontrol.
3. Výber obsahu – označenie hárkov, ktoré sa majú importovať do systému.
4. Potvrdenie – potvrdenie importu údajov.

Medzi jednotlivými fázami nahrávania údajov sa presúva tlačidlami *Ďalší krok* a *Predchádzajúci krok*. Po vybratí súboru sa vykonajú Primárne kontroly a na obrazovke sa zobrazí výsledok týchto kontrol. Je nutné, aby tieto kontrol zbehli úspešne, inak systém neumožní uložiť údaje. Na nasledujúcom obrázku je zobrazený presun na *Výber obsahu*. Bližší popis primárnych kontrol sa nachádza v kapitole 6.8.2 Primárne kontroly.



**PRIMÁRNE KONTROLY 1. ÚROVNE**

◀ Predchádzajúci krok **Ďalší krok** ▶

**Popis vykonávaného kroku:** v tomto kroku prebieha kontrola súboru, ktorý bol nahrať na server. Kontrolovaný je vstupný formát a nahrávaná verzia KB.

**Podmienky pre úspešnosť:** ani jedna z vykonávaných kontrol nemôže skončiť s chybou. V opačnom prípade je nevyhnutné vstupný súbor opraviť a zopakovať predchádzajúci krok. V prípade úspešnosti kontrol je možné pokračovať ďalším krokom sprievodcu.

**Výsledok primárnych kontrol prvej úrovne:**

Popis kontroly s výsledkom spracovania	Výsledok
Kontrola - Typ súboru	✔
Kontrola - Vstupný formát	✔
Kontrola - Priradené IČO ÚJ. Očakávaná hodnota: '31340822' ~ Hodnota v súbore: '31340822'	✔
Kontrola - Účtovná závierka. Pri riadnej účtovnej závierke sa dátum zostavený k: '31.12.2010' musí rovnáť: '31.12.2010'	✔

**Nespracovateľné elementy v súbore**

Popis chyby	Hodnota
Počas spracovania nevznikli žiadne doplňujúce správy.	

Vzhľadom na skutočnosť, že korektné exportovaný konsolidačný balík z definície spĺňa syntaktické požiadavky na importovateľný súbor, spracovanie súboru sa z výkonnostných dôvodov ukončí prvom nespracovateľnom elemente. V tabuľke sa tak vždy nachádza max. 1 správa.

Obr. 17 Sprievodca importom KB – fáza Kontroly

Po úspešnom vykonaní kontrol a stlačení tlačidla *Ďalší krok* sa zobrazí obrazovka pre *Výber obsahu* (Obr. 18).

Nahrávanie údajov
  Kontroly
  Výber obsahu
  Potvrdenie

### VÝBER ÚDAJOV NA IMPORT

**Popis vykonávaného kroku:** v tomto kroku je možné zvoliť, ktoré z údajov nachádzajúcich sa v importovanom KB sa reálne uložia do databázy. Rozhodovanie je možné na úrovni hároku. Na obrazovke sa nachádza zoznam všetkých hárkov KB načítaných zo systému, pre každý hárok je zobrazené jeho meno, stav a tiež stav zodpovedajúceho hároku v importovanom KB.

**Podmienky pre úspešnosť:** je potrebné označiť aspoň jeden hárok z importovaného konsolidačného balíka na import.

Tabuľka obsahuje všetky konsolidačné hároky v systéme a k nim zobrazuje stav príslušného hároku ako bol zadaný v súbore. Jednotlivé stavy sú odlišené rôznymi farbami; prehľad možných stavov:

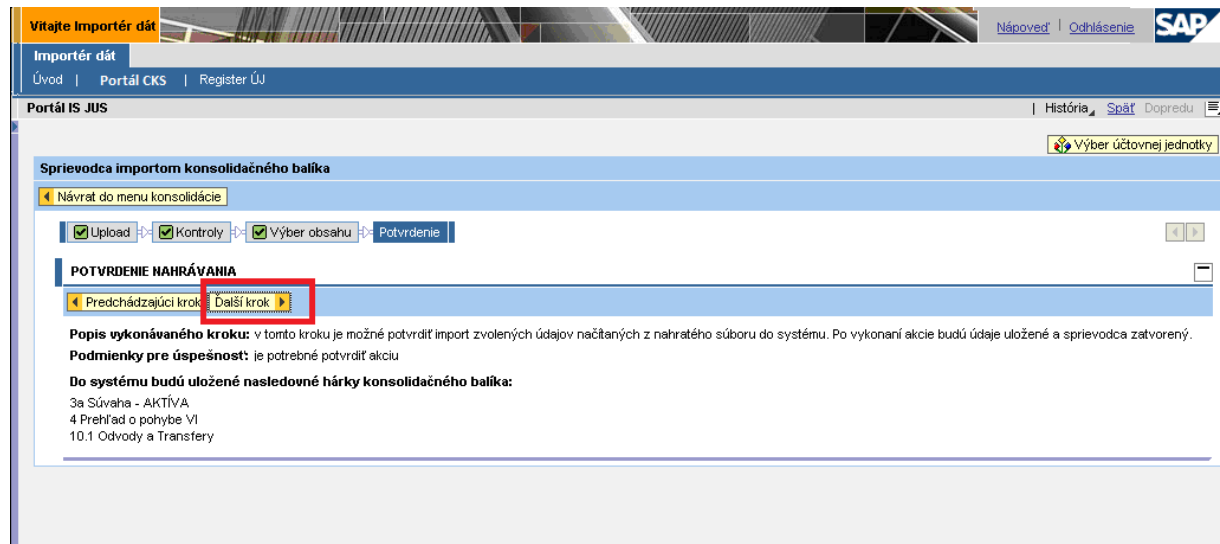
Názov hároku	Hárok v súbore je identický s hárkom v systéme. Import nie je potrebný.
Názov hároku	Bol zistený rozdiel medzi hárkom v súbore a v systéme. Je možné prijať alebo zamietnuť zmenu.
Názov hároku	V súbore nebol nájdený príslušný hárok.
Názov hároku	Typ KB, do ktorého hárok patrí je uzamknutý, resp. hárok je editovaný iným používateľom (kým a kedy sa dozviete z nápovedy nad hodnotou 'NIE' v posl. stĺpci).

### Zoznam hárkov konsolidačného balíka

Typ hároku	Popis hároku	Zmenené - Kým?	Zmenené - Kedy?	Existuje v súbore?	Zmenené?	Importov
Konsolidačný	0 Úvod	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1 Konsolidovaný celok	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3a Súvaha - AKTÍVA	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3b Súvaha - PASÍVA	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3c Výkaz ziskov a strát	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3d prevod Súvahy	JENEJ	2010-12-15, 12:57:29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obr. 18 Sprievodca importom KB – fáza Výber obsahu

Na obrazovke pre výber obsahu je nutné označiť aspoň jeden hárok, ktorý sa importuje do systému. Bližší popis výberu hárkov sa nachádza v kapitole 6.8.2 Primárne kontroly. Po vyznačení hárkov je potrebné stlačiť tlačidlo **Ďalší krok**. Po stlačení tohto tlačidla sa zobrazí obrazovka **Potvrdenie** (Obr. 19).



Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚU

Portál IS JUS

História Späť Dopredu

Výber účtovnej jednotky

Sprievodca importom konsolidačného balíka

Návrat do menu konsolidácie

Upload
  Kontroly
  Výber obsahu
  Potvrdenie

**POTVRDENIE NAHRÁVANIA**

**Popis vykonávaného kroku:** v tomto kroku je možné potvrdiť import zvolených údajov načítaných z nahrátého súboru do systému. Po vykonaní akcie budú údaje uložené a sprievodca zatvorený.

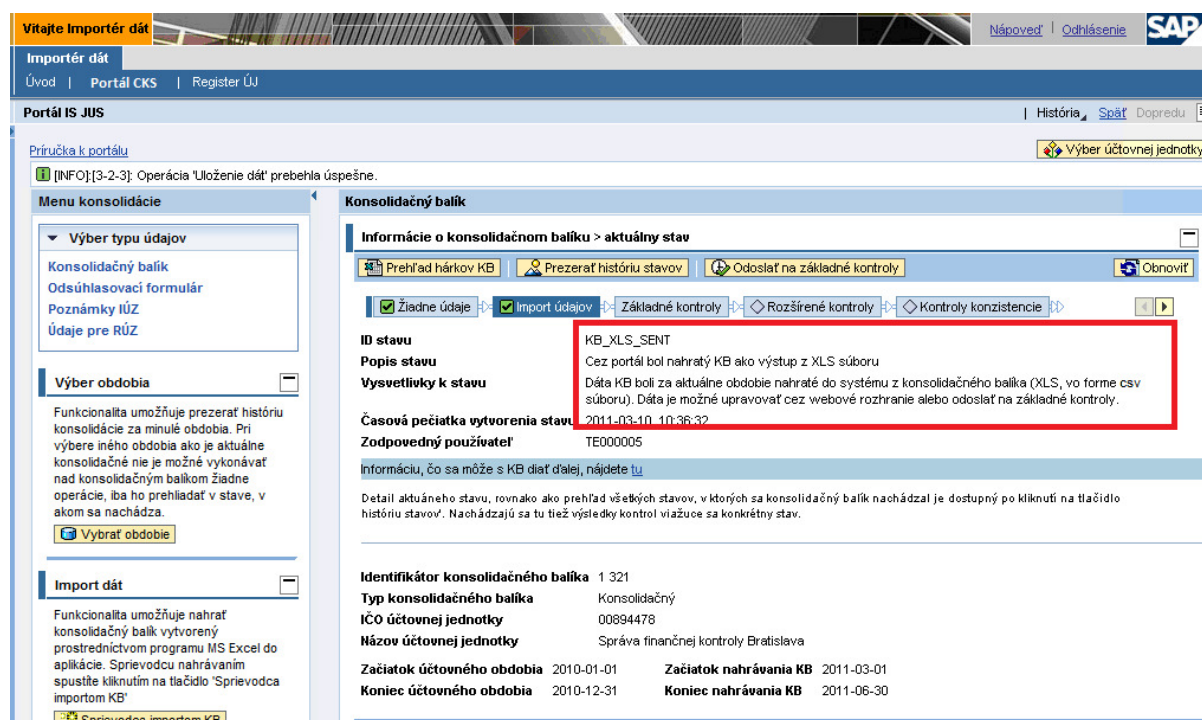
**Podmienky pre úspešnosť:** je potrebné potvrdiť akciu

**Do systému budú uložené nasledovné hároky konsolidačného balíka:**

3a Súvaha - AKTÍVA  
4 Prehľad o pohybe VI  
10.1 Odvody a Transfery

Obr. 19 Sprievodca importom KB – fáza Potvrdenie

Na obrazovke **Potvrdenie** sa nachádza prehľad údajov, ktoré sa majú importovať do systému. Na ukončenie nahratia údajov je potrebné stlačiť tlačidlo **Ďalší krok**. Po stlačení tohto tlačidla sa údaje uložia do portálu a bude možné s nimi ďalej narábať (Obr. 20). V tejto fáze je možné údaje ďalej upravovať prostredníctvom webového rozhrania alebo je možné údaje ďalej odoslať na základné kontroly (viď kapitola 6.8.3 Základné kontroly).



Obr. 20 Sprievodca importom KB – údaje uložené v systéme

### 6.5.2. Editácia dát cez webové rozhranie

Údaje je možné zadávať priamo na portáli cez webové rozhranie. Detailný popis editácie údajov cez webové rozhranie je uvedený v kapitole 6.7 Prehľad hárkov KB. Prostredníctvom editácie webových formulárov je možné vyplniť celý konsolidačný balík alebo odsúhlasovací formulár.

### 6.6. Informácie o konsolidačnom balíku

V tejto časti sa nachádzajú informácie o aktuálnom stave vybraného konsolidačného balíka resp. odsúhlasovacieho formulára. Informácie uvedené v časti Informácie o konsolidačnom balíku sa menia podľa toho, ktorý typ konsolidačného balíka je vybraný:

- Konsolidačný (Obr. 21)
- Odsúhlasovanie (Obr. 22)

Spoločné prvky na obrazovke pre oba typy konsolidačných balíkov sú nasledujúce:

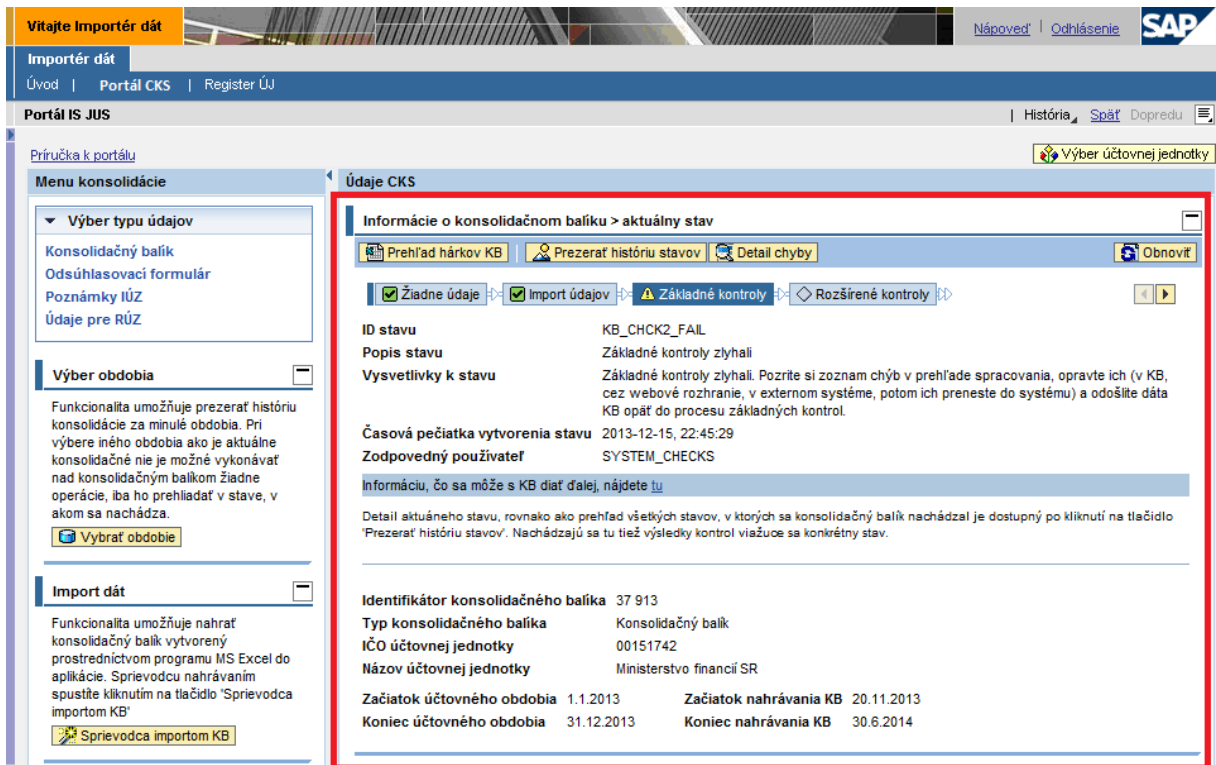
- Lišta s nástrojmi – tlačidlá *Prehľad hárkov KB* (viď kapitola 6.7 Prehľad hárkov KB), *Prezerať históriu stavov* (viď kapitola 6.8 Prehľad spracovania), *Detail chyby* (pri niektorých stavoch, viď kapitola 6.8 Prehľad spracovania), *Odoslať na základné kontroly* (pri niektorých stavoch – viď kapitola 6.8.3 Základné kontroly), *Odoslať na rozšírené kontroly* (pri niektorých stavoch – viď kapitola 6.8.4 Rozšírené kontroly), *Obnoviť*. Na základe aktuálneho stavu KB je v tejto časti prístupná funkčnosť na odoslanie údajov KB na vybrané kontroly (základné aj rozšírené). Po stlačení príslušného tlačidla sa údaje nahrajú do systému a odošlú na kontroly. Z dôvodu paralelného spracovania väčšieho množstva údajov sa vykonávanie kontrol odohráva v pozadí systému. **Systém automaticky neinformuje používateľa**

**o dokončení vykonania kontroly, používateľ musí skontrolovať zmenu stavu KB stlačením tlačidla Obnoviť.**

- Identifikátor konsolidačného balíka – tento slúži na identifikáciu údajov v systéme.
- Informácie o vybratej účtovnej jednotke – IČO a názov účtovnej jednotky

Medzi rozdielne časti na tejto obrazovke patria:

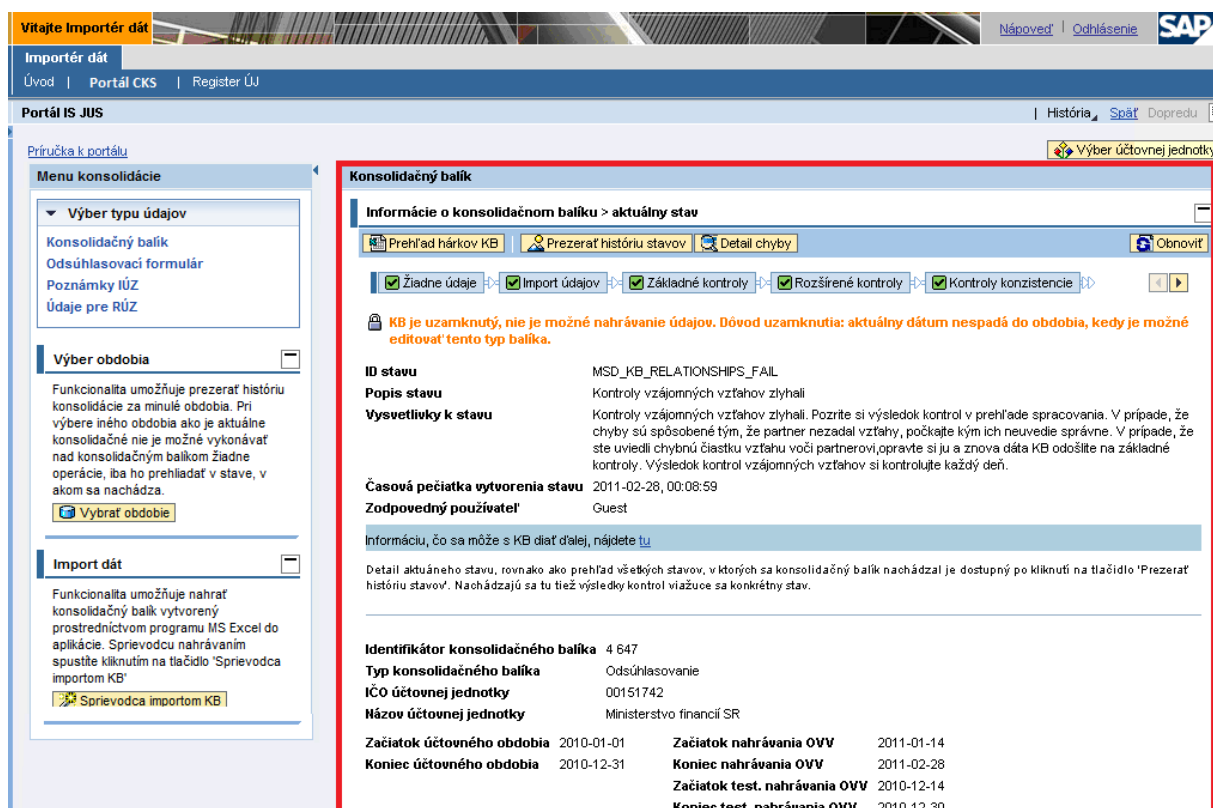
- Zobrazenie fázy spracovania – zoznam fáz sa líši podľa zvoleného typu konsolidačného balíka (podrobnejší popis sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár).
- Označenie aktuálneho stavu KB a nasledovných stavov, v akých sa KB môže nachádzať. Po kliknutí na príslušný odkaz v tejto časti sa používateľovi zobrazí detailnejší popis stavov (podrobnejší popis sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár).
- Dátumy patriace k vybratejmu obdobiu a typu konsolidačného balíka (podrobnejší popis sa nachádza v kapitole 6.6.3 Definícia obdobia).



The screenshot displays the SAP CKS system interface. The main content area is titled "Údaje CKS" and shows "Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Výber typu údajov", "Výber obdobia", and "Import dát". The main content area contains a table of consolidation data details, including ID status, description, and creation information.

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav			
ID stavu	KB_CHECK2_FAIL		
Popis stavu	Základné kontroly zlyhali		
Vysvetlivky k stavu	Základné kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webové rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dáta KB opäť do procesu základných kontrol.		
Časová pečiatka vytvorenia stavu	2013-12-15, 22:45:29		
Zodpovedný používateľ	SYSTEM_CHECKS		
Identifikátor konsolidačného balíka	37 913		
Typ konsolidačného balíka	Konsolidačný balík		
IČO účtovnej jednotky	00151742		
Názov účtovnej jednotky	Ministerstvo financií SR		
Začiatok účtovného obdobia	1.1.2013	Začiatok nahrávania KB	20.11.2013
Koniec účtovného obdobia	31.12.2013	Koniec nahrávania KB	30.6.2014

Obr. 21 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Konsolidačný balík



**Menu konsolidácie**

Výber typu údajov

Konsolidačný balík  
Odsúhlasovací formulár  
Poznámky IÚZ  
Údaje pre RÚZ

Výber obdobia

Funkcionalita umožňuje prezerat históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

Vybrať obdobie

Import dát

Funkcionalita umožňuje nahrat konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahrávaním spustíte kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'.

Sprievodca importom KB

**Konsolidačný balík**

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

Prehľad hárkov KB | Prezerat históriu stavov | Detail chyby | Obnoviť

Žiadne údaje | Import údajov | Základné kontroly | Rozšírené kontroly | Kontroly konzistencie

KB je uzamknutý, nie je možné nahrávanie údajov. Dôvod uzamknutia: aktuálny dátum nespadá do obdobia, kedy je možné editovať tento typ balíka.

ID stavu: MSD\_KB\_RELATIONSHIPS\_FAIL  
Popis stavu: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali  
Vysvetlivky k stavu: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali. Pozrite si výsledok kontrol v prehľade spracovania. V prípade, že chyby sú spôsobené tým, že partner nezadal vzťahy, počkajte kým ich nevedie správne. V prípade, že ste uviedli chybnú časťku vzťahu voči partnerovi, opravte si ju a znova dáta KB odošlite na základné kontroly. Výsledok kontrol vzájomných vzťahov si kontrolujte každý deň.

Časová pečiatka vytvorenia stavu: 2011-02-28, 00:08:59  
Zodpovedný používateľ: Guest

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete tu.

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo 'Prezerat históriu stavov'. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

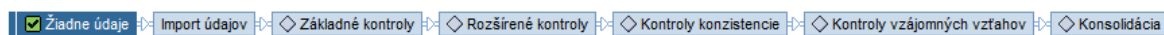
Identifikátor konsolidačného balíka	4 647		
Typ konsolidačného balíka	Odsúhlasovanie		
IČO účtovnej jednotky	00151742		
Názov účtovnej jednotky	Ministerstvo financií SR		
Začiatok účtovného obdobia	2010-01-01	Začiatok nahrávania OVV	2011-01-14
Koniec účtovného obdobia	2010-12-31	Koniec nahrávania OVV	2011-02-28
		Začiatok test. nahrávania OVV	2010-12-14
		Koniec test. nahrávania OVV	2010-12-30

Obr. 22 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Odsúhlasovací formulár

### 6.6.1. Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov

Nahrávanie údajov pre konsolidáciu je rozdelené na nasledovné fázy (Obr. 23):

- Žiadne údaje
- Import údajov
- Základné kontroly
- Rozšírené kontroly
- Kontrolы konzistencie
- Kontrolы vzájomných vzťahov
- Konsolidácia



Obr. 23 Postupnosť fáz pre nahrávanie konsolidačných údajov

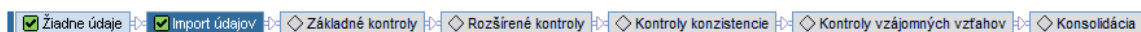
Zoznam fáz vrátane aktuálnej fázy sa nachádza na úvodnej obrazovke portálu CKS vrátane označenia aktuálneho stavu spracovania. V prehľade spracovania (kapitola 6.8 Prehľad spracovania) je možné vidieť celú históriu spracovania údajov.

Na začiatku sa údaje na systéme nachádzajú vo fáze **Žiadne údaje** (Obr. 23). Ako prvý krok je potrebné nahrat údaje jedným z troch spôsobov (bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.5 Import a editácia údajov):







- Cez webové rozhranie
- Export z KB



- Import CSV súboru z externého systému  
 Po nahrať údajov sa balík môže dostať do jedného z nasledujúcich stavov. Po nahrať údajov sa fáza spracovania zmení na **Import údajov** (Obr. 24):

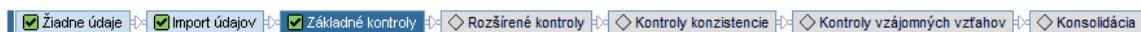


Obr. 24 Fáza Import údajov



ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_WEB_EDIT	KB bol zadaný alebo upravený cez webovú aplikáciu	OK	
KB_WEB_EDIT_FAILED	Úprava KB cez webovú aplikáciu nebola úspešná	Chyba	
KB_XI_SENT	KB nahrať cez XI	OK	
KB_XI_SENT_FAILED	Nahrávanie KB cez XI zlyhalo	Chyba	
KB_XLS_SENT	Cez portál bol nahrať KB ako výstup z XLS súboru	OK	
KB_XLS_SENT_FAILED	Nahrávanie exportu KB zlyhalo	Chyba	

V prípade, že údaje skončia v type stavu OK, je ich možné manuálne posunúť na ďalšie spracovanie (na základné kontroly). V týchto stavoch je možné údaje upravovať ktorýmkoľvek spôsobom.

Po odoslaní na základné kontroly nasledujú nasledovné stavy (fáza **Základné kontroly** - Obr. 25):



Obr. 25 Fáza Základné kontroly

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_CHCK2_SENT	Dáta KB boli odoslané na základné kontroly	SYSTEM	
KB_CHCK2_FAIL	Základné kontroly zlyhali	Chyba	
KB_CHCK2_OK	Základné kontroly boli úspešné	OK	







Po odoslaní údajov na základné kontroly prevezme spracovanie systém. V takomto prípade nie je možné údaje už upravovať, je potrebné počkať na dokončenie operácie. V prípade, že sa pri základných kontrolách zistí chyba v údajoch, bude nutné údaje opraviť a odoslať opäť na základné kontroly.

Po úspešnom vykonaní základných kontrol bude možné údaje odoslať manuálne na rozšírené kontroly (fáza **Rozšírené kontroly** - Obr. 26):



Obr. 26 Fáza Rozšírené kontroly

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
----------	-------------	-----------	-------------




KB_READY	Dáta KB sú skontrolované a pripravené na odoslanie na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_KB_TMP_RECVD	Dáta KB boli prijaté a čakajú na ďalšie spracovanie	SYSTEM	
MSD_PREVIOUS_KB_REMOVED	Predošlé dáta KB boli vymazané	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_SENT	Dáta KB boli odoslané na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_FAIL	Rozšírené kontroly zlyhali	Chyba	
MSD_SCHCK1_OK	Rozšírené kontroly boli úspešné	OK	

Počas vykonávania kontrol (typ stavu SYSTEM) nie je možné manipulovať s údajmi cez portál. S údajmi bude možné pracovať až keď nastane stav Rozšírené kontroly zlyhali.

V prípade, že sa údaje dostanú do stavu Rozšírené kontroly boli úspešné, budú automaticky posunuté do ďalšieho spracovania (fáza **Kontroly konzistencie** - Obr. 27):

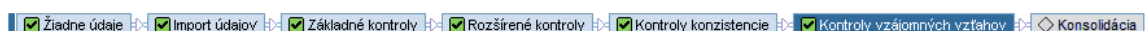


Obr. 27 Fáza Kontrola konzistencie





ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_CONSISTENCY_SENT	Dáta KB boli odoslané na kontrolu konzistencie	SYSTEM	
MSD_KB_CONSISTENCY_FAIL	Kontrola konzistencie zlyhala	Chyba	
MSD_KB_CONSISTENCY_OK	Kontrola konzistencia bola úspešná	OK	

V tomto prípade opäť platí, že pokiaľ sú údaje v type stavu SYSTEM, nie je ich možné upravovať cez portál. Údaje je možné upravovať až keď sa nachádzajú v stave Kontrola konzistencie zlyhala.

V prípade, že kontroly konzistencie boli úspešné, údaje sa automaticky posunú na ďalšie spracovanie (fáza **Kontroly vzájomných vzťahov** - Obr. 28):



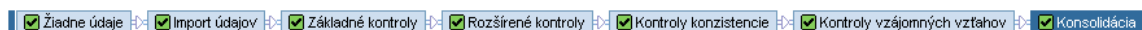
Obr. 28 Fáza Kontrola vzájomných vzťahov

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_RECVD_OK	Dáta KB čakajú na spustenie kontrol vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_SENT	Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_FAIL	Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali	Chyba	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_OK	Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné	OK	





V prípade, že údaje boli v poriadku a prešli základnými kontrolami, rozšírenými kontrolami aj kontrolami konzistencie, dostanú sa do stavu Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov. V tomto stave údaje ostanú až kým sa nespustia kontroly vzájomných vzťahov. Tie sa spúšťajú podľa nastavenia systému každý deň okolo polnoci. Kým sa tieto kontroly nespustia, údaje nebude možné upravovať. Údaje bude možné upravovať opäť po skončení kontrol.

V prípade, že údaje ostanú v stave Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali alebo Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné aj na nasledujúci deň (nevykoná sa žiadna zmena v údajoch) pri vykonávaní ďalších kontrol vzájomných vzťahov, použijú sa tieto údaje.

Poslednou fázou je odoslanie údajov do výkazníctva. V posledný deň obdobia sa spustí nasledovná postupnosť stavov (fáza **Konsolidácia** - Obr. 29):



Obr. 29 Fáza Konsolidácia

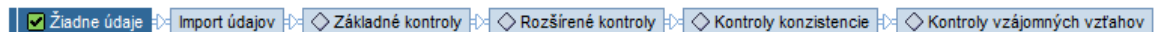
ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_READY	Dáta KB sú pripravené na odoslanie do výkazníctva	OK	
MSD_KB_WAIT_FOR_ACCEPT	Dáta KB čakajú na potvrdenie od konsolidátora	SYSTEM	
MSD_KB_NOT_ACCEPTED	KB nebol akceptovaný	Chyba	
MSD_KB_BW_SENT	Dáta KB boli odoslané do modulu výkazníctva	SYSTEM	

V prípade, že sa počas kontrol vzájomných vzťahov zistili chyby a tieto nie sú odstránené, budú údaje čakať na potvrdenie od Správcu kapitoly - konsolidátora. Pokiaľ konsolidátor potvrdí údaje, odošlú sa do modulu výkazníctva. Pokiaľ ich nepotvrdí, bude nutné údaje opäť upraviť.

#### 6.6.2. Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár

Nahrávanie údajov pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov je rozdelené na nasledovné fázy (Obr. 30):

- Žiadne údaje
- Import údajov
- Základné kontroly
- Rozšírené kontroly
- Kontroly konzistencie
- Kontroly vzájomných vzťahov



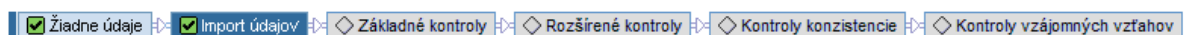
Obr. 30 Postupnosť fáz pre nahrávanie údajov OVV

Zoznam fáz vrátane aktuálnej fázy sa nachádza na úvodnej obrazovke portálu CKS vrátane označenia aktuálneho stavu spracovania. V prehľade spracovania (kap. 1.5) je možné vidieť celú históriu spracovania údajov.







Na začiatku sa údaje na systéme nachádzajú vo fáze Žiadne údaje. Ako prvý krok je potrebné nahráť údaje jedným z troch spôsobov:

- Cez webové rozhranie
- Export z KB
- Import CSV súboru z externého systému

Po nahraťí údajov sa balík môže dostať do jedného z nasledujúcich stavov. Po nahraťí údajov sa fáza spracovania zmení na **Import údajov** (Obr. 31):

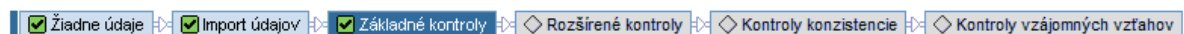


Obr. 31 Fáza Import údajov pre OVV



ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_WEB_EDIT	KB bol zadaný alebo upravený cez webovú aplikáciu	OK	
KB_WEB_EDIT_FAILED	Úprava KB cez webovú aplikáciu nebola úspešná	Chyba	
KB_XI_SENT	KB nahraťí cez XI	OK	
KB_XI_SENT_FAILED	Nahrávanie KB cez XI zlyhalo	Chyba	
KB_XLS_SENT	Cez portál bol nahraťí KB ako výstup z XLS súboru	OK	
KB_XLS_SENT_FAILED	Nahrávanie exportu KB zlyhalo	Chyba	

V prípade, že údaje skončia v type stavu OK, je ich možné manuálne posunúť na ďalšie spracovanie (na základné kontroly). V týchto stavoch je možné údaje upravovať ktorýmkoľvek spôsobom.

Po odoslaní na základné kontroly nasledujú nasledovné stavy (fáza **Základné kontroly** - Obr. 32):



Obr. 32 Fáza Základné kontroly pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_CHK2_SENT	Dáta KB boli odoslané na základné kontroly	SYSTEM	
KB_CHK2_FAIL	Základné kontroly zlyhali	Chyba	
KB_CHK2_OK	Základné kontroly boli úspešné	OK	







Po odoslaní údajov na základné kontroly prevezme spracovanie systém. V takomto prípade nie je možné údaje už upravovať, je potrebné počkať na dokončenie operácie. V prípade, že sa pri základných kontrolách zistí chyba v údajoch, bude nutné údaje opraviť a odoslať opäť na základné kontroly.

Po úspešnom vykonaní základných kontrol bude možné údaje odoslať manuálne na rozšírené kontroly (fáza **Rozšírené kontroly** - Obr. 33):



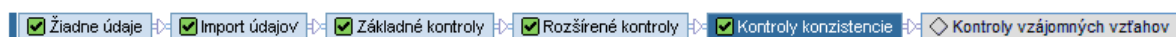
Obr. 33 Fáza Rozšírené kontroly pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
----------	-------------	-----------	-------------




KB_READY	Dáta KB sú skontrolované a pripravené na odoslanie na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_KB_TMP_RECVD	Dáta KB boli prijaté a čakajú na ďalšie spracovanie	SYSTEM	
MSD_PREVIOUS_KB_REMOVED	Predošlé dáta KB boli vymazané	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_SENT	Dáta KB boli odoslané na rozšírené kontroly	SYSTEM	
MSD_SCHCK1_FAIL	Rozšírené kontroly zlyhali	Chyba	
MSD_SCHCK1_OK	Rozšírené kontroly boli úspešné	OK	

Počas vykonávania kontrol (typ stavu SYSTEM) nie je možné manipulovať s údajmi cez portál. S údajmi bude možné pracovať až keď nastane stav Rozšírené kontroly zlyhali.

V prípade, že sa údaje dostanú do stavu Rozšírené kontroly boli úspešné, budú automaticky posunuté do ďalšieho spracovania (fáza **Kontroly konzistencie** - Obr. 34):



Obr. 34 Fáza Kontrola konzistencie pre OVV





ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_CONSISTENCY_SENT	Dáta KB boli odoslané na kontrolu konzistencie	SYSTEM	
MSD_KB_CONSISTENCY_FAIL	Kontrola konzistencie zlyhala	Chyba	
MSD_KB_CONSISTENCY_OK	Kontrola konzistencia bola úspešná	OK	

V tomto prípade opäť platí, že pokiaľ sú údaje v type stavu SYSTEM, nie je ich možné upravovať cez portál. Údaje je možné upravovať až keď sa nachádzajú v stave Kontrola konzistencie zlyhala.

V prípade, že kontroly konzistencie boli úspešné, údaje sa automaticky posunú na ďalšie spracovanie (fáza **Kontroly vzájomných vzťahov** - Obr. 35):



Obr. 35 Fáza Kontrola vzájomných vzťahov pre OVV

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_KB_RECVD_OK	Dáta KB čakajú na spustenie kontrol vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_SENT	Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov	SYSTEM	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_FAIL	Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali	Chyba	
MSD_KB_RELATIONSHIPS_OK	Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné	OK	

V prípade, že údaje boli v poriadku a prešli základnými kontrolami, rozšírenými kontrolami aj kontrolami konzistencie, dostanú sa do stavu Dáta KB boli odoslané na kontroly vzájomných vzťahov. V tomto stave údaje ostanú až kým sa nespustia kontroly vzájomných vzťahov. Tie sa spúšťajú podľa nastavenia systému každý deň okolo polnoci. Kým sa tieto kontroly nespustia, údaje nebude možné upravovať. Údaje bude možné upravovať opäť po skončení kontrol.

V prípade, že údaje ostanú v stave Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali alebo Kontroly vzájomných vzťahov boli úspešné aj na nasledujúci deň (nevykoná sa žiadna zmena v údajoch) pri vykonávaní ďalších kontrol vzájomných vzťahov, použijú sa tieto údaje.

### 6.6.3. Definícia obdobia

Po výbere účtovnej jednotky nemusí byť používateľovi umožnené nahrávanie údajov. Možnosť nahrávať údaje závisí ešte od výberu obdobia, od druhu vybraného obdobia a od dátumom určených na nahrávanie údajov. Počas bežného používania systému nie je nutné vybrať obdobie, po prihlásení do portálu je vždy prednastavené aktuálne obdobie. Avšak po prihlásení do portálu sa vždy zobrazí úvodná obrazovka pre typ konsolidačného balíka „Konsolidácia“. V prípade, že nie je povolené nahrávanie konsolidačných údajov, ale len údajov pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov, bude na obrazovke vypísané príslušné upozornenie. Prepínanie medzi režimom pre nahrávanie konsolidačných údajov a údajov pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov je popísané v kapitole 6.3 Výber typu konsolidačného balíka.

Po vybratí typu údajov je dôležitá kontrola vymedzenia dátumov v období. Táto informácia sa nachádza v dolnej časti s informáciami a je rôzna pre oba druhy nahrávania údajov (Obr. 36 a Obr. 37).

<b>Identifikátor konsolidačného balíka</b>	157		
<b>Typ konsolidačného balíka</b>	Konsolidačný		
<b>IČO účtovnej jednotky</b>	00151742		
<b>Názov účtovnej jednotky</b>	Ministerstvo financií SR		
<b>Začiatok účtovného obdobia</b>	2009-01-01	<b>Začiatok nahrávania KB</b>	2010-06-01
<b>Koniec účtovného obdobia</b>	2009-12-31	<b>Koniec nahrávania KB</b>	2010-10-31

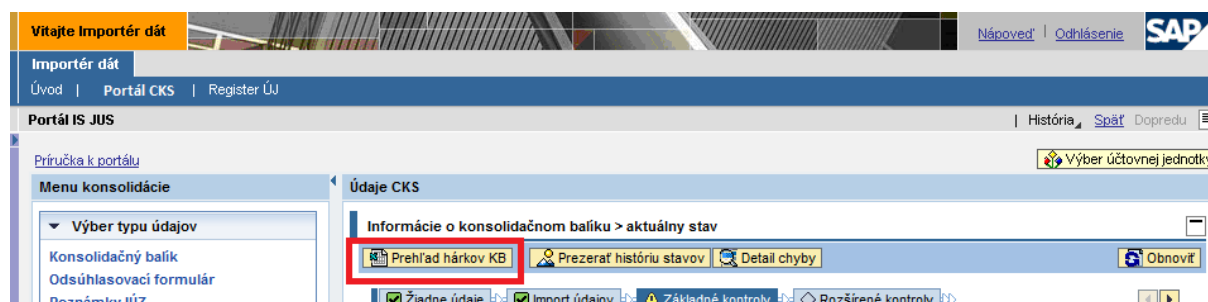
Obr. 36 informácie k nahrávaniu konsolidačných údajov

<b>Identifikátor konsolidačného balíka</b>	6 897		
<b>Typ konsolidačného balíka</b>	Odsúhlasovanie		
<b>IČO účtovnej jednotky</b>	30792053		
<b>Názov účtovnej jednotky</b>	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity		
<b>Začiatok účtovného obdobia</b>	2010-01-01	<b>Začiatok nahrávania OVV</b>	2011-01-14
<b>Koniec účtovného obdobia</b>	2010-12-31	<b>Koniec nahrávania OVV</b>	2011-02-28
		<b>Začiatok test. nahrávania OVV</b>	2010-12-14
		<b>Koniec test. nahrávania OVV</b>	2010-12-30

Obr. 37 Doplňujúce informácie k nahrávaniu údajov pre OVV

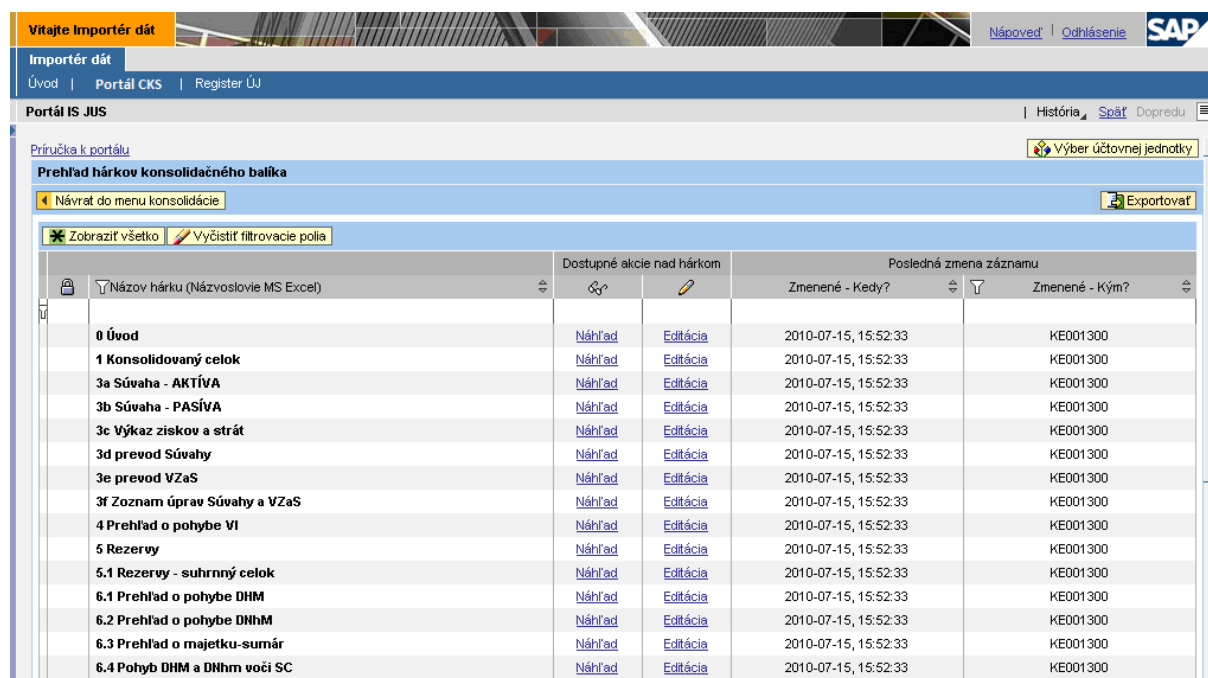
V oboch prípadoch je potrebné všímať si dátumy začiatku a konca nahrávania údajov. Údaje je možné upravovať (a nahrávať) len počas tohto vymedzenia dátumov. Systém neumožňuje nahrávať údaje mimo týchto období (napr. po skončení odsúhlasovania vzájomných vzťahov). Ide o kalendárne dni, znamená to, že s portálom je možné pracovať kedykoľvek počas definovaného obdobia, aj cez víkendy (s výnimkou technických odstavok, o ktorých je používateľ informovaný na úvodnej obrazovke v časti pre oznamy).

## 6.7. Prehľad hárkov KB



Obr. 38 Prehľad hárkov KB

Po stlačení tlačidla *Prehľad hárkov KB* (Obr. 38) sa zobrazí nová obrazovka s prehľadom hárkov. Nachádza sa na nej zoznam hárkov aktuálne vybraného KB, s ktorým používateľ pracuje. Obsah tejto tabuľky je zobrazený podľa toho, aký druh KB bol vybraný v časti Výber typu konsolidačného balíka (viď kapitola 6.3 Výber typu konsolidačného balíka). V prípade, že sa nahral celý konsolidačný balík, v prehľade hárkov sú zobrazené všetky hárky konsolidačného balíka okrem odsúhlasovacieho formulára (Obr. 39). V prípade, že sa nahral len odsúhlasovací formulár, je zobrazovaný k náhľadu alebo editácii iba tento jediný hárok (Obr. 40).



The screenshot shows the SAP CKS web interface displaying a table of consolidation items. The table has columns for 'Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)', 'Dostupné akcie nad hárkom', and 'Posledná zmena záznamu'. The 'Dostupné akcie nad hárkom' column contains 'Náhlad' and 'Editácia' links. The 'Posledná zmena záznamu' column contains 'Zmenené - Kedy?' and 'Zmenené - Kým?' columns. The table lists various consolidation items, including '0 Úvod', '1 Konsolidovaný celok', '3a Súvaha - AKTÍVA', '3b Súvaha - PASÍVA', '3c Výkaz ziskov a strát', '3d prevod Súvahy', '3e prevod VZaS', '3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS', '4 Prehľad o pohybe VI', '5 Rezervy', '5.1 Rezervy - súhrnný celok', '6.1 Prehľad o pohybe DHM', '6.2 Prehľad o pohybe DNhM', '6.3 Prehľad o majetku-sumár', and '6.4 Pohyb DHM a DNhm voči SC'.

Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
	Úč?		Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
0 Úvod	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Výkaz ziskov a strát	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d prevod Súvahy	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e prevod VZaS	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4 Prehľad o pohybe VI	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5 Rezervy	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1 Rezervy - súhrnný celok	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1 Prehľad o pohybe DHM	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.2 Prehľad o pohybe DNhM	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.3 Prehľad o majetku-sumár	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.4 Pohyb DHM a DNhm voči SC	<a href="#">Náhlad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 39 Prehľad hárkov KB pre nahrávanie konsolidačných údajov



Vitajte Importér dát | Nápoveda | Odlíšenie | SAP

Importér dát | Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS | História | Späť | Dopredu

Príručka k portálu | Výber účtovnej jednotky

Prehľad hárkov konsolidačného balíka

Návrat do menu konsolidácie | Exportovať

Zobrazíť všetko | Vyčistiť filtrovacie polia

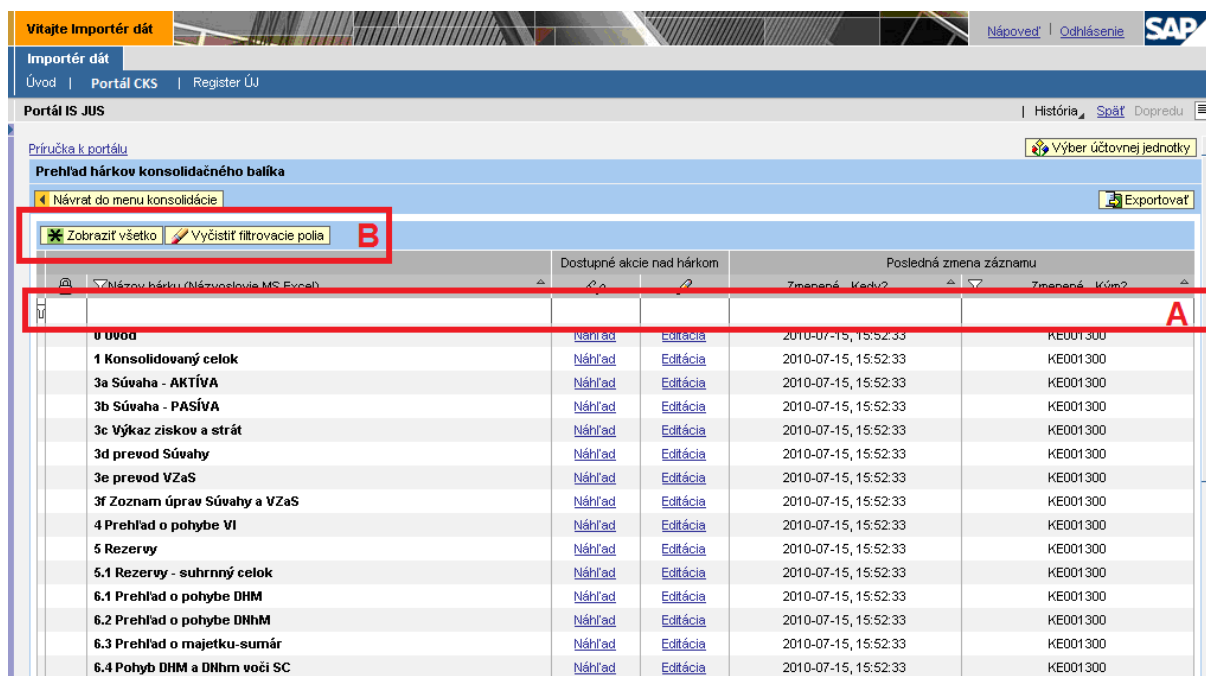
Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
	Náhl'ad	Editácia	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
Odsuhlasovací formulár	Náhl'ad	Editácia	2011-02-25, 12:31:41	B1009664

**Legenda**  
Tábuľka obsahuje zoznam hárkov konsolidačného balíka. Pre každý hárku zobrazuje jeho názov, informácie o poslednej zmene, zobrazuje, či je možné hárku editovať a tiež sprístupňuje akcie, ktoré sú nad hárkom dostupné. Vo filtračnom riadku je umožnené filtrovať podľa názvu hárku a tiež podľa id používateľa, ktorý posledný menil hárku.

Obr. 40 Prehľad hárkov KB pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov

Okrem základných informácií (Názov hárku, Čas poslednej zmeny a autor poslednej zmeny) má používateľ možnosť zobraziť konkrétny hárku KB vo webovom rozhraní v dvoch režimoch – v režime náhľadu (kapitola 6.7.2 Zobrazenie hárku v režime náhľadu) a v režime editácie (kapitola 6.7.3 Zobrazenie hárku v režime editácie).

### 6.7.1. Filtrovanie v prehľade hárkov



Vitajte Importér dát | Nápoveda | Odlíšenie | SAP

Importér dát | Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS | História | Späť | Dopredu

Príručka k portálu | Výber účtovnej jednotky

Prehľad hárkov konsolidačného balíka

Návrat do menu konsolidácie | Exportovať


Zobrazíť všetko | Vyčistiť filtrovacie polia

Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
	Náhl'ad	Editácia	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
0 Úvod	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Výkaz ziskov a strát	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d prevod Súvahy	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e prevod VZaS	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4 Prehľad o pohybe VI	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5 Rezervy	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1 Rezervy - súhrnný celok	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.2 Prehľad o pohybe DNhM	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.3 Prehľad o majetku-sumár	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.4 Pohyb DHM a DNhM voči SC	Náhl'ad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 41 Filtrovanie v prehľade hárkov

V zozname hárkov je možné použiť filter a zobraziť tak len požadované hárky. Filter sa používa nasledovne:

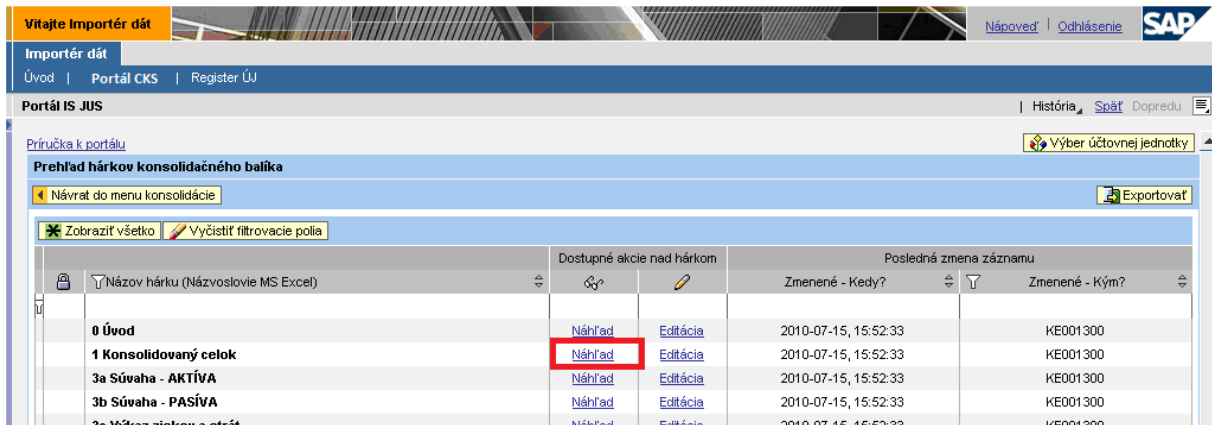




- Používateľ zadá časť hľadaného refazca do stĺpca podporujúceho filtrovanie (Názov hárku alebo Zmenené – Kým? - **A**). V tomto filtri sa nepoužívajú zástupné znaky, stačí uviesť časť refazca.
- Po stlačení klávesu *Enter*, príp. po stlačení tlačidla  na začiatku filtra sa vyhladá zoznam hárkov vyhovujúcich zadaným kritériám filtra.

Na vymazanie kritérií vo filtri slúžia dve tlačidlá – *Zobrazíť všetko* a *Vyčistiť filtrovacie polia* (**B**):

- Po stlačení tlačidla *Zobrazíť všetko* sa vymažú filtrovacie kritériá a zobrazia sa všetky hárky.
- Po stlačení tlačidla *Vyčistiť filtrovacie polia* sa vymažú všetky zadané filtrovacie kritériá, ale údaje sa nenačítajú (je potrebné stlačiť kláves *Enter* v niektorom filtri).

### 6.7.2. Zobrazenie hárku v režime náhľadu



Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
			Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
0 Úvod	<a href="#">Náhľad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	<a href="#">Náhľad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	<a href="#">Náhľad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	<a href="#">Náhľad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Súvaha ziskov a strát	<a href="#">Náhľad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 42 Zobrazenie hárku 1 v režime náhľadu

Na zobrazenie hárku v režime náhľadu je potrebné kliknúť na odkaz *Náhľad* v riadku príslušného hárku (Obr. 42).

IS JUS - 1 Konsolidovaný celok - Windows Internet Explorer

http://jpa1.jus.sk:53000/WebForms/sheetcontrol.do?action=ShowSheetViewer&requestId=1299747241230\_225186260\_82i

Soubor Úpravy Zobrazit Nástroje Nápověda

Stránka Nástroje

### 1 Konsolidovaný celok - náhľad

IČO út.: 00151742 ID používateľa: TE000005

Zostavuje účtovná jednotka konsolidovanú účtovnú závierku?


**Konsolidovaný celok konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy:**

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Druh vlastníctva	Podiel na vlastnom imaní (%)	F. hl. pr.
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		
		<vberte>	<vberte>	<vberte>		

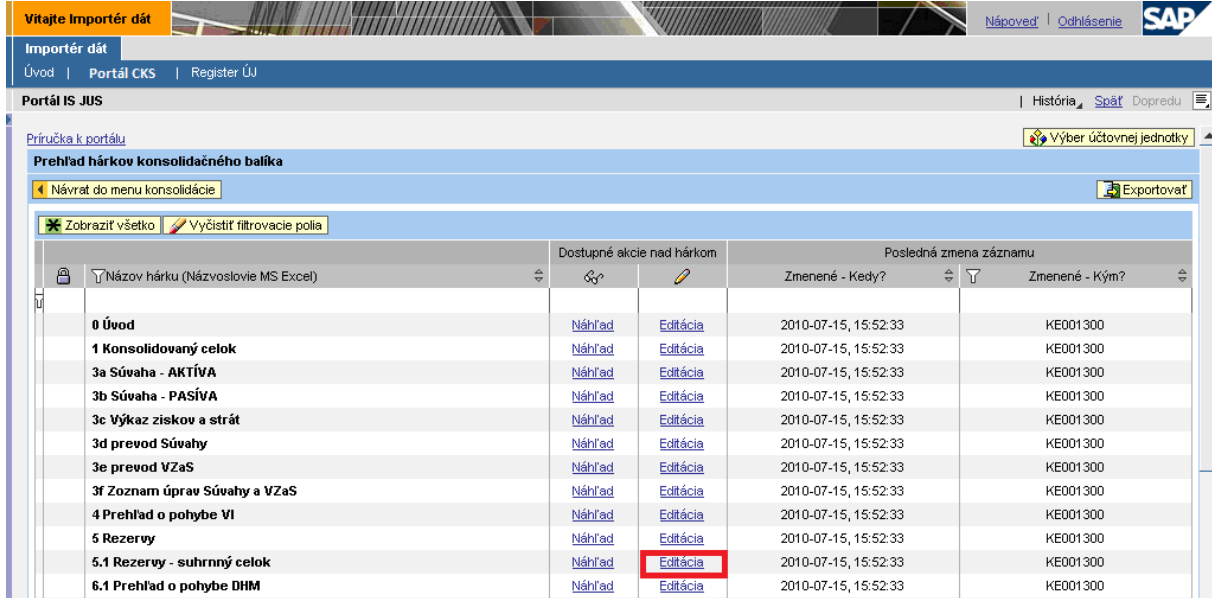
Uložiť a odoslať

Hotovo Internet 100%

Obr. 43 Hárok 1 zobrazený v režime náhľadu

V režime náhľadu používateľ nemôže zmeniť a uložiť zobrazené údaje – nedá sa kliknúť do editačných polí a výbery sú neaktívne. Takisto nie je možné pridávať ďalšie riadky do tabuliek. Tlačidlo *Uložiť a odoslať* nie je aktívne a údaje sa nedajú uložiť do systému. Na zatvorenie tohto náhľadu je potrebné použiť tlačidlo  nachádzajúce sa vpravo hore v prehliadači.

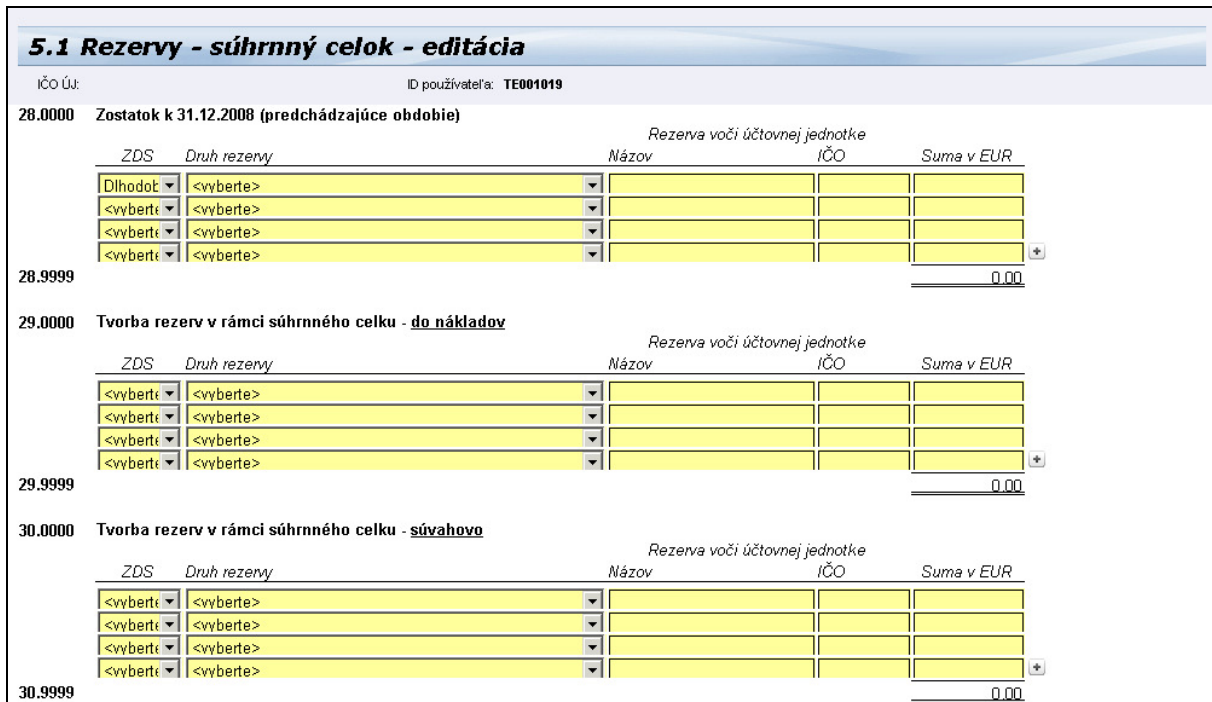
## 6.7.3. Zobrazenie hárku v režime editácie



Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
	Náhlad	Editácia	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
0 Úvod	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Výkaz ziskov a strát	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d prevod Súvahy	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e prevod VZaS	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4 Prehľad o pohybe VI	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5 Rezervy	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1 Rezervy - súhrnný celok	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhlad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 44 Zobrazenie hárku 5.1 v režime editácie

Na zobrazenie hárku v režime editácie je potrebné kliknúť na odkaz *Editácia* v riadku príslušného hárku (Obr. 44).



### 5.1 Rezervy - súhrnný celok - editácia

IČO ÚJ: ID používateľa: TE001019

28.0000 Zostatok k 31.12.2008 (predchádzajúce obdobie)

Rezerva voči účtovnej jednotke

ZDS	Druh rezervy	Názov	IČO	Suma v EUR
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
				0.00

29.0000 Tvorba rezerv v rámci súhrnného celku - do nákladov

Rezerva voči účtovnej jednotke

ZDS	Druh rezervy	Názov	IČO	Suma v EUR
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
				0.00


30.0000 Tvorba rezerv v rámci súhrnného celku - súvahovo

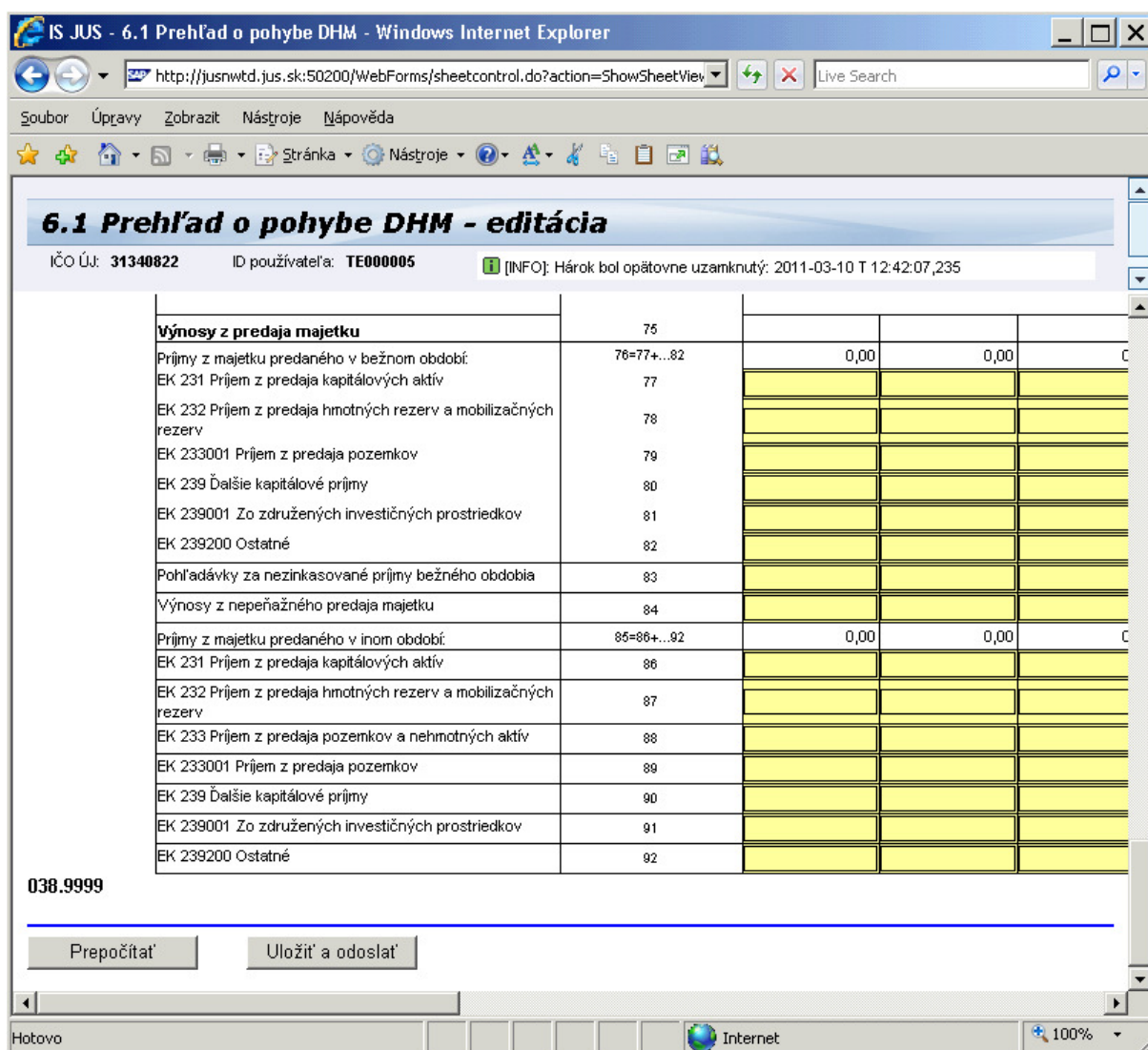
Rezerva voči účtovnej jednotke

ZDS	Druh rezervy	Názov	IČO	Suma v EUR
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
<vyberte>	<vyberte>			
				0.00

Obr. 45 Hárak 5.1 zobrazený v režime editácie

Na obrazovke editácie hárku KB sa zobrazujú základné identifikačné údaje a webové rozhranie umožňujúce zmenu a zápis dát KB. Toto rozhranie má podobnú štruktúru a správanie ako hárky v KB a umožňuje vkladanie a zmenu textových údajov a výber z číselníkov.

Niektoré tabuľky umožňujú v prípade potreby pridávanie nových riadkov. Tabuľky, v ktorých je pridávanie riadkov povolené, majú za poslednou bunkou tlačidlo . Do tabuľky je možné pridať neobmedzený počet nových riadkov.



<b>Výnosy z predaja majetku</b>	75			
Prijmy z majetku predaného v bežnom období:	76=77+...82	0,00	0,00	C
EK 231 Prijem z predaja kapitálových aktív	77			
EK 232 Prijem z predaja hmotných rezerv a mobilizačných rezerv	78			
EK 233001 Prijem z predaja pozemkov	79			
EK 239 Ďalšie kapitálové príjmy	80			
EK 239001 Zo združených investičných prostriedkov	81			
EK 239200 Ostatné	82			
Pohľadávky za nezinkasované príjmy bežného obdobia	83			
Výnosy z nepeňažného predaja majetku	84			
Prijmy z majetku predaného v inom období:	85=86+...92	0,00	0,00	C
EK 231 Prijem z predaja kapitálových aktív	86			
EK 232 Prijem z predaja hmotných rezerv a mobilizačných rezerv	87			
EK 233 Prijem z predaja pozemkov a nehmotných aktív	88			
EK 233001 Prijem z predaja pozemkov	89			
EK 239 Ďalšie kapitálové príjmy	90			
EK 239001 Zo združených investičných prostriedkov	91			
EK 239200 Ostatné	92			

038.9999

Prepočítať Uložiť a odoslať

Obr. 46 Hárak 6.1 zobrazený v režime editácie – detail na uloženie

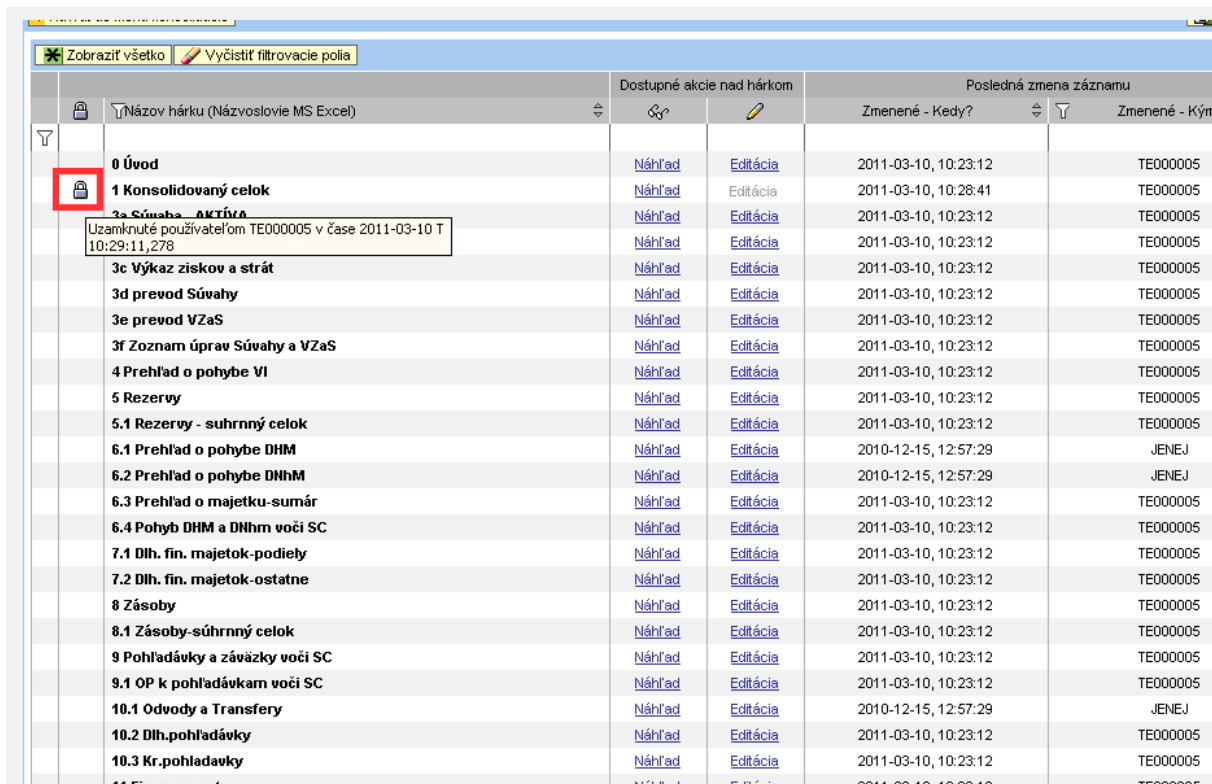
V režime editácie je možné meniť zobrazené údaje a následne ich uložiť do systému. Upravovať alebo zadávať sa dajú údaje v žltých poliach. Na väčšine hárkov je zapracovaná funkčnosť automatického počítania vzorcov. Na zložitejších hárkoch sa vzorce nepočítajú automaticky a na prepočítanie hodnôt je potrebné stlačiť tlačidlo *Prepočítať*.

Vykonané zmeny v hárku sú do systému uložené po stlačení tlačidla *Uložiť a zatvoriť*, ktoré sa nachádza pod každým formulárom vľavo dole. Následne sa na obrazovke zobrazí informácia o tom, či spracovanie formulára prebehlo úspešne a okno sa automaticky zatvorí.

#### 6.7.4. Uzamykanie hárkov

Možnosť upravovať údaje závisí od viacerých okolností. Nasledujúce informácie určujú, či môže používateľ upravovať údaje, alebo ich len prezerať, príp. či tieto údaje vôbec nevidí. Pri zobrazovaní údajov účtovnej jednotky sa vykonávajú postupne nasledujúce kontroly určujúce, čo je možné s danými údajmi vykonávať:

1. Overenie oprávnení na úpravu údajov - pri výbere účtovnej jednotky (kapitola 6.1 Výber účtovnej jednotky) je nutné skontrolovať, či má používateľ možnosť upravovať údaje alebo ich len zobrazovať.
2. Definícia obdobia – je potrebné skontrolovať či je možné upravovať údaje (6.6.3 Definícia obdobia).
3. Kontrola stavu spracovania - počas spracovávania údajov sa mení údajom ich stav spracovania. Niektoré stavy (napr. počas vykonávania kontrol) nepovoľujú zmenu údajov. Zoznam stavov, počas ktorých nie je možné upravovať údaje, sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.
4. Editácia hárku viacerými používateľmi - aby sa predišlo nekonzistentnosti pri upravovaní údajov viacerými používateľmi, po otvorení webového hárku používateľom sa tento zablokuje a ďalší používatelia ho nebudú môcť upravovať kým nedokončí úpravy. Takýmto spôsobom sa predchádza chybám, ktoré by mohli nastať, keby si viacerí používatelia vzájomne prepisovali údaje. Ukážka takéhoto hárku je na Obr. 47.



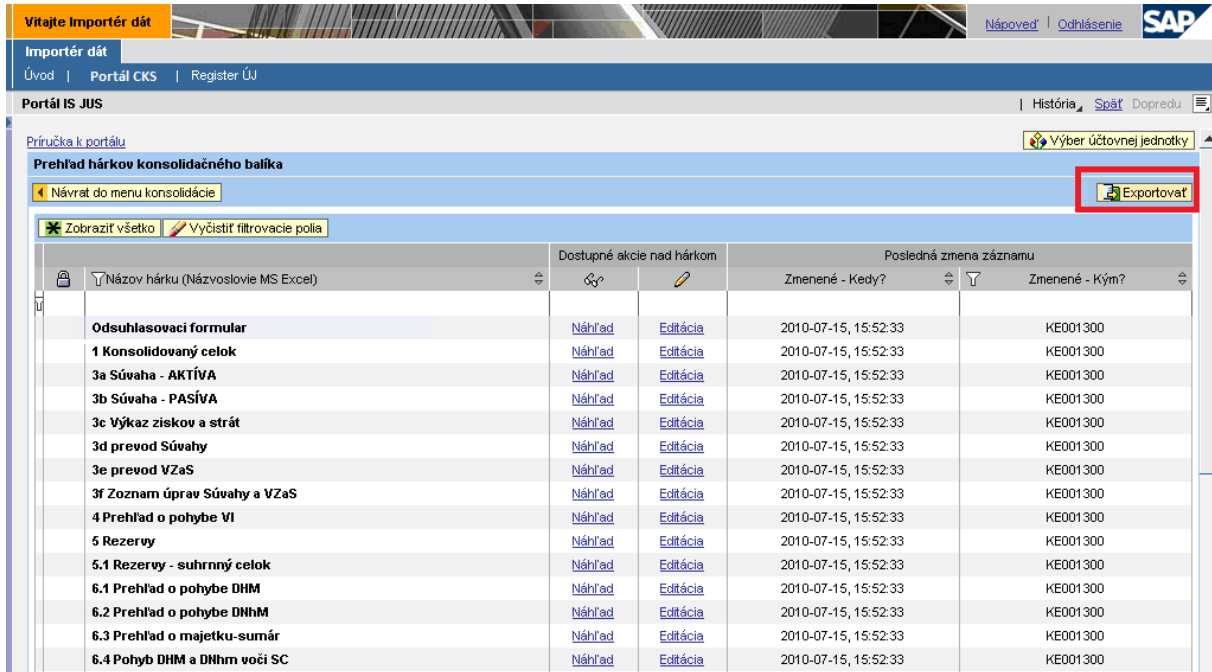
Názov hároku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
	Náhl'ad	Editácia	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým
0 Úvod	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
<b>1 Konsolidovaný celok</b>	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:28:41	TE000005
3a Súvaha AKTÍVA	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
Uzamknuté používateľom TE000005 v čase 2011-03-10 T 10:29:11,278	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
3c Výkaz ziskov a strát	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
3d prevod Súvahy	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
3e prevod VZaS	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
4 Prehľad o pohybe VI	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
5 Rezervy	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
5.1 Rezervy - súhrnný celok	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
6.1 Prehľad o pohybe DHM	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-12-15, 12:57:29	JENEJ
6.2 Prehľad o pohybe DNhM	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-12-15, 12:57:29	JENEJ
6.3 Prehľad o majetku-sumár	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
6.4 Pohyb DHM a DNhM voči SC	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
7.1 Dlh. fin. majetok-podiely	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
7.2 Dlh. fin. majetok-ostatne	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
8 Zásoby	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
8.1 Zásoby-súhrnný celok	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
9 Pohľadávky a záväzky voči SC	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
9.1 OP k pohľadávkam voči SC	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
10.1 Odvody a Transfery	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2010-12-15, 12:57:29	JENEJ
10.2 Dlh.pohľadávky	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
10.3 Kr.pohľadávky	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005
11 Finančné ústredie	<a href="#">Náhl'ad</a>	<a href="#">Editácia</a>	2011-03-10, 10:23:12	TE000005

Obr. 47 Ukážka uzamknutého hároku

V prípade, že je hárok uzamknutý, nie je ho možné editovať iným používateľom. Po nastavení kurzorom myši na ikonu zámku sa zobrazí informácia kto daný hárok upravuje (Obr. 47). Blokovaný hárok sa uvoľní po zatvorení editovaného hároku používateľom, ktorý ho má otvorený.

Ikony zámkov sú zobrazované pri jednotlivých hárkoch aj v prípade, že sa údaje nachádzajú v stave, v ktorom nie je možné údaje editovať, alebo keď nie je nastavené obdobie, počas ktorého je možné upravovať údaje. V týchto prípadoch je ikona zámku zobrazená pri všetkých hárkoch.

## 6.7.5. Export údajov do CSV súboru



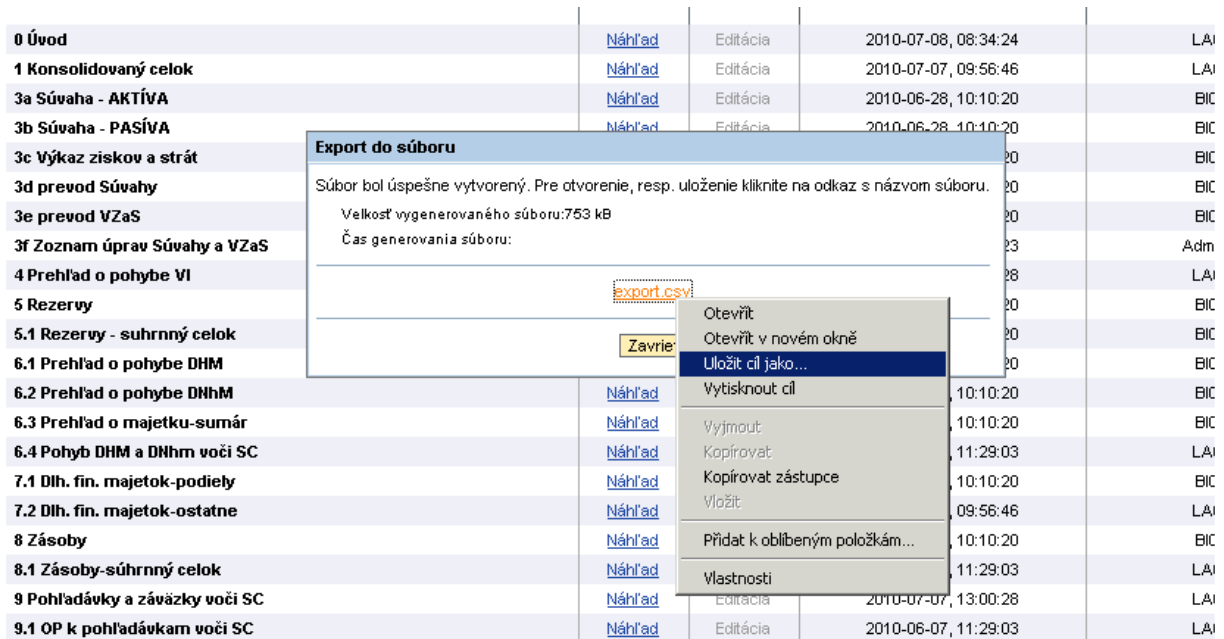
The screenshot shows the SAP portal interface for 'Portál IS JUS'. The main content area displays a table of consolidated financial statements. In the top right corner of the table area, there is a button labeled 'Exportovať' (Export) which is highlighted with a red rectangular box. The table below contains various financial items with columns for 'Názov hárku', 'Dostupné akcie nad hárkom', and 'Posledná zmena záznamu'.

Názov hárku (Názvoslovie MS Excel)	Dostupné akcie nad hárkom		Posledná zmena záznamu	
	Náhľad	Editácia	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
Odsuhlasovací formulár	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
1 Konsolidovaný celok	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3b Súvaha - PASÍVA	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3c Výkaz ziskov a strát	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3d prevod Súvahy	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3e prevod VZaS	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
4 Prehľad o pohybe VI	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5 Rezervy	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
5.1 Rezervy - súhrnný celok	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.2 Prehľad o pohybe DNhM	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.3 Prehľad o majetku-sumár	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300
6.4 Pohyb DHM a DNhM voči SC	Náhľad	Editácia	2010-07-15, 15:52:33	KE001300

Obr. 48 Export údajov do CSV súboru

V pravom hornom rohu obrazovky sa nachádza tlačidlo *Exportovať*, pomocou ktorého sa dajú vyexportovať údaje späť z portálu a prostredníctvom nástroja Dataexport importovať do prázdneho konsolidačného balíka.

Po stlačení tlačidla *Exportovať* sa vytvorí súbor, ktorý je možné uložiť na disk (Obr. 49).



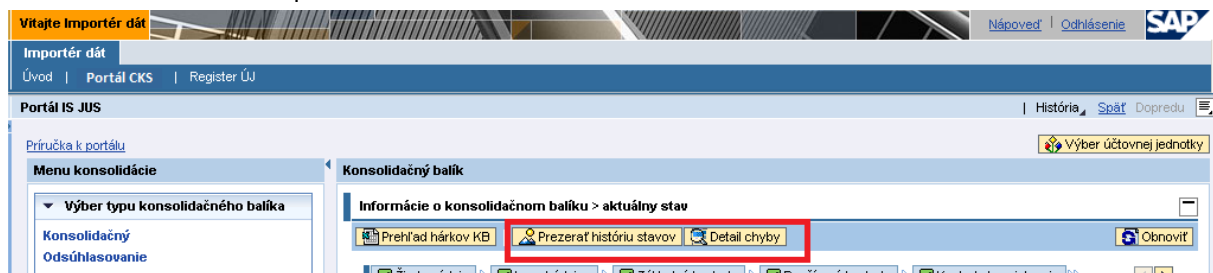
The screenshot shows the same table as in Obr. 48. A dialog box titled 'Export do súboru' is open, displaying the message: 'Súbor bol úspešne vytvorený. Pre otvorenie, resp. uloženie kliknite na odkaz s názvom súboru.' Below this, it shows 'Veľkosť vygenerovaného súboru: 753 kB' and 'Čas generovania súboru:'. A file named 'export.csv' is listed with a 'Zavrieť' button next to it. A context menu is open over the 'export.csv' file, showing options like 'Otvoriť', 'Uložiť cí jako...', 'Vytisknúť cí', 'Vymať', 'Kopírovať', 'Kopírovať zástupce', 'Vložiť', 'Přidať k oblíbeným položkám...', and 'Vlastnosti'.

0 Úvod	Náhľad	Editácia	2010-07-08, 08:34:24	LAJ
1 Konsolidovaný celok	Náhľad	Editácia	2010-07-07, 09:56:46	LAJ
3a Súvaha - AKTÍVA	Náhľad	Editácia	2010-06-28, 10:10:20	BIC
3b Súvaha - PASÍVA	Náhľad	Editácia	2010-06-28, 10:10:20	BIC
3c Výkaz ziskov a strát				BIC
3d prevod Súvahy				BIC
3e prevod VZaS				BIC
3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS				Adm
4 Prehľad o pohybe VI				LAJ
5 Rezervy				BIC
5.1 Rezervy - súhrnný celok				BIC
6.1 Prehľad o pohybe DHM	Náhľad		10:10:20	BIC
6.2 Prehľad o pohybe DNhM	Náhľad		10:10:20	BIC
6.3 Prehľad o majetku-sumár	Náhľad		11:29:03	LAJ
6.4 Pohyb DHM a DNhM voči SC	Náhľad		10:10:20	BIC
7.1 Dlh. fin. majetok-podiely	Náhľad		10:10:20	BIC
7.2 Dlh. fin. majetok-ostatne	Náhľad		09:56:46	LAJ
8 Zásoby	Náhľad		10:10:20	BIC
8.1 Zásoby-súhrnný celok	Náhľad		11:29:03	LAJ
9 Pohľadávky a záväzky voči SC	Náhľad	Editácia	2010-07-07, 13:00:28	LAJ
9.1 OP k pohľadávkam voči SC	Náhľad	Editácia	2010-06-07, 11:29:03	LAJ

Obr. 49 Uloženie exportu do CSV súboru na disk

Keď sa zobrazí okno s informáciou *Súbor bol úspešne vytvorený*, je potrebné kliknúť pravým tlačidlom na názov súboru a vybrať možnosť *Uložiť cíl jako*. Následne je možné súbor vo formáte .CSV uložiť na ľubovoľné miesto lokálneho disku (označený ako „V“). Importovanie údajov do konsolidačného balíka je popísané v príručke k nástroju DataExport (KB\_DataExport\_navod\_v1.0.0.x.pdf).

## 6.8. Prehľad spracovania

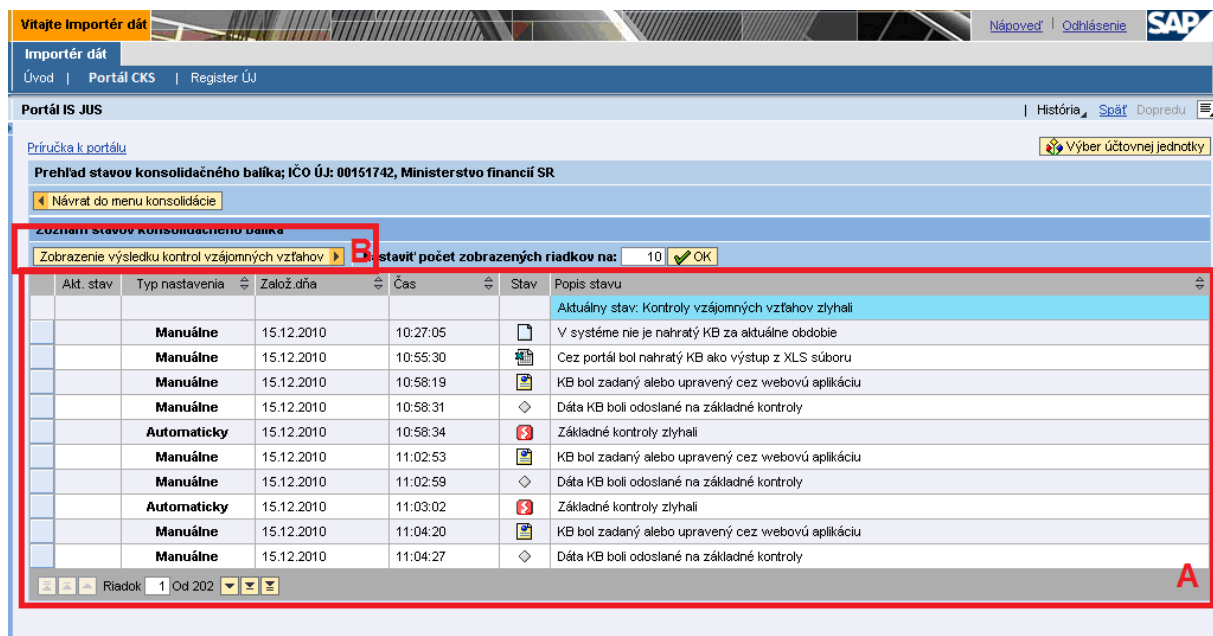


Obr. 50 Prehľad spracovania – História stavov a Detail chyby

Prehľad spracovania sa skladá z dvoch častí (platí pre oba typy konsolidačného balíka):

- Zobrazenie histórie stavov – obsahuje informácie o zmene stavov konsolidačného balíka od prvotného nahratia údajov v danom období. Z histórie stavov je možné zobrazovať detaily chýb v prípade, že sa konsolidačný balík nachádzal v chybovom stave.
- Detail chyby – v prípade, že posledné vykonávané kontroly skončili chybou, je možné prostredníctvom tohto tlačidla rovno zobrazíť prehľad chýb.

Po kliknutí na tlačidlo *Prezerať históriu stavov* na hlavnej obrazovke (Obr. 50) bude používateľ presmerovaný na obrazovku popisujúcu zmenu stavu aktuálne vybraného KB (Obr. 51).



Akt. stav	Typ nastavenia	Založ. dňa	Čas	Stav	Popis stavu
					Aktuálny stav: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali
	Manuálne	15.12.2010	10:27:05		V systéme nie je nahratý KB za aktuálne obdobie
	Manuálne	15.12.2010	10:55:30		Cez portál bol nahratý KB ako výstup z XLS súboru
	Manuálne	15.12.2010	10:58:19		KB bol zadatý alebo upravený cez webovú aplikáciu
	Manuálne	15.12.2010	10:58:31		Dáta KB boli odoslané na základné kontroly
	Automaticky	15.12.2010	10:58:34		Základné kontroly zlyhali
	Manuálne	15.12.2010	11:02:53		KB bol zadatý alebo upravený cez webovú aplikáciu
	Manuálne	15.12.2010	11:02:59		Dáta KB boli odoslané na základné kontroly
	Automaticky	15.12.2010	11:03:02		Základné kontroly zlyhali
	Manuálne	15.12.2010	11:04:20		KB bol zadatý alebo upravený cez webovú aplikáciu
	Manuálne	15.12.2010	11:04:27		Dáta KB boli odoslané na základné kontroly

Obr. 51 Prehľad stavov KB



Obrazovka (Obr. 51 Prehľad stavov KB) poskytuje históriu spracovania vybraného KB za celé účtovné obdobie. V rovnakej obrazovke sa zobrazujú aj stavy za nahratý odsúhlasovací formulár KB. Zoznam stavov, v ktorých sa môže balík vyskytovať, je bližšie popísaný v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.

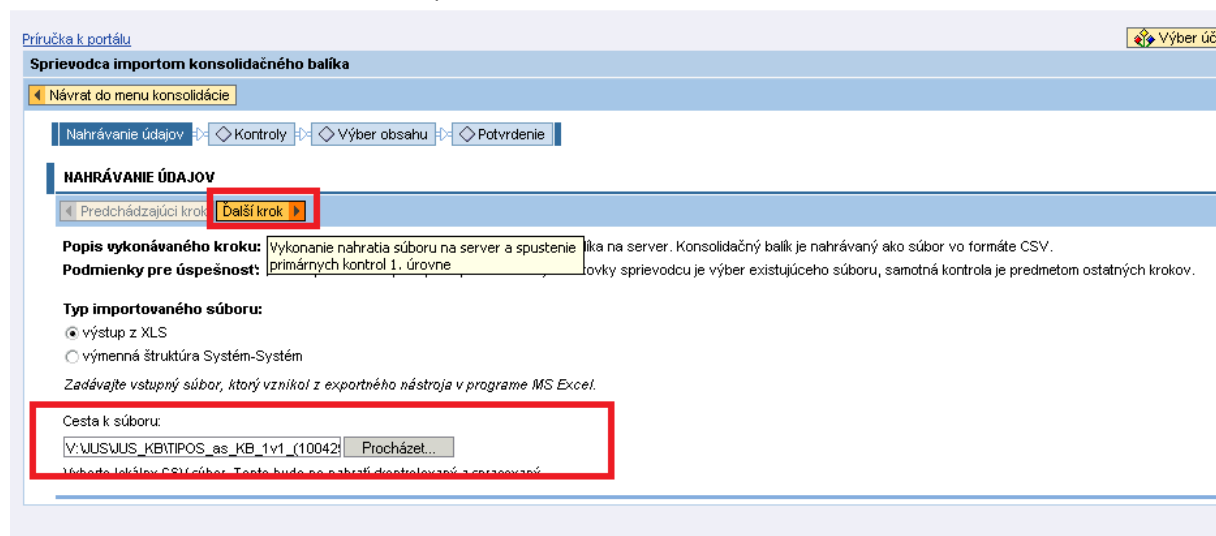
Používateľ si môže pozrieť všetky chyby (v tabuľke **A**), ktoré sa v KB vyskytovali, vie si pozrieť akým spôsobom bol KB nahratý do systému a je možné zobraziť detailné informácie o aktuálnom stave KB (či je v stave spracúvania, aké obsahuje chyby atď.). Po označení riadku v prehľade spracovania (**A**) je možné zobraziť doplňujúce informácie k vybranému stavu po stlačení tlačidla *Zobrazenie ...* (**B**). Význam tlačidla *Zobrazenie ...* sa mení podľa toho aký stav je označený (napr.: *Zobrazenie výsledku základných kontrol*, *Zobrazenie výsledku rozšírených kontrol*, *Zobrazenie výsledku kontrol vzájomných vzťahov*, *Zobrazenie doplňujúcich informácií k stavu*). Riadok sa označuje kliknutím vľavo na začiatku riadka, označený riadok je zvýraznený žltou farbou.

#### 6.8.1. Prehľad kontrol nad údajmi

V priebehu spracovávania údajov v IS CKS sa vykonávajú rôzne kontrolné mechanizmy, aby bola zabezpečená správnosť údajov na rôznych úrovniach. V IS CKS sú definované nasledovné kontroly pre jednotlivé druhy údajov:

- Primárne kontroly – vykonávajú sa pri nahrávaní údajov z konsolidačného balíka. Tieto kontroly sú zamerané na overenie správneho formátu nahrávaných údajov a základné skontrolovanie, či je možné údaje spracovať v systéme.
- Základné kontroly – obsahujú všetky kontroly z konsolidačného balíka + ďalšie definované len na portáli. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB.
- Rozšírené kontroly – obsahujú dodatočné kontroly nad údajmi z konsolidačného balíka. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB.
- Kontroly konzistencie - kontroly zamerané na overenie konzistencie čiastok na jednotlivých účtoch. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB.
- Kontroly vzájomných vzťahov - kontroly vykázaných vzájomných vzťahov medzi viacerými účtovnými jednotkami (porovnávanie účtov na základe definovaných kombinácií).

## 6.8.2. Primárne kontroly



Obr. 52 Spustenie primárnych kontrol

Primárne kontroly sa vykonávajú pri nahrávaní údajov z konsolidačného balíka. Tieto kontroly sú zamerané na overenie správneho formátu nahrávaných údajov a základné skontrolovanie, či je možné údaje spracovať v systéme. Výsledok primárnych kontrol sa zobrazuje po vybratí vstupného CSV súboru s údajmi a po nahrať týchto údajov na systém – po stlačení tlačidla **Ďalší krok** (Obr. 52). Bližší popis nahrávania údajov sa nachádza v kapitole 6.5 Import a editácia údajov. Primárne kontroly sa vykonávajú pre oba typy KB (pre konsolidáciu aj pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov). Výsledok týchto kontrol môže vyzeráť nasledovne (Obr. 53):


<span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Nahrávanie údajov</span> <span style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-weight: bold;">Kontroly</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Výber obsahu</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Potvrdenie</span>	
<b>PRIMÁRNE KONTROLY 1. ÚROVNE</b>	
<span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Predchádzajúci krok</span> <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; font-weight: bold;">Ďalší krok</span>	
<b>Popis vykonávaného kroku:</b>	v tomto kroku prebieha kontrola súboru, ktorý bol nahratý na server. Kontrolovaný je vstupný formát a nahrávaná verzia KB.
<b>Podmienky pre úspešnosť:</b>	ani jedna z vykonávaných kontrol nemôže skončiť s chybou. V opačnom prípade je nevyhnutné vstupný súbor opraviť a zopakovať predchádzajúci krok. V prípade úspešnosti kontrol je možné pokračovať ďalším krokom sprievodcu.
<b>Výsledok primárnych kontrol prvej úrovne:</b>	
Popisy kontrol s výsledkom spracovania	
<b>A</b> Kontrola - Typ súboru	Výsledok
<b>A</b> Kontrola - Vstupný formát	✓
<b>B</b> Kontrola - Priradené IČO ÚJ. Očakávaná hodnota: '10000015' ~ Hodnota v súbore: '10000015'	✓
<b>C</b> Kontrola - Právna forma ÚJ. Nepodarilo sa načítať údaje pre zadanú ÚJ!	✗
<b>D</b> Kontrola - Účtovná závierka. Pri riadnej účtovnej závierke sa dátum zostavený k: '31.12.2009' musí rovnať: '31.12.2009'	✓

Obr. 53 Výsledky primárnych kontrol

Aby sa údaje z konsolidačného balíka úspešne nahrali do systému, je nutné, aby všetky kontroly prebehli bez chyby. V prípade, že aspoň jedna kontrola skončí chybou, **je nutné chybu opraviť v konsolidačnom balíku a údaje opätovne nahráť do portálu**. Tento proces je potrebné opakovať kým všetky kontroly neprebehnú bez chyby.

Zoznam vykonávaných primárnych kontrol sa nachádza v nasledujúcej tabuľke:

### Primárne kontroly (Obr. 53)

<b>CKS</b>  <b>Ministerstvo financií SR</b>	<b>Príručka pre používanie IS CKS</b>  EID No.: SK2-74301	
---	---	---

Písm.	Názov kontroly	Popis	Typ KB
<b>A</b>	kontrola formátu súboru	Kontrola zameraná na overenie správneho formátu (údaje musia byť dodané v csv súbore exportovanom z KB).	K, O
<b>B</b>	kontrola priradenia správnej ÚJ	Overenie, či je v údajoch správne zadané IČO ÚJ, za ktorú sa údaje nahrávajú (musí byť rovnaké aké bolo vybrané v portáli).	K, O
<b>C</b>	kontrola správneho vyplnenie právnej formy ÚJ	Táto hodnota overuje údaje z KB voči centrálnemu zoznamu účtovných jednotiek, overuje sa druh právnej formy ÚJ, za ktorú sa údaje nahrávajú.	K, O
<b>D</b>	kontrola na zadanie správnych dátumov	Ak je KB vyplnený za riadne obdobie, musí byť v KB zadaný koniec účtovného obdobia, teda 31.12.20xx.	K
	kontrola duplicity nahrávania KB	Overenie, ktoré údaje sú už nahraté v systéme. Bližší popis sa nachádza ďalej (Obr. 54)	K, O

Vysvetlivky:

Typ KB:

- **K** – konsolidačný balík
- **O** – odsúhlasovací formulár



#### PRIMÁRNE KONTROLY 1. ÚROVNE

Predchádzajúci krok

**Ďalší krok**

**Popis vykonávaného kroku:** v tomto kroku prebieha kontrola súboru, ktorý bol nahratý na server. Kontrolovaný je vstupný formát a nahrávaná verzia KB.

**Podmienky pre úspešnosť:** ani jedna z vykonávaných kontrol nemôže skončiť s chybou. V opačnom prípade je nevyhnutné vstupný súbor opraviť a zopakovať predchádzajúci krok. V prípade úspešnosti kontrol je možné pokračovať ďalším krokom sprievodcu.

#### Výsledok primárnych kontrol prvej úrovne:

Popis kontroly s výsledkom spracovania	Výsledok
Kontrola - Typ súboru	✔
Kontrola - Vstupný formát	✔
Kontrola - Priradené IČO ÚJ. Očakávaná hodnota: '31340822' ~ Hodnota v súbore: '31340822'	✔
Kontrola - Účtovná závierka. Pri riadnej účtovnej závierke sa dátum zostavený k: '31.12.2010' musí rovnať: '31.12.2010'	✔

#### Nespracovateľné elementy v súbore

Popis chyby	Hodnota
Počas spracovania nevznikli žiadne doplňujúce správy.	

Vzhľadom na skutočnosť, že korektné exportovaný konsolidačný balík z definície spĺňa syntaktické požiadavky na importovateľný súbor, spracovanie súboru sa z výkonnostných dôvodov ukončí prvom nespracovateľnom elemente. V tabuľke sa tak vždy nachádza max. 1 správa.

Obr. 54 Posunutie údajov na kontroly duplicity nahrávania KB

Po vykonaní vyššie uvedených primárnych kontrol a posunutí do ďalšieho spracovania (Obr. 54) sa vykonajú kontroly duplicity nahrávania KB, ktorou sa zisťuje, ktoré údaje v nahrávanom KB sú odlišné (napríklad nové, vymazané, doplnené a pod.) od údajov, ktoré sú na portáli (Obr. 55).

Nahrávanie údajov
  Kontroly
  Výber obsahu
  Potvrdenie

## VÝBER ÚDAJOV NA IMPORT

**Popis vykonávaného kroku:** v tomto kroku je možné zvoliť, ktoré z údajov nachádzajúcich sa v importovanom KB sa reálne uloží do databázy. Rozhodovanie je možné na úrovni hárku. Na obr sa nachádza zoznam všetkých hárkov KB načítaný zo systému, pre každý hárkok je zobrazené jeho meno, stav a tiež stav zodpovedajúceho hárku v importovanom KB.

**Podmienky pre úspešnosť:** je potrebné označiť aspoň jeden hárkok z importovaného konsolidačného balíka na import.

Tabuľka obsahuje všetky konsolidačné hárky v systéme a k nim zobrazuje stav príslušného hárku ako bol zadaný v súbore. Jednotlivé stavy sú odlišené rôznymi farbami; prehľad možných

Názov hárku	Hárkok v súbore je identický s hárkom v systéme. Import nie je potrebný.
Názov hárku	Bol zistený rozdiel medzi hárkom v súbore a v systéme. Je možné prijať alebo zamietnuť zmenu.
Názov hárku	V súbore nebol nájdený príslušný hárkok.
Názov hárku	Typ KB, do ktorého hárkok patrí je uzamknutý; resp. hárkok je editovaný iným používateľom (kým a kedy sa dozviete z nápovedy nad hodnotou 'NIE' v poslednej stĺpci).





## Zoznam hárkov konsolidačného balíka

Označ všetko
  Odznač všetko

Typ hárku	Popis hárku	Zmenené - Kým?	Zmenené - Kedy?	Existuje v súbore?	Zmenené?	Importovať
Konsolidačný	0 Úvod	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	1 Konsolidovaný celok	TE000005	2011-03-10, 10:28:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3a Súvaha - AKTÍVA	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	3b Súvaha - PASÍVA	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	3c Výkaz ziskov a strát	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	3d prevod Súvahy	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	3e prevod VZaS	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	3f Zoznam úprav Súvahy a VZaS	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE
	4 Prehľad o pohybe VI	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE

Obr. 55 Výsledky kontrol duplicity nahrávania KB

Po vykonaní kontrol duplicity nahrávania KB sa zobrazí obrazovka *Výber údajov na import* (Obr. 55). Na tejto obrazovke sú vypísané všetky hárky KB, rozdelené na 2 typy hárkov: Konsolidačný a Odsúhlasovanie. Každý hárkok je farebne vyznačený, význam jednotlivých farieb je nasledovný:

Farba	Význam
	V kontrolách duplicity sa zistilo, že nahrávané údaje sa už nachádzajú v systéme a nie je preto možné tieto údaje nahráť do systému.
	Importované údaje sú iné než v systéme, a preto systém automaticky navrhuje ich nahrať do systému. Pôvodné údaje v systéme sa prepíšu.
	V importovanom súbore sa nenašli údaje z daného hárku. Import daného hárku sa nevykoná.
	Daný hárkok je v systéme uzamknutý (viď kapitola 6.7.4 Uzamykanie hárkov). Import tohto hárku nie je možné vykonať.

Okrem farebného označenia hárkov sú dôležité 3 posledné stĺpce v tabuľke:

- Existuje v súbore? – textové označenie informácie, či importované údaje obsahovali dáta z daného hárku. V prípade, že sa dané údaje nenachádzajú medzi importovanými údajmi, bude tento riadok označený červenou farbou.
- Zmenené? – označenie, či bol zistený rozdiel medzi nahrávanými údajmi a údajmi v systéme. Ak boli zistené rozdiely, riadok bude označený modrou farbou a v stĺpci *Importovať?* bude automaticky zvolené Áno.
- Importovať? – v prípade, že boli zistené rozdiely medzi importovanými údajmi a údajmi v systéme, objaví sa v tomto stĺpci zaškrávacie políčko, kde je možné vybrať, či majú importované údaje prepísať údaje v systéme. Štandardne je toto políčko zaškrtnuté.

Predpokladom pre posunutie údajov do ďalšieho spracovania je zaškrtnutý aspoň jeden hárkok v stĺpci *Importovať?*. Keď nebude zaškrtnutý ani jeden hárkok, zobrazí sa nasledovná chyba (Obr. 56):

**[CHYBA][1-3-5]: Pred posunom do ďalšieho kroku je potrebné označiť aspoň jeden hárok na import.**

**Sprievodca importom konsolidačného balíka**

◀ Návrat do menu konsolidácie

Nahrávanie údajov
  Kontroly
  Výber obsahu
  Potvrdenie

**VÝBER ÚDAJOV NA IMPORT**

◀ Predchádzajúci krok    ▶ Ďalší krok

**Popis vykonávaného kroku:** v tomto kroku je možné zvoliť, ktoré z údajov nachádzajúcich sa v importovanom KB sa reálne uloží do databázy. Rozhodovanie je možné na úrovni hároku. Na obrazovke sa nachádza zoznam všetkých hárov KB načítaný zo systému, pre každý hárok je zobrazené jeho meno, stav a tiež stav zodpovedajúceho hároku v importovanom KB.

**Podmienky pre úspešnosť:** je potrebné označiť aspoň jeden hárok z importovaného konsolidačného balíka na import.

Tabuľka obsahuje všetky konsolidačné hároky v systéme a k nim zobrazuje stav príslušného hároku ako bol zadefinovaný v súbore. Jednotlivé stavy sú odlišené rôznymi farbami; prehľad možných stavov:

**Názov hároku** Hárok v súbore je identický s hárkom v systéme. Import nie je potrebný.

**Názov hároku** Bol zistený rozdiel medzi hárkom v súbore a v systéme. Je možné prijať alebo zamietnuť zmenu.

**Názov hároku** V súbore nebol nájdený príslušný hárok.

**Názov hároku** Typ KB, do ktorého hárok patrí je uzamknutý; resp. hárok je editovaný iným používateľom (kým a kedy sa dozviete z nápovedy nad hodnotou 'NIE' v posl. stĺpci).

**Zoznam hárov konsolidačného balíka**

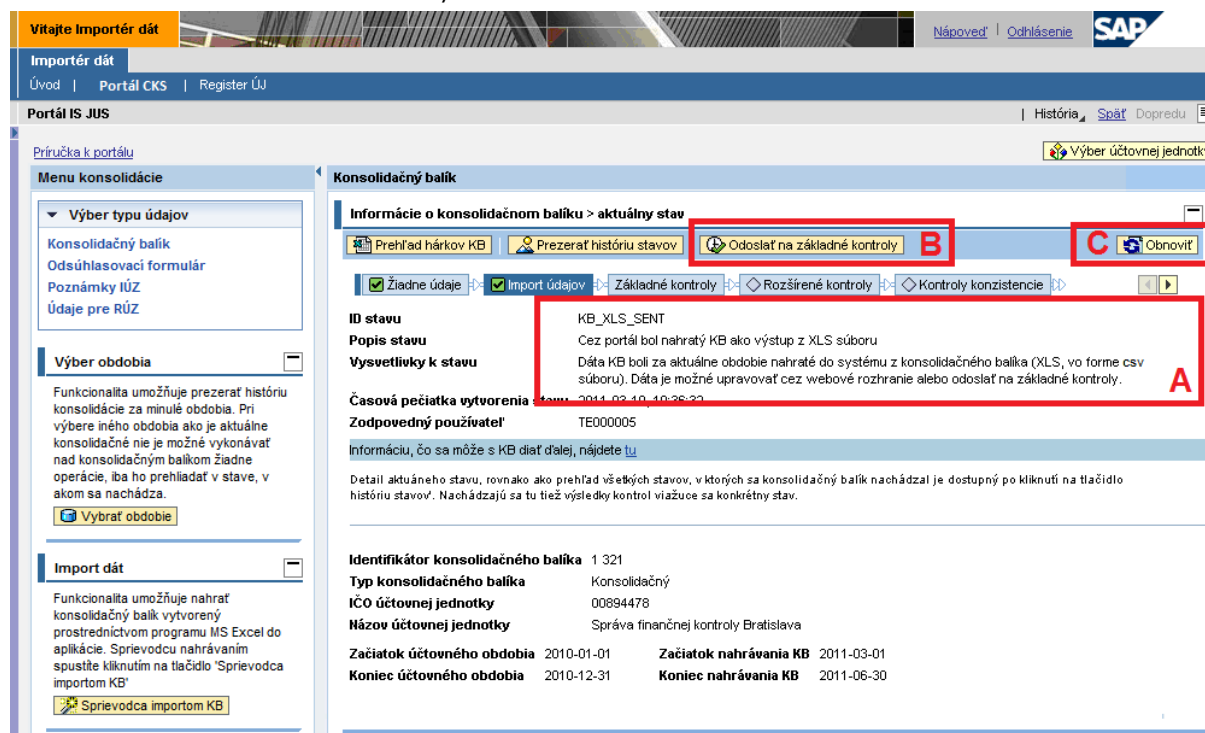
Označ všetko     Odznač všetko

Typ hároku	Popis hároku	Zmenené - Kým?	Zmenené - Kedy?	Existuje v súbore?	Zmenené?	Importov
Konsolidačný	0 Úvod	TE000005	2011-03-10, 10:23:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE

Obr. 56 Chyba v kontrole duplicity nahrávania KB

Pri výskyte chyby *Pred posunom do ďalšieho kroku je potrebné označiť aspoň jeden hárok na import* (po stlačení tlačidla *Ďalší krok*) je potrebné označiť aspoň jeden hárok z modro označených hárov na importovanie. V prípade, že žiadny hárok nie je označený modrou farbou, nie je nutné nahrávať údaje do systému – v takom prípade sa všetky importované údaje v systéme už nachádzajú a nie je ich nutné (ani možné) znova nahráť. Uvedené vyhodnotenie hárov KB vykonáva portál automaticky, používateľ sa môže rozhodnúť akceptovať toto označenie hárov alebo ho v určitých prípadoch zmeniť.

## 6.8.3. Základné kontroly




Obr. 57 Spustenie základných kontrol

V prípade, že sa konsolidačný balík (oba typy KB) nachádza v stave, ktorý povoľuje odoslanie na základné kontroly (Obr. 57 - A), zobrazí sa na obrazovke tlačidlo *Odoslať na základné kontroly* (B). Po stlačení tohto tlačidla sa údaje odošlú na základné kontroly. Z dôvodu paralelného spracovávaného väčšieho množstva údajov sa vykonávanie kontrol odohráva v pozadí systému. Systém automaticky neinformuje používateľa o dokončení vykonania kontroly, **používateľ musí skontrolovať zmenu stavu KB stlačením tlačidla Obnoviť (C)**. Vykonávanie základných kontrol trvá rádovo niekoľko sekúnd.

Po odoslaní údajov na základné kontroly sa vykonajú všetky kontroly obsiahnuté v konsolidačnom balíku spolu s ďalšími kontrolami, ktoré nie sú v konsolidačnom balíku zahrnuté (napr. kontroly na IČO, kontroly na výkazy zo Štátnej pokladnice a ďalšie kontroly na údaje dostupné na portáli). Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB. Zoznam vykonávaných kontrol je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Základné kontroly		
Názov kontroly	Popis	Typ KB
kontrola údajov na použité číselníky	Boli zadané údaje z dostupného rozsahu použiteľných údajov? Obsahuje aj porovnanie IČO voči centrálnemu registru ÚJ.	K, O
krížové kontroly	Porovnávanie zhodnosti páru viacerých údajov (kontroly ako v KB).	K
kontroly povinných polí	Kontrola vyplnenia všetkých povinných polí.	K
kontroly na výkazy zo Štátnej pokladnice	Kontroly súvahy a výkazu ziskov a strát na výkazy prebraté zo Štátnej pokladnice.	K
kontroly bilančnej	Kontrola, či sa sumy z konca minulého účtovného	K

<b>CKS</b>  <b>Ministerstvo financií SR</b>	<b>Príručka pre používanie IS CKS</b>  EID No.: SK2-74301	
---	---	---



kontinuity	obdobia rovnajú so sumami v aktuálnom KB.	
kontrola na odsúhlasené údaje z obdobia odsúhlasovania vzájomných vzťahov	Kontrola, či sú údaje zadané v konsolidačnom balíku zhodné s údajmi kontrolovanými v procese odsúhlasovania vzájomných vzťahov.	K

Vysvetlivky:

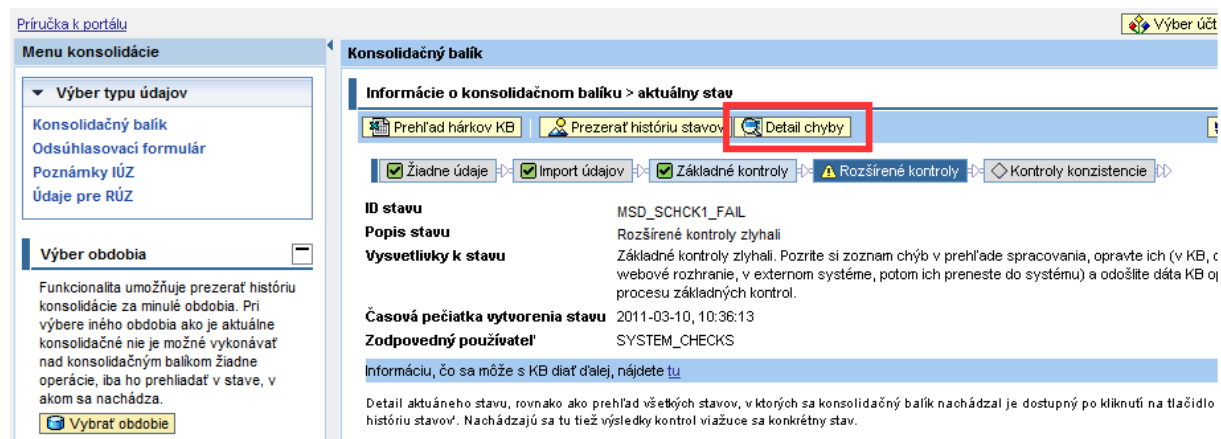
Typ KB:

- **K** – konsolidačný balík
- **O** – odsúhlasovací formulár

Po vykonaní základných kontrol môžu údaje skončiť v jednom z dvoch stavov (bližší popis sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár):

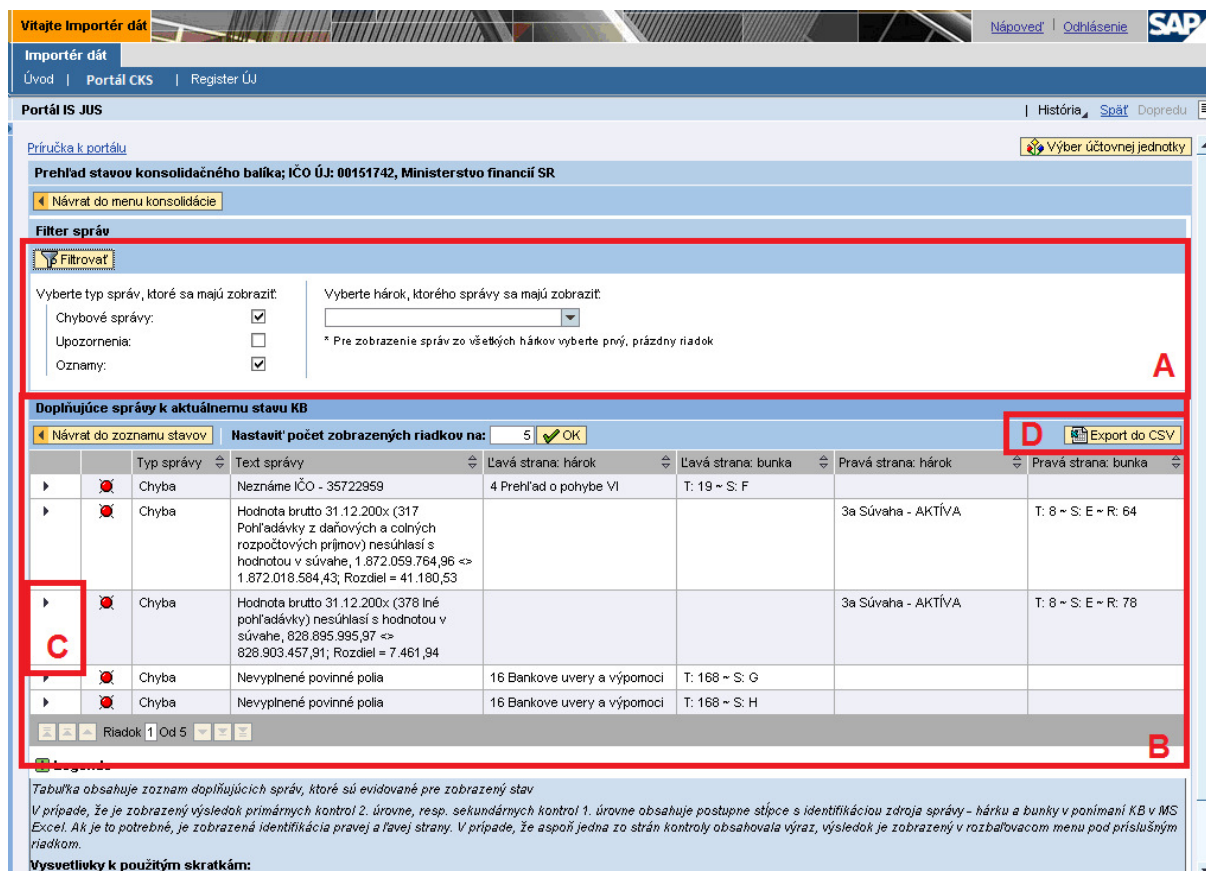
ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
KB_CHCK2_FAIL	Základné kontroly zlyhali	Chyba	
KB_CHCK2_OK	Základné kontroly boli úspešné	OK	

V prípade, že údaje skončia v stave *Základné kontroly boli úspešné*, bude ich možné odoslať ďalej na Rozšírené kontroly (6.8.4 Rozšírené kontroly). V opačnom prípade (údaje skončili v stave *Základné kontroly zlyhali*) je nutné opraviť vzniknuté chyby. K opraveniu chýb je možné použiť zobrazenie výsledkov základných kontrol na portáli. Zoznam chýb z výsledkov základných kontrol je možné zobraziť po stlačení tlačidla *Detail chyby* (Obr. 58).



Obr. 58 Zobrazenie detailov chýb v základných kontrolách

Po stlačení tlačidla *Detail chyby* sa zobrazí rozhranie so zoznamom výsledkov základných kontrol (Obr. 59). Obrazovka pre zobrazenie výsledkov kontrol je rovnaká pre oba typy údajov.



Vítejte Importér dát | Nápoveda | Odlhásenie | SAP

Importér dát  
Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS | História | Späť | Dopredu

Príručka k portálu | Výber účtovnej jednotky

Prehľad stavov konsolidačného balíka; IČO ÚJ: 00151742, Ministerstvo financií SR

Návrat do menu konsolidácie

Filter správ

Filterovať

Vyberte typ správ, ktoré sa majú zobrazit:

Chybové správy:

Upozornenia:

Oznamy:

Vyberte hárok, ktorého správy sa majú zobrazit:

\* Pre zobrazenie správ zo všetkých hárokov vyberte práj, prázdny riadok

Doplnujúce správy k aktuálnemu stavu KB

Návrat do zoznamu stavov | Nastaviť počet zobrazených riadkov na: 5 OK

Export do CSV

	Typ správy	Text správy	Ľavá strana: hárok	Ľavá strana: bunka	Pravá strana: hárok	Pravá strana: bunka
	Chyba	Neznáme IČO - 35722959	4 Prehľad o pohybe VI	T: 19 ~ S: F		
	Chyba	Hodnota brutto 31.12.200x (317 Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov) nesúhlasí s hodnotou v súvahe, 1.872.059.764,96 <=> 1.872.018.584,43; Rozdiel = 41.180,53			3a Súvaha - AKTÍVA	T: 8 ~ S: E ~ R: 64
	Chyba	Hodnota brutto 31.12.200x (378 Iné pohľadávky) nesúhlasí s hodnotou v súvahe, 828.895.995,97 <=> 828.903.457,91; Rozdiel = 7.461,94			3a Súvaha - AKTÍVA	T: 8 ~ S: E ~ R: 78
	Chyba	Nevyplnené povinné polia	16 Bankove uvery a výpomoci	T: 168 ~ S: G		
	Chyba	Nevyplnené povinné polia	16 Bankove uvery a výpomoci	T: 168 ~ S: H		

Riadok 1 Od 5

Tabuľka obsahuje zoznam doplnujúcich správ, ktoré sú evidované pre zobrazený stav

V prípade, že je zobrazený výsledok primárnych kontrol 2. úrovne, resp. sekundárnych kontrol 1. úrovne obsahuje postupne stĺpce s identifikáciou zdroja správy - hároku a bunky v ponímaní KB v MS Excel. Ak je to potrebné, je zobrazená identifikácia pravej a ľavej strany. V prípade, že aspoň jedna zo strán kontroly obsahovala výraz, výsledok je zobrazený v rozbaľovacom menu pod príslušným riadkom.

Vysvetlivky k použitým skratkám:

Obr. 59 Zobrazenie výsledkov základných kontrol

Obrazovka rozhrania na zobrazenie výsledkov základných kontrol (Obr. 59) sa skladá z nasledujúcich častí:

- **A** – Filter
- **B** – Tabuľka s výsledkami kontrol
- **C** – Zobrazenie detailov
- **D** – Export do CSV

Vo filtri (**A**) je možné obmedziť zobrazené informácie len na určitý typ správ (chybové správy, upozornenia alebo oznamy – na obrázku nie sú zobrazené upozornenia), príp. je možné zobraziť len výsledky kontrol pre určitý hárok.

Tabuľka (**B**) zobrazujúca výsledky základných kontrol obsahuje popis vykonanej kontroly, identifikáciu buniek/hárku na ľavej strane kontroly a identifikáciu buniek/hárku na pravej strane kontroly. Po presunutí kurzora myši nad pole s označením bunky sa zobrazí bližší popis bunky. Okrem toho Prehľad spracovania ponúka možnosť rozkliknúť popis chyby (**C**) a zobraziť tak detailný popis chybového hlásenia (Obr. 60).

Poslednou možnosťou je export výsledkov kontrol do CSV súboru (**D**). Bližší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.





#### 4 Prehľad o pohybe VI - zobrazenie chyby s možnosťou editácie

IČO ÚJ:

ID používateľa: TE001019

Hárkok bol otvorený z modulu - Prehľad stavov > Zobrazenie výsledku kontrol. Zobrazuje detailné informácie ohľadom LAVEJ strany danej kontroly

Text správy: **Nevyplnené povinné polia**

Ľavá strana - def. kontroly: ( 4 Prehľad o pohybe VI [T: 20 ~ S: G] )

Ľavá strana - hodnoty:

Pravá strana - def. kontroly:

Pravá strana - hodnoty:

##### Zoznam identifikátorov vstupujúcich do kontroly na LAVEJ strane

Identifikátor	Identifikácia hárku	Identifikácia bunky v KB - XLS	Popis riadku	Popis stĺpca
V_61_4	4 Prehľad o pohybe VI	T: 20 ~ S: G		

##### Prehľad pohybov na účte 427 - Ostatné fondy

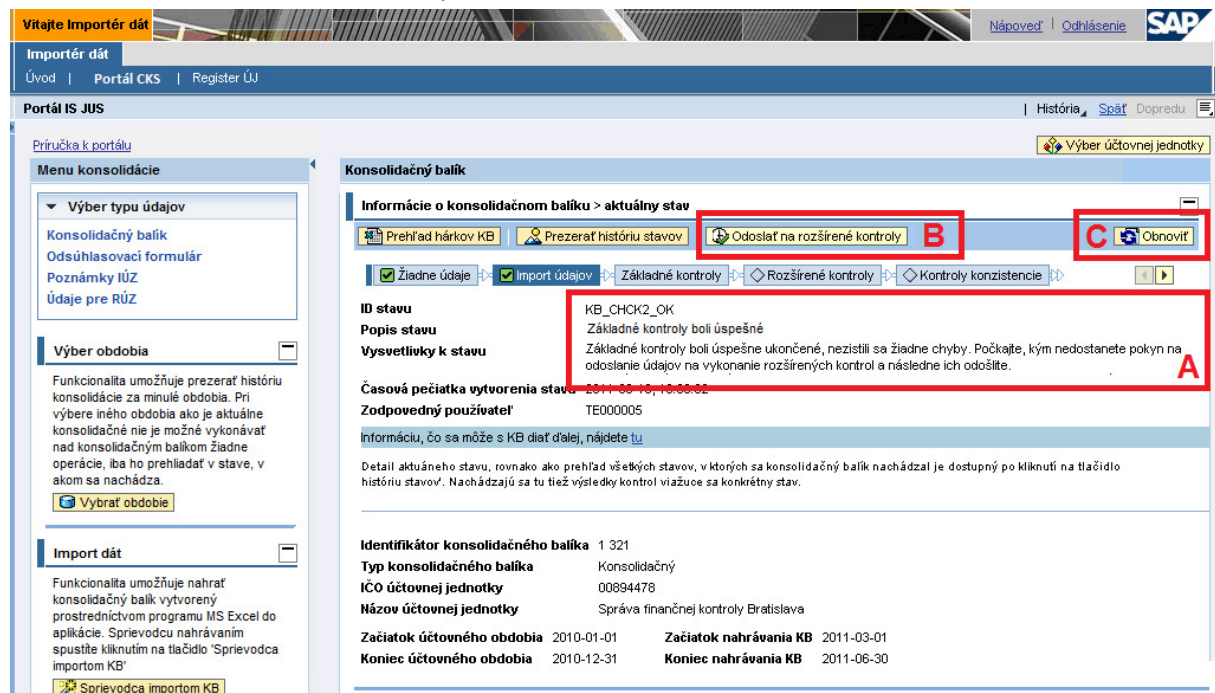
Názov účtu	Pohyb
<vyberte>	<vyberte>
<vyberte>	<vyberte>
<vyberte>	<vyberte>
<vyberte>	<vyberte>
<vyberte>	<vyberte>
konečný zostatok účtu 427	
kontrola: zostatok k 31.12.2	
kontrola: zostatok k 31.12.2	

##### Prehľad pohybov na účte 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia

Názov účtu	Pohyb
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Počiatkový stav
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Prírastok - iná zmena
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	

Obr. 61 Náhľad hárku 4 s označenými chybnými bunkami

### 6.8.4. Rozšírené kontroly



Vitajte Importér dát

Importér dát

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

Portál IS JUS

Príručka k portálu

Menu konsolidácie

- Výber typu údajov
  - Konsolidačný balík
  - Odsúhlasovací formulár
  - Poznámky IÚZ
  - Údaje pre RÚZ
- Výber obdobia
 

Funkcionalita umožňuje prezeráť históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidačné nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

**Vybrať obdobia**
- Import dát
 

Funkcionalita umožňuje nahráť konsolidačný balík vytvorený prostredníctvom programu MS Excel do aplikácie. Sprievodcu nahráváním spustíte kliknutím na tlačidlo 'Sprievodca importom KB'

**Sprievodca importom KB**

Konsolidačný balík

Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav

Prehľad hárkov KB | Prezeráť históriu stavov | **Odoslať na rozšírené kontroly** (B) | **Obnoviť** (C)

Žiadne údaje |
  Import údajov |
 Základné kontroly |
 **Rozšírené kontroly** |
 Kontroly konzistencie

ID stavu: KB\_CHK2\_OK

Popis stavu: Základné kontroly boli úspešné

Vysvetlivky k stavu: Základné kontroly boli úspešne ukončené, nezistili sa žiadne chyby. Počkajte, kým nedostanete pokyn na odoslanie údajov na vykonanie rozšírených kontrol a následne ich odošlite. **A**

Časová pečiatka vytvorenia stavu: 2011-03-10, 10:00:02

Zodpovedný používateľ: TE000005

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete tu

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo históriu stavov. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

Identifikátor konsolidačného balíka: 1 321

Typ konsolidačného balíka: Konsolidačný

IČO účtovnej jednotky: 00894478

Názov účtovnej jednotky: Správa finančnej kontroly Bratislava

Začiatok účtovného obdobia: 2010-01-01 | Začiatok nahrávania KB: 2011-03-01

Koniec účtovného obdobia: 2010-12-31 | Koniec nahrávania KB: 2011-06-30

Obr. 62 Spustenie rozšírených kontrol

V prípade, že sa konsolidačný balík (oba typy KB) nachádza v stave, ktorý povoľuje odoslanie na rozšírené kontroly (Obr. 62 - **A**), zobrazí sa na obrazovke tlačidlo *Odoslať na rozšírené kontroly* (**B**). Po stlačení tohto tlačidla sa údaje odošlú na rozšírené kontroly. Z dôvodu paralelného spracovávaného väčšieho množstva údajov sa vykonávanie kontrol odohráva v pozadí systému. Systém automaticky neinformuje používateľa o dokončení vykonania kontroly, **používateľ musí skontrolovať zmenu stavu KB stlačením tlačidla Obnoviť** (**C**). Informácie o výsledku rozšírených kontrol systém dokáže zobrazíť po niekoľkých minútach (závisí to od záťaže pri spracovaní veľkého množstva údajov).

V procese vykonávania rozšírených kontrol systém skontroluje konzistenciu údajov v rámci jedného KB. Kontroluje sa správne priradenie číselníkov a správnosť použitých kombinácií údajov. Zoznam vykonávaných kontrol je uvedený v nasledujúcej tabuľke:



Rozšírené kontroly		
Názov kontroly	Popis	Typ KB
kontrola logiky a číselníkov	Kontrola v rámci údajov jedného KB na zadané údaje.	K, O
kontrola na vygenerovanú súvahu	Vyskladanie súvahy z detailov a porovnanie so zadanou súvahou.	K

Vysvetlivky:

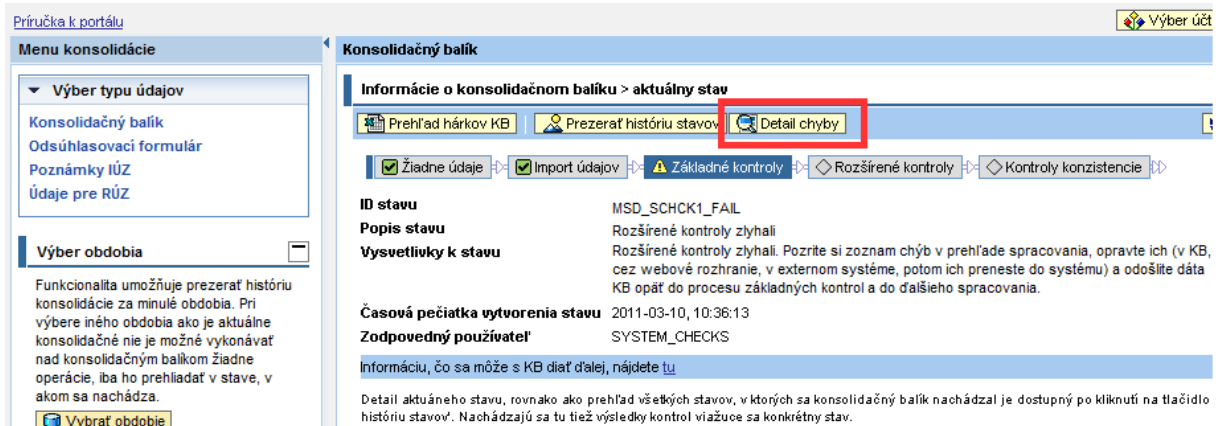
Typ KB:

- **K** – konsolidačný balík
- **O** – odsúhlasovací formulár

Po vykonaní rozšírených kontrol môžu údaje skončiť v jednom z dvoch stavov (bližší popis sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár):

ID stavu	Popis stavu	Typ stavu	Ikona stavu
MSD_SCHCK1_FAIL	Rozšírené kontroly zlyhali	Chyba	
MSD_SCHCK1_OK	Rozšírené kontroly boli úspešné	OK	

V prípade, že údaje skončia v stave *Rozšírené kontroly boli úspešné*, automaticky sa odošlú na ďalšie spracovanie (6.8.5 Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov). V opačnom prípade (údaje skončili v stave *Rozšírené kontroly zlyhali*) je nutné opraviť vzniknuté chyby. K opraveniu chýb je možné použiť zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol na portáli. Zoznam chýb z výsledkov rozšírených kontrol je možné zobrazíť po stlačení tlačidla *Detail chyby* (Obr. 63).



**Príručka k portálu** Výber účt

**Menu konsolidácie**

**Výber typu údajov**

- Konsolidačný balík
- Odsúhlasovací formulár
- Poznámky IÚZ
- Údaje pre RÚZ

**Výber obdobia**

Funkcionalita umožňuje prezeráť históriu konsolidácie za minulé obdobia. Pri výbere iného obdobia ako je aktuálne konsolidácie nie je možné vykonávať nad konsolidačným balíkom žiadne operácie, iba ho prehliadať v stave, v akom sa nachádza.

[Výbrať obdobie](#)

**Konsolidačný balík**

**Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav**

Prehľad hárkov KB [Prezeráť históriu stavov](#) [Detail chyby](#)

Žiadne údaje  Import údajov  Základné kontroly  Rozšírené kontroly  Kontroly konzistencie

**ID stavu** MSD\_SCHCK1\_FAIL

**Popis stavu** Rozšírené kontroly zlyhali

**Vysvetlivky k stavu** Rozšírené kontroly zlyhali. Pozrite si zoznam chýb v prehľade spracovania, opravte ich (v KB, cez webové rozhranie, v externom systéme, potom ich preneste do systému) a odošlite dáta KB opäť do procesu základných kontrol a do ďalšieho spracovania.

**Časová pečiatka vytvorenia stavu** 2011-03-10, 10:36:13

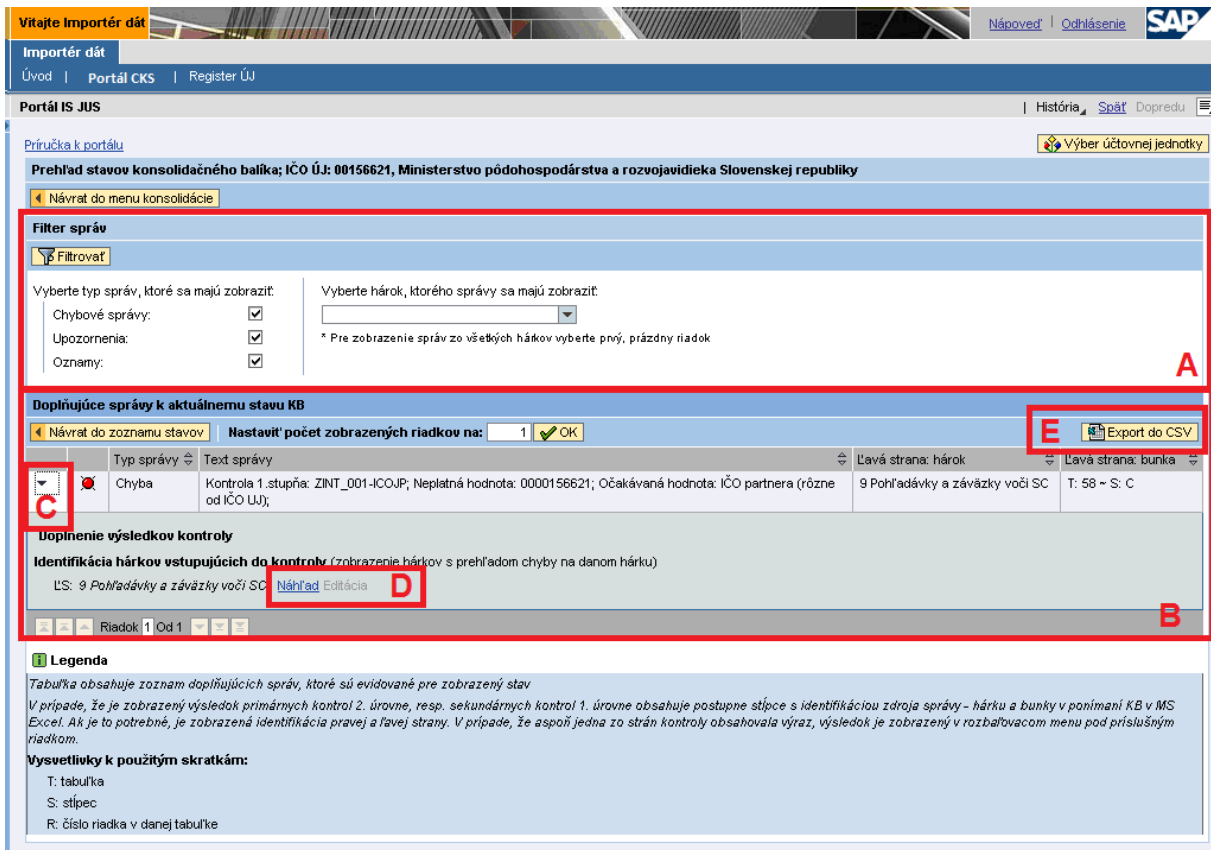
**Zodpovedný používateľ** SYSTEM\_CHECKS

Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete [tu](#)

Detail aktuálneho stavu, rovnako ako prehľad všetkých stavov, v ktorých sa konsolidačný balík nachádzal je dostupný po kliknutí na tlačidlo históriu stavov. Nachádzajú sa tu tiež výsledky kontrol viažuce sa konkrétny stav.

Obr. 63 Zobrazenie detailov chýb v rozšírených kontrolách

Po stlačení tlačidla *Detail chyby* sa zobrazí rozhranie so zoznamom výsledkov rozšírených kontrol (Obr. 64). Obrazovka pre zobrazenie výsledkov kontrol je rovnaká pre oba typy údajov.



**Vítajte Importér dát** Nápoveda | Oohlasenie | SAP

**Importér dát**

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

**Portál IS JUS** História | Späť | Dopredu

**Príručka k portálu** Výber účtovnej jednotky

**Prehľad stavov konsolidačného balíka; IČO ÚJ: 00156621, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky**

[Návrat do menu konsolidácie](#)

**Filter správ**

[Filtrovať](#)

Vyberte typ správ, ktoré sa majú zobrazit:

Chybové správy:

Upozornenia:

Oznamy:

Vyberte hárok, ktorého správy sa majú zobrazit:

\* Pre zobrazenie správ zo všetkých hárkov vyberte práj, prázdny riadok

**Doplnujúce správy k aktuálnemu stavu KB**

[Návrat do zoznamu stavov](#) [Nastaviť počet zobrazených riadkov na: 1](#)  OK [Export do CSV](#)

Typ správy	Text správy	Ľavá strana: hárok	Ľavá strana: bunka
Chyba	Kontrola 1.stupňa: ZINT_001-ICOJP; Neplatná hodnota: 0000156621; Očakávaná hodnota: IČO partnera (rôzne od IČO ÚJ);	9 Pohľadávky a záväzky voči SC	T: 58 ~ S: C

**Doplnenie výsledkov kontroly**

**Identifikácia hárkov vstupujúcich do kontrol** (zobrazenie hárkov s prehľadom chyby na danom hároku)

L'S: 9 Pohľadávky a záväzky voči SC [Náhľad](#) [Editácia](#)

Riadok 1 Od 1

**Legenda**

Tabuľka obsahuje zoznam doplnujúcich správ, ktoré sú evidované pre zobrazený stav

V prípade, že je zobrazený výsledok primárnych kontrol 2. úrovne, resp. sekundárnych kontrol 1. úrovne obsahuje postupne stĺpce s identifikáciou zdroja správy - hároku a bunky v ponímaní KB v MS Excel. Ak je to potrebné, je zobrazená identifikácia pravej a ľavej strany. V prípade, že aspoň jedna zo strán kontroly obsahovala výraz, výsledok je zobrazený v rozbaľovacom menu pod príslušným riadkom.

**Vysvetlivky k použitým skratkám:**

- T: tabuľka
- S: stĺpec
- R: číslo riadka v danej tabuľke

Obr. 64 Zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol

Obrazovka rozhrania na zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol (Obr. 64) sa skladá z nasledujúcich častí:

- **A** – Filter

- **B** – Tabuľka s výsledkami kontrol
- **C** – Zobrazenie detailov
- **D** – Zobrazenie chýb na hárku v režime náhľadu alebo editácie
- **E** – Export do CSV

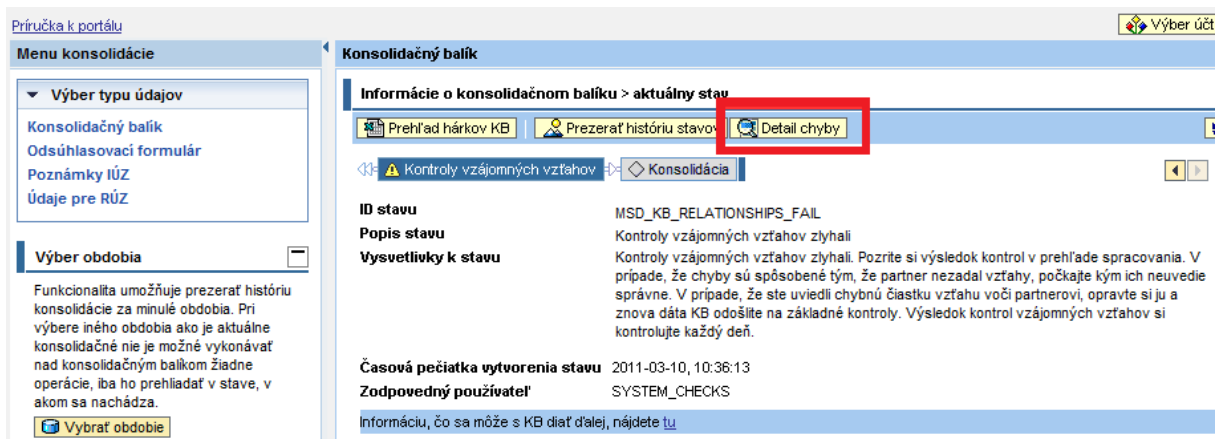
Rozhranie pre zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol vyzerá a ovláda sa veľmi podobne ako obrazovka pre zobrazenie výsledkov základných kontrol (viď kapitola 6.8.3 Základné kontroly). Filter (**A**) slúži na filtrovanie zobrazených výsledkov v tabuľke (**B**). Po stlačení tlačidla (**C**) sa rozbalí popis chyby a zobrazí sa detailný popis chybového hlásenia. V detailnom popise chyby je možné zobraziť hárky v režime náhľadu alebo editácie (**D**). Poslednou možnosťou je export výsledkov kontrol do CSV súboru (**E**). Bližší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.

### 6.8.5. Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov

V prípade, že konsolidačný balík (oba typy údajov) úspešne prešiel rozšírenými kontrolami, dostáva sa automaticky do ďalšieho spracovania. Najprv sa vykonajú kontroly konzistencie a po úspešnom vykonaní týchto kontrol sa vykonajú kontroly vzájomných vzťahov. Bližší popis stavov pre jednotlivé typy KB sa nachádza v kapitolách 6.6.1 Postupnosť stavov pre nahrávanie konsolidačných údajov a 6.6.2 Postupnosť stavov pre nahrávanie údajov pre odsúhlasovací formulár.

Kontroly konzistencie sú zamerané na overenie konzistencie častok na jednotlivých účtoch. Tieto kontroly sú vykonávané v rámci jedného KB a výsledky týchto kontrol sú zobrazované v rovnakom rozhraní ako výsledky kontrol vzájomných vzťahov.

V procese vykonávania kontrol vzájomných vzťahov (KVV) systém skontroluje vzájomné vzťahy medzi rôznymi ÚJ. Kontroly vzájomných vzťahov sa vykonávajú každý deň v noci. Na nasledujúci deň je možné zobraziť výsledky týchto kontrol prostredníctvom tlačidla *Detail chyby* (Obr. 65).



The screenshot shows the 'Konsolidačný balík' (Consolidation Package) interface. On the left, there is a 'Menu konsolidácie' (Consolidation Menu) with options like 'Výber typu údajov' (Select data type), 'Konsolidačný balík' (Consolidation package), 'Odsúhlasovací formulár' (Approval form), 'Poznámky IÚZ' (Notes for IÚZ), and 'Údaje pre RÚZ' (Data for RÚZ). Below this is a 'Výber obdobia' (Select period) section with a text box and a 'Vybrať obdobie' (Select period) button. The main content area shows 'Informácie o konsolidačnom balíku > aktuálny stav' (Information about the consolidation package > current status). There are three buttons: 'Prehľad hárkov KB' (KB sheets overview), 'Prezerať históriu stavov' (View status history), and 'Detail chyby' (Error details), with the last one highlighted in red. Below the buttons, there are tabs for 'Kontroly vzájomných vzťahov' (Cross-Entity Checks) and 'Konsolidácia' (Consolidation). The 'Kontroly vzájomných vzťahov' tab is active, showing the following details:

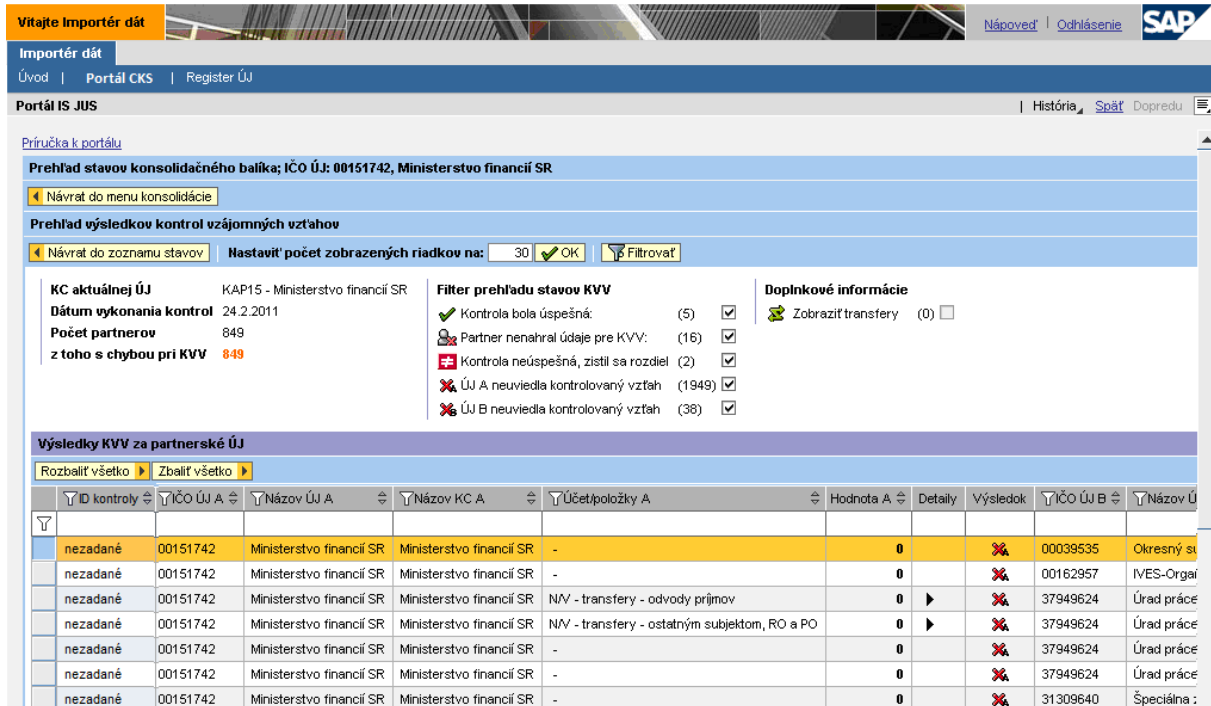
- ID stavu**: MSD\_KB\_RELATIONSHIPS\_FAIL
- Popis stavu**: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali
- Vysvetlivky k stavu**: Kontroly vzájomných vzťahov zlyhali. Pozrite si výsledok kontrol v prehľade spracovania. V prípade, že chyby sú spôsobené tým, že partner nezačal vzťahy, počkajte kým ich neuvedie správne. V prípade, že ste uviedli chybnú čiastku vzťahu voči partnerovi, opravte si ju a znova dáta KB odošlite na základné kontroly. Výsledok kontrol vzájomných vzťahov si kontrolujte každý deň.
- Časová pečiatka vytvorenia stavu**: 2011-03-10, 10:36:13
- Zodpovedný používateľ**: SYSTEM\_CHECKS

At the bottom, there is a link: 'Informáciu, čo sa môže s KB diať ďalej, nájdete tu'.

Obr. 65 Zobrazenie detailov chýb v kontrolách vzájomných vzťahov

Výsledky týchto kontrol sú následne zobrazené v tabuľkovej forme (Obr. 66). Na Obr. 67 sa nachádza detailnejší popis aplikácie. Kontrola vzájomných vzťahov prebieha v rámci spracovania odsúhlasovacích formulárov, ale takisto pri nahrávaní celých konsolidačných

balíkov, keďže aj na ostatných hárkoch KB sa vykazujú vzájomné vzťahy (napr. hárok 9, 18.2 a 19.2.). Zobrazenie výsledkov je rovnaké pre obidva druhy údajov.



**Vitajte Importér dát** | [Nápoved'](#) | [Odhlasenie](#) | **SAP**

**Importér dát**  
Úvod | [Portál CKS](#) | [Register ÚJ](#)

**Portál IS JUS** | [História](#) | [Späť](#) | [Dopredu](#)

Príručka k portálu

**Prehľad stavov konsolidačného balíka; IČO ÚJ: 00151742, Ministerstvo financií SR**

[Návrat do menu konsolidácie](#)

**Prehľad výsledkov kontrol vzájomných vzťahov**

[Návrat do zoznamu stavov](#) | **Nastaviť počet zobrazených riadkov na:** 30  OK  [Filtrovat'](#)

**KC aktuálnej ÚJ** KAP15 - Ministerstvo financií SR  
**Dátum vykonania kontrol** 24.2.2011  
**Počet partnerov** 849  
**z toho s chybou pri KVV** 849

**Filter prehľadu stavov KVV**

- Kontrola bola úspešná: (5)
- Partner nenahral údaje pre KVV: (16)
- Kontrola neúspešná, zistil sa rozdiel (2)
- ÚJ A neuviedla kontrolovaný vzťah (1949)
- ÚJ B neuviedla kontrolovaný vzťah (38)

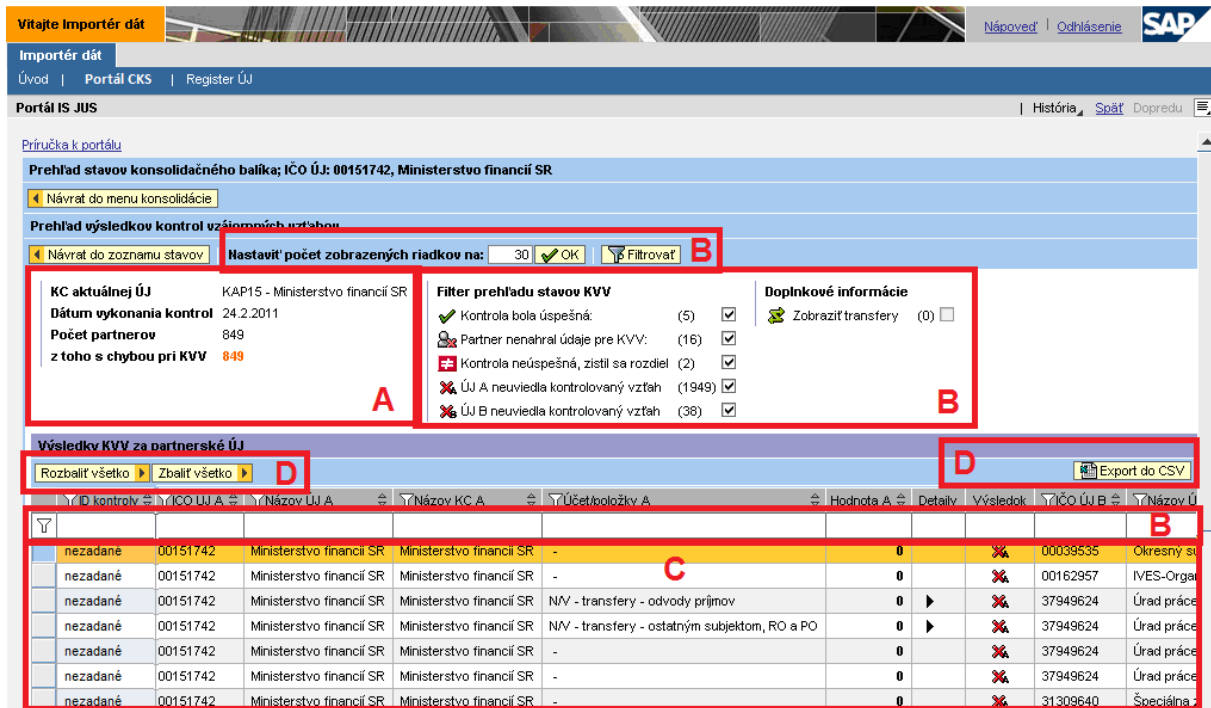
**Doplnkové informácie**  
 Zobrazit transfery (0)

**Výsledky KVV za partnerské ÚJ**

[Rozbalit' všetko](#) | [Zbalit' všetko](#)

ID kontroly	IČO ÚJ A	Názov ÚJ A	Názov KC A	Účet/položky A	Hodnota A	Detaily	Výsledok	IČO ÚJ B	Názov ÚJ B
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	00039535	Okresný st
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	00162957	IVES-Orgai
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	NAV - transfery - odvody príjmov	0	▶	✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	NAV - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	0	▶	✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	31309640	Špeciálna :

Obr. 66 Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov



**Vitajte Importér dát** | [Nápoved'](#) | [Odhlasenie](#) | **SAP**

**Importér dát**  
Úvod | [Portál CKS](#) | [Register ÚJ](#)

**Portál IS JUS** | [História](#) | [Späť](#) | [Dopredu](#)

Príručka k portálu

**Prehľad stavov konsolidačného balíka; IČO ÚJ: 00151742, Ministerstvo financií SR**

[Návrat do menu konsolidácie](#)

**Prehľad výsledkov kontrol vzájomných vzťahov**

[Návrat do zoznamu stavov](#) | **Nastaviť počet zobrazených riadkov na:** 30  OK  [Filtrovat'](#) **B**

**KC aktuálnej ÚJ** KAP15 - Ministerstvo financií SR  
**Dátum vykonania kontrol** 24.2.2011  
**Počet partnerov** 849  
**z toho s chybou pri KVV** 849

**Filter prehľadu stavov KVV**

- Kontrola bola úspešná: (5)
- Partner nenahral údaje pre KVV: (16)
- Kontrola neúspešná, zistil sa rozdiel (2)
- ÚJ A neuviedla kontrolovaný vzťah (1949)
- ÚJ B neuviedla kontrolovaný vzťah (38)

**Doplnkové informácie**  
 Zobrazit transfery (0)

**Výsledky KVV za partnerské ÚJ**

[Rozbalit' všetko](#) | [Zbalit' všetko](#) **D** [Export do CSV](#) **D**

ID kontroly	IČO ÚJ A	Názov ÚJ A	Názov KC A	Účet/položky A	Hodnota A	Detaily	Výsledok	IČO ÚJ B	Názov ÚJ B
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	00039535	Okresný st
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	00162957	IVES-Orgai
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	NAV - transfery - odvody príjmov	0	▶	✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	NAV - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	0	▶	✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	37949624	Úrad práce
nezadané	00151742	Ministerstvo financií SR	Ministerstvo financií SR	-	0		✘	31309640	Špeciálna :

**C** is located in the 'Hodnota A' column of the first row.

Obr. 67 Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov - popis

Aplikácia na prehliadanie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov sa skladá z nasledujúcich častí (Obr. 78):

- **A** - Informácie
- **B** - Filter
- **C** - Výsledky
- **D** - Funkcie

### Informácie (A)

V tejto časti sa nachádzajú informácie o vykonaných výsledkoch pre danú ÚJ.

### Filter (B)

Filter obsahuje niekoľko častí (zhora):

1. Časť obsahuje filtrovanie počtu výsledkov a tlačidlo **Filtrovať**, ktoré je nutné stlačiť pri každej zmene filtra.

2. Časť obsahuje kategorizáciu výsledkov KVV. Označením zaškrtvacieho políčka pri jednotlivých typoch filtrov sa v tabuľke zobrazia len relevantné výsledky. Po odškrtnutí/zaškrtnutí niektorej položky je potrebné ešte stlačiť tlačidlo Filtrovať, aby sa zmeny prejavili. Vedľa každého typu filtra je v zátvorke uvedené číslo, ktoré predstavuje počet správ daného typu vo výsledku.

Systém rozoznáva tieto typy filtrov:

- ✓ Kontrola bola úspešná
- 👤 Partner nenahral údaje pre KVV
- 🚫 Kontrola neúspešná, zistil sa rozdiel
- ✖ ÚJ A neuviedla kontrolovaný vzťah
- ✖ ÚJ B neuviedla kontrolovaný vzťah

Ako dodatok umožňuje systém zapnúť/vypnúť zobrazovanie transferov, vyplňaných v tabuľke odsúhlasovacieho formulára, pre nahlasovanie pohybu a zostatkov transferov.

3. Posledný filter sa nachádza vo vrchnej časti tabuľky. Tento filter umožňuje filtrovať zobrazené výsledky (**C**) v nasledovných stĺpcoch:

- IČO (pre účtovnú jednotku(ÚJ) A aj B),
- Názov (pre ÚJ A aj B),
- Názov konsolidovaného celku (pre ÚJ A aj B),
- Účet/Položky (pre ÚJ A aj B).

Pri filtrovaní v týchto stĺpcoch sa nepoužívajú zástupné znaky, t.j. zadanie výrazu *minister* sa zobrazia všetky výsledky obsahujúce kdekolvek v texte výraz *minister*, t.j. všetky ministerstvá.

### Výsledky (C)

V tabuľke sú zobrazené všetky výsledky vyhovujúce výberovým kritériám. V prvom stĺpci (*ID kontroly*) sa nachádza ID kontroly z dokumentu kontrol. V prípade, že kontrola nemá priradený identifikátor, zobrazí sa text *nezadané*. Keď používateľ podrží kurzor myši na texte v tomto stĺpci (buď na ID kontroly alebo na texte *nezadané*), zobrazí sa názov vykonávanej kontroly.

Ďalej sa v ľavej časti nachádzajú informácie o účtovnej jednotke A (IČO, názov, názov konsolidovaného celku, účet alebo položky kontroly, hodnota), v pravej časti sa nachádzajú rovnaké informácie o účtovnej jednotke B a okrem toho sa v tabuľke ešte nachádzajú informácie o výsledku kontroly, rozkliknutie detailu a výška rozdielu medzi hodnotami A a B.

V prípade, že v danej kontrole (kombinácii účtov) sa kontrolovalo viac než jeden účet, v stĺpci Účet/položky nebude zobrazený účet, ale názov vykonávanej kontroly. Zároveň sa

v Stĺpci detaily nachádza tlačidlo  na zobrazenie všetkých kontrolovaných účtov spolu s ich čiastkami.

Strana	Účet	Hodnota	Čas.rozdiel	Vysvetlenie čas.rozdielu	Iný rozdiel	Vysvetlenie iného rozdielu	Krátky popis transakcie
A	511	601,83	0		0		
A	513	23 126,3	0		0		
A	518	121 613,01	0		0		


Obr. 68 Zobrazenie detailu kontroly

V zobrazení detailu sa nachádzajú tieto informácie:

- Strana – označenie či sú údaje platné pre ÚJ na strane A alebo B
- Účet – číslo účtu na strane A alebo B
- Hodnota - hodnota
- Čas. rozdiel – hodnota časového rozdielu
- Vysvetlenie čas. rozdielu – vysvetlenie časového rozdielu
- Iný rozdiel – hodnota iného rozdielu
- Vysvetlenie iného rozdielu – vysvetlenie iného rozdielu
- Krátky popis transakcie – krátky popis transakcie, používa sa len pri odsúhlasovaní vzájomných vzťahov

V prípade, že sa kontrolovali pohľadávky, v stĺpci Účet je vypísaná krátka informácia – Pohľadávka za číslom účtu. Ak išlo o záväzok, je použitá skratka – Záväzok.

### Funkcie (D)

Tlačidlo *Rozbaľiť všetko* – rozbaľí detaily všetkých kontrol, ktoré majú v riadku uvedené tlačidlo . Užívateľ tak nemusí jednotlivé detaily rozklikávať samostatne po každom riadku.

Tlačidlo *Zbaľiť všetko* – zbaľí všetky rozbaľené detaily kontrol.

*Export do CSV* – exportovanie zobrazených výsledkov do csv súboru (ten je možné otvoriť v aplikácii MS Excel). Bližší popis tejto funkčnosti sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.

#### 6.8.6. Export výsledkov kontrol do CSV súboru

Na obrazovkách portálu pre zobrazovanie výsledkov základných kontrol, rozšírených kontrol, kontrol konzistencie aj kontrol vzájomných vzťahov sa nachádza tlačidlo na exportovanie výsledkov kontrol do CSV súboru. Tento CSV súbor je následne možné stiahnuť do počítača a otvoriť napr. v aplikácii MS Excel. V nasledujúcej časti je popísaný príklad exportu výsledkov kontrol vzájomných vzťahov do CSV súboru a jeho otvorenie.

Najprv je potrebné zobrazíť detail chyby. Zobrazenie detailu chyby je popísané v predchádzajúcich kapitolách. Na Obr. 69 je znázornené umiestnenie tlačidla *Export do CSV*. Toto tlačidlo sa vždy nachádza vpravo hore.



Názov KC B	Účet/položky B	Hodnota B	Rozdiel
Košický samosprávny kraj	342 - Záv.	1 345,8	-1 345,8
Nitriansky samosprávny kraj	342 - Záv.	1 894,95	-1 894,95
Banskobystrický samosprávny kraj	342 - Záv.	2 208,95	-2 208,95
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	NV - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	163 407,18	-163 407,18
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	342 - Záv.	1 389,84	647,25
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky	-	0	7 599,86
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	NV - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	676 952,76	-676 952,76
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	342 - Záv.	2 358,48	3 825,29
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	351 - Záv.	33 212,9	-33 212,9
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	NV - transfery - odvody príjmov	128 163,11	-128 163,11
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky	-	0	26 201,93
Ministerstvo spravodlivosti SR	NV - transfery - ostatným subjektom, RO a PO	7 758 364,64	-7 758 364,64
Ministerstvo spravodlivosti SR	342 - Záv.	51 230,14	47 383,04
Ministerstvo spravodlivosti SR	351 - Záv.	398 281,17	-398 281,17
Ministerstvo spravodlivosti SR	NV - transfery - odvody príjmov	2 030 515,93	-2 030 515,93
Ministerstvo spravodlivosti SR	-	0	456 273,28
Ministerstvo obrany SR	342 - Záv.	9 978,5	11 702,53

Obr. 69 Export do CSV zo zobrazenia výsledkov KVV

Po stlačení tlačidla *Export do CSV* sa zobrazí v strede obrazovky panel *Export do súboru* (Obr. 70).

Názov KC B	Účet/položky B	Hodnota B	Rozdiel
Košický samosprávny kraj	342 - Záv.	1 345,8	-1 345,8
Nitriansky samosprávny kraj	342 - Záv.	1 894,95	-1 894,95
Banskobystrický samosprávny kraj	342 - Záv.	2 208,95	-2 208,95
Ministerstvo kultúry a cestovného r	tom, RO a PO	163 407,18	-163 407,18
Ministerstvo kultúry a cestovného r		1 389,84	647,25
Ministerstvo kultúry a cestovného r		0	7 599,86
Ministerstvo pôdohospodárstva, živ	tom, RO a PO	676 952,76	-676 952,76
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovske		2 358,48	3 825,29
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovske		33 212,9	-33 212,9
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovske	príjmov	128 163,11	-128 163,11
Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovske		0	26 201,93
Ministerstvo spravodlivosti SR	h subjektom, RO a PO	7 758 364,64	-7 758 364,64
Ministerstvo spravodlivosti SR		51 230,14	47 383,04
Ministerstvo spravodlivosti SR		398 281,17	-398 281,17
Ministerstvo spravodlivosti SR	NV - transfery - odvody príjmov	2 030 515,93	-2 030 515,93
Ministerstvo spravodlivosti SR	-	0	456 273,28
Ministerstvo obrany SR	342 - Záv.	9 978,5	11 702,53

Obr. 70 Export výsledkov kontrol do CSV – uloženie súboru

V paneli *Export do súboru* je vytvorený odkaz na súbor *export.csv*. Na ten je potrebné kliknúť pravým tlačidlom a zo zoznamu vybrať možnosť *Uložiť cíl jako ...*. Súbor je potrebné uložiť na disk (označený ako „V“). Po uložení súboru na disk je ho možné spustiť – štandardne sa otvorí v programe MS Excel. Ukážka takéhoto zobrazenia je na Obr. 71.

Por. č. za danú ú.	ID kontroly	ID kontroly podľa dokumentu kontrol	Popis kontroly	Konsolidov. ÚČO ÚA	Názov ÚA	Konsolidov. ÚČO ÚB	Názov ÚB	Dátum vykonan. Úč.	Úč.	Attr. 1	Attr. 2	Attr. 3	Attr. 4	Hodnota	Hodnota #	Rozdiel
1	000000001	00075	1.3.2	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	00151742	Ministerstvo financií Slove 11.04.2014	342						3544,47	0,00	0,00
3	000000002	00375	1.3.2	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	00151742	Ministerstvo financií Slove 11.04.2014	342						3544,47	0,00	3544,47
4	000000003	00598	5.3.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	00151742	Ministerstvo financií Slove 11.04.2014	591	0340001	0520003			1,63	0,00	0,00	
5	000000004	00598	5.3.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	00151742	Ministerstvo financií Slove 11.04.2014						1,63	0,00	1,63	
6	000000005	00513	2.2.2	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	00151742	Ministerstvo financií Slove 11.04.2014	693					11103,53	0,00	0,00	
7	000000006	00513	2.2.2	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	00151742	Ministerstvo financií Slove 11.04.2014						11103,53	0,00	11103,53	
8	000000007	00772	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP12	00162957	IVES - Organizácia pre infor 11.04.2014	581	0220006				9,96	0,00	0,00	
9	000000008	00772	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP12	00162957	IVES - Organizácia pre infor 11.04.2014	584	0220006				0,00	9,96	0,00	
10	000000009	00772	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP12	00162957	IVES - Organizácia pre infor 11.04.2014						9,96	9,96	0,00	
11	000000010	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP12	00162957	IVES - Organizácia pre infor 11.04.2014	518					59,75	0,00	0,00	
12	000000011	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP12	00162957	IVES - Organizácia pre infor 11.04.2014	602					0,00	59,75	0,00	
13	000000012	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP12	00162957	IVES - Organizácia pre infor 11.04.2014						59,75	59,75	0,00	
14	000000013	00847	5.3.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8500011	00308307	Mestský úrad Nitra 11.04.2014	532					5190,76	0,00	0,00	
15	000000014	00847	5.3.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8500011	00308307	Mestský úrad Nitra 11.04.2014	632	0340001	0550011			0,00	5190,76	0,00	
16	000000015	00847	5.3.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8500011	00308307	Mestský úrad Nitra 11.04.2014						5190,76	5190,76	0,00	
17	000000016	00849	5.3.2	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8500011	00308307	Mestský úrad Nitra 11.04.2014	538					4236,20	0,00	0,00	
18	000000017	00849	5.3.2	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8500011	00308307	Mestský úrad Nitra 11.04.2014	633	0340001	0780006			0,00	4236,20	0,00	
19	000000018	00849	5.3.2	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8500011	00308307	Mestský úrad Nitra 11.04.2014						4236,20	4236,20	0,00	
20	000000019	00847	5.3.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8556896	00611182	Obec Nitrianske Hrnčiarov 11.04.2014	532					33,45	0,00	0,00	
21	000000020	00847	5.3.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +O8556896	00611182	Obec Nitrianske Hrnčiarov 11.04.2014						33,45	0,00	33,45	
22	000000021	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +VUC104	17054222	Stredná odborná škola pot 11.04.2014	501					51,69	0,00	0,00	
23	000000022	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +VUC104	17054222	Stredná odborná škola pot 11.04.2014	519					0,00	51,69	0,00	
24	000000023	00771	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +VUC104	17054222	Stredná odborná škola pot 11.04.2014	511					0,00	51,69	0,00	
25	000000024	00771	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +VUC104	17054222	Stredná odborná škola pot 11.04.2014						0,00	51,69	51,69	
26	000000025	00771	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +STAT	58087484	Sociálna poisťovňa 11.04.2014	536					18102,41	0,00	0,00	
27	000000026	00771	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +STAT	58087484	Sociálna poisťovňa 11.04.2014						18102,41	0,00	18102,41	
28	000000027	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +STAT	58087484	Sociálna poisťovňa 11.04.2014	524					148568,18	0,00	0,00	
29	000000028	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +STAT	58087484	Sociálna poisťovňa 11.04.2014						148568,18	0,00	148568,18	
30	000000029	00771	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP21	59937874	Všeobecná zdravotná pois 11.04.2014	536					4426,38	0,00	0,00	
31	000000030	00771	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP21	59937874	Všeobecná zdravotná pois 11.04.2014	515					0,00	4426,38	0,00	
32	000000031	00771	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP21	59937874	Všeobecná zdravotná pois 11.04.2014						4426,38	4426,38	0,00	
33	000000032	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP21	59937874	Všeobecná zdravotná pois 11.04.2014	524					35637,83	0,00	0,00	
34	000000033	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP21	59937874	Všeobecná zdravotná pois 11.04.2014	602					0,00	35637,83	0,00	
35	000000034	00756	5.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP21	59937874	Všeobecná zdravotná pois 11.04.2014						35637,83	35637,83	0,00	
36	000000035	00772	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014	221	0300001				73570,29	0,00	0,00	
37	000000036	00772	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014	200	0310011				0,00	73570,29	0,00	
38	000000037	00772	1.1.1	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014						73570,29	73570,29	0,00	
39	000000038	00496	5.1.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014	662					8,80	0,00	0,00	
40	000000039	00496	5.1.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014	562					0,00	8,80	0,00	
41	000000040	00496	5.1.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014						8,80	8,80	0,00	
42	000000041	00498	5.1.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014	568					175,00	0,00	0,00	
43	000000042	00498	5.1.3	VUC104	00351750 BORINKA, Zariadenie +KAP15	58063340	Štátna pokladnica 11.04.2014	668					0,00	175,00	0,00	

Obr. 71 Ukážka zobrazenia exportu výsledkov kontrol vzájomných vzťahov

## 6.9. Nahrávanie údajov pre Register účtovných závierok

### 6.9.1. Úvod

Tento popis obsahuje informácie o funkčnosti pre vybrané organizácie v portáli CKS. Portál CKS slúži aj pre nahrávanie dokumentov súvisiacich s ukladaním účtovnej závierky do Registra účtovných závierok (RÚZ).

Do portálu CKS sa pre účely RÚZ nahrávajú za jednotlivé druhy organizácií nasledujúce dokumenty:

#### Štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú zapojené do CKS:

- Účtovné výkazy (Úč ROPO SFOV 1-01 a Úč ROPO SFOV 2-01, generované z výkazníctva Štátnej pokladnice resp. z KB).
- Poznámky – textová časť
- Poznámky – tabuľková časť (generovaná z údajov predloženého KB)
- Výročná správa (obce, VÚC, kapitoly ŠR)
- Správa audítora (obce, VÚC, kapitoly ŠR)

#### Verejné vysoké školy a ostatné orgnizácie zostávajúce výkazy pre NÚZ:

- Účtovné výkazy (Úč NUJ 1-01 a Úč NUJ 2-01).
- Poznámky
- Úvodná strana závierky
- Oznámenie o schválení účtovnej závierky
- Výročná správa

- Správa audítora

**Fond národného majetku:**

- Účtovné výkazy (Úč FNM 1-01 a Úč FNM 2-01).
- Poznámky
- Súvaha – úvodná strana
- Výkaz o tvorbe a použití majetku fondu – úvodná strana
- Výkaz o nákladoch na správnu činnosť fondu – úvodná strana
- Poznámky – úvodná strana
- Oznámenie o schválení účtovnej závierky
- Výročná správa
- Správa audítora

**Sociálna poisťovňa:**

- Účtovné výkazy (Úč SP 1-01 a Úč SP 2-01).
- Poznámky
- Súvaha – titulná strana
- Výkaz ziskov a strát - úvodná strana
- Poznámky – úvodná strana
- Oznámenie o schválení účtovnej závierky
- Výročná správa
- Správa audítora

**Obchodné spoločnosti:**

- Účtovné výkazy (Úč POD 1-01 a Úč POD 2-01).
- Poznámky
- Úvodná strana závierky
- Oznámenie o schválení účtovnej závierky
- Výročná správa
- Správa audítora

**Všeobecná zdravotná poisťovňa:**

- Účtovné výkazy (Úč POI 1-01 a Úč POI 2-01).
- Poznámky
- Úvodná strana účtovných výkazov
- Úvodná strana poznámok
- Oznámenie o schválení účtovnej závierky
- Výročná správa
- Správa audítora

**Eximbanka:**

- Účtovné výkazy (Úč EB 1-01 a Úč EB 2-01).
- Poznámky
- Úvodná strana závierky
- Oznámenie o schválení účtovnej závierky
- Výročná správa
- Správa audítora

Okrem vyššie uvedených individuálnych výkazov navyše **kapitoly ŠR, VÚC a 6 pilotných obcí v CKS** nahrávajú nasledujúce údaje v rámci **konsolidovanej účtovnej závierky**:

- Účtovné výkazy – generované z CKS po konsolidácii.

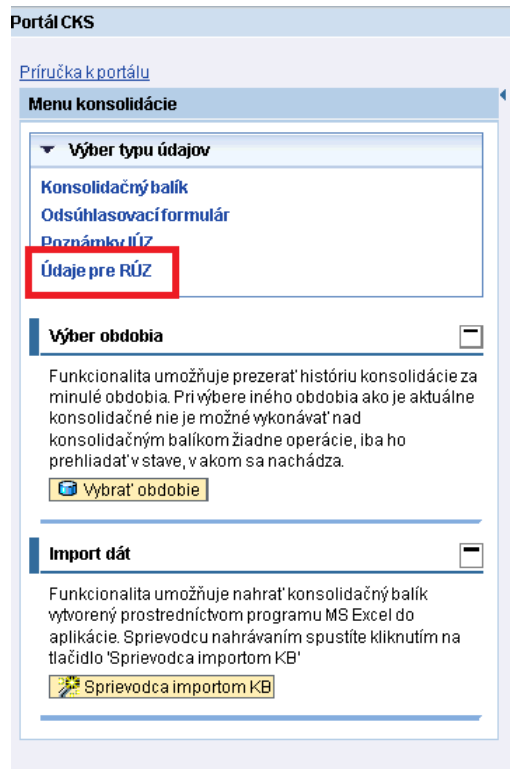
- Poznámky – textová časť
- Poznámky - tabulková časť (generované z CKS po konsolidácii)
- Výročná správa
- Správa audítora

**Ministerstvo financií SR vydalo metodické usmernenie č. MF/10407/2014-312 k spôsobu ukladania dokumentov do RÚZ pre vybrané subjekty verejnej správy**, ktoré je zverejnené na stránke <http://www.mfsr.sk/Default.aspx?CatID=9550> a je určené pre iné subjekty ako sú RO, PO, ŠF, obce a VÚC s prístupom do Centrálného konsolidačného systému. Pre tieto subjekty platí, že ak nemajú prístup do CKS, zasielajú kompletnú účtovnú závierku a ostatné dokumenty určené pre zverejnenie v RÚZ elektronicky na príslušný e-mailový kontakt.

Systém CKS po kompletizácii údajov účtovnej závierky zabezpečí odoslanie týchto dokumentov do systému RÚZ. **Povinnosť subjektu verejnej správy uložiť dokumenty do RÚZ (§ 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) je splnená ich predložením do systému CKS.**

#### 6.9.2. Popis obrazovky na nahrávanie údajov ÚZ

Po prihlásení sa do portálu CKS, vyberá záložky „Portál CKS“ a vyberá príslušnej organizácie sa zobrazí nasledujúca obrazovka. Pre zobrazenie funkčnosti na nahrávanie dokumentov pre RÚZ je potrebné kliknúť na odkaz „Údaje pre RÚZ“.



Obr. 72 Výber údajov pre RÚZ

Obrazovka pre nahrávanie údajov do RÚZ za účtovnú jednotku, ktorá **zostavuje len individuálnu účtovnú závierku**. V prípade VÚC, obcí a vybraných špeciálnych ÚJ je zoznam doplnený o výročnú správu a správu audítora k IUZ.

Nahrávanie údajov pre RÚZ > aktuálny stav

Zvolený druh účtovnej závierky: Individuálna účtovná závierka

Žiadne údaje
  Čiastočne nahrať
  Údaje sú kompletne
  Pripravené do RÚZ
  Odoslané do RÚZ
  Prijaté v RÚZ

Popis aktuálneho stavu: Časť údajov je nahratých

Vysvetlenie stavu: Bola nahratá časť údajov pre zostavenie účtovnej závierky. Pre odoslanie údajov do RÚZ je potrebné nahrať všetky povinné súbory (označené hviezdíčkou). Súbory, pri ktorých nie je ikona na nahrávanie, sa dotahujú automaticky buď zo štátnej pokladnice, alebo z KB.

Čas nastavenia aktuálneho stavu: 03.03.2014 14:51:45      Zodpovedný používateľ: SYSTEM

Závierka zostavená k: 31.12.2013      Dátum zostavenia závierky:      Zapisat' dátum zostavenia

Typ dokumentu	Formát	Stav	🔍	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
* Úč ROPO (1-01, 2-01)	CSV	📄	Zobrazit'	03.03.2014 08:33:43	SYSTEM
* Poznámky - textová časť	PDF	✖	Zobrazit'		
* Poznámky - tabuľková časť	PDF	📄	Zobrazit'	03.03.2014 14:51:45	SYSTEM
* Súvaha - titulná strana	PDF	✖	Zobrazit'		
* Výkaz ziskov a strát - titulná strana	PDF	✖	Zobrazit'		
* Poznámky - titulná strana	PDF	✖	Zobrazit'		

\* Súbory označené hviezdíčkou sú povinné pre kompletizovanie dát účtovnej závierky a jej odoslanie do RÚZ

IČO účtovnej jednotky: 00164721  
 Názov účtovnej jednotky: Slovenské národné múzeum  
 Začiatok účtovného obdobia: 1.1.2013      Koniec účtovného obdobia: 31.12.2013

Obr. 73 Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje len individuálnu účtovnú závierku

Obrazovka pre nahrávanie údajov do RÚZ za účtovnú jednotku, ktorá **zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku**.

Údaje CKS

Nahrávanie údajov pre RÚZ > aktuálny stav

IUZ
  KÚZ

Zvolený druh účtovnej závierky: Konsolidovaná účtovná závierka

Žiadne údaje
  Čiastočne nahrať
  Údaje sú kompletne
  Pripravené do RÚZ
  Odoslané do RÚZ
  Prijaté v RÚZ

Popis aktuálneho stavu: Časť údajov je nahratých

Vysvetlenie stavu: Bola nahratá časť údajov pre zostavenie účtovnej závierky. Pre odoslanie údajov do RÚZ je potrebné nahrať všetky povinné súbory (označené hviezdíčkou). Súbory, pri ktorých nie je ikona na nahrávanie, sa dotahujú automaticky buď zo štátnej pokladnice, alebo z KB.

Čas nastavenia aktuálneho stavu: 23.03.2014 20:15:06      Zodpovedný používateľ: marek.jenej

Závierka zostavená k: 31.12.2013      Dátum zostavenia závierky:      Zapisat' dátum zostavenia

Typ dokumentu	Formát	Stav	🔍	Zmenené - Kedy?	Zmenené - Kým?
* Úč ROPO (1-01, 2-01)	CSV	📄	Zobrazit'		
* Poznámky - textová časť	PDF	✖	Zobrazit'		
* Poznámky - tabuľková časť	PDF	📄	Zobrazit'		
* Súvaha - titulná strana	PDF	✖	Zobrazit'		
* Výkaz ziskov a strát - titulná strana	PDF	✖	Zobrazit'		
* Poznámky - titulná strana	PDF	✖	Zobrazit'		
* Výročná správa	PDF	✖	Zobrazit'		
* Správa audítora	PDF	✖	Zobrazit'		

\* Súbory označené hviezdíčkou sú povinné pre kompletizovanie dát účtovnej závierky a jej odoslanie do RÚZ.

IČO účtovnej jednotky: 00151742  
 Názov účtovnej jednotky: Ministerstvo financií SR  
 Začiatok účtovného obdobia: 1.1.2013      Koniec účtovného obdobia: 31.12.2013

Obr. 74 Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku

Obrazovka na nahrávanie údajov pre RÚZ obsahuje nasledujúce časti:

- **A** – označenie typu účtovnej závierky
- **B** – funkčnosť na odoslanie údajov do RÚZ. V tejto časti bude prístupné tlačidlo na potvrdenie správnosti údajov a odoslanie údajov do RÚZ po nahradí všetkých dokumentov

- **C** – Informácie o nahrávaní údajov
- **D** – zoznam súborov
- **E** – Informácie o účtovnej jednotke

### 6.9.3. Označenie typu účtovnej závierky (A)

Subjekty, ktoré podľa zákona o účtovníctve zostavujú aj konsolidovanú účtovnú závierku (KÚZ) predkladajú do CKS aj dokumenty pre zostavenie KUZ (titulné strany, textová časť poznámok, výročná správa, správa audítora). Užívateľ sa môže kliknutím pohybovať medzi obrazovkou pre IÚZ alebo KUZ. Ostatné subjekty majú prednastavenú obrazovku len pre individuálnu účtovnú závierku.

Pre obce, VÚC a ostatné vybrané ÚJ je na obrazovke pre IÚZ dokumenty zobrazená aj výročná správa a správa audítora.

### 6.9.4. Stav nahrávania (B)

Stav nahrávania informuje používateľa o aktuálnom stave nahratia údajov. Stavby sú nasledovné:

- Žiadne údaje – nie sú nahraté žiadne údaje
- Čiastočne nahraté – je nahratá časť údajov potrebných pre zostavenie závierky, napríklad len titulné strany alebo len textová časť poznámok.
- Údaje sú kompletne – sú nahraté všetky súčasti účtovnej závierky (Účtovné výkazy, poznámky, titulné strany). Pre odoslanie do RÚZ je potrebné skontrolovať údaje a potvrdiť ich odoslanie, príp. doplniť chýbajúce informácie.
- Pripravené do RÚZ – dokumenty ÚZ sú pripravené na odoslanie do RÚZ, systém automaticky zabezpečí ich odoslanie.
- Odoslané do RÚZ – údaje boli odoslané systémom do RÚZ.
- Prijaté v RÚZ – systém RÚZ potvrdil prijatie súborov. V prípade zlyhania odoslania súborov do RÚZ sa v stave Prijaté v RÚZ zobrazí žltý výkričník (operácia zlyhala) spolu s popisom ďalších krokov.

### 6.9.5. Zoznam súborov (D)



Zoznam súborov, ktoré je možné nahráť do systému CKS pre individuálnu účtovnú závierku (detailný zoznam s pridelením pre jednotlivé organizácie sa nachádza v kapitole 6.9.1 Úvod):

- **Účtovné výkazy pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú zapojené do CKS** sa preberajú automaticky z výkazníctva Štátnej pokladnice, ale v prípade chýbajúcich údajov alebo technických problémov je možné výkazy vygenerovať aj z údajov konsolidačného balíka (údaje musia byť v zhode 1:1 voči údajom, ktoré boli nahraté do Štátnej pokladnice).
- **Účtovné výkazy ostatných organizácií** sa nahrávajú vo forme definovaného CSV súboru podľa metodického usmernenia MF SR (Metodické usmernenie MF SR zo 4. februára 2014 č. MF/010407/2014-312 k spôsobu ukladania dokumentov do Registra účtovných závierok pre vybrané subjekty verejnej správy).
- **Tabuľková časť** poznámok sa pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a ich rozpočtové a


príspevkové organizácie, ktoré sú zapojené do CKS generuje automaticky z údajov jednotlivých hárkov balíka po nahratí konsolidačného balíka (viď kapitola 6.9.6 Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ).

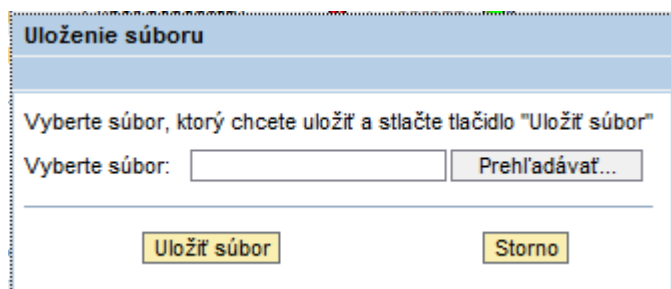
- **Textová časť poznámok** sa nahráva ako samostatný PDF súbor obsahujúci textový popis skutočností vzťahujúcich sa k súvahe a výkazu ziskov a strát účtovnej závierky.
- **Poznámky** – vybrané organizácie (iné ako RO, PO, štátne fondy, VÚC a obce v CKS) nahrávajú tabuľkovú a textovú časť poznámok v rámci 1 PDF súboru.
- **Úvodné strany výkazov a poznámok** sa nahrávajú ako PDF súbory s príslušným podpisovým záznamom a dátumom.
- **Výročná správa a správa audítora** sa nahrávajú do portálu samostatne ako súbor PDF a do RÚZ sa budú odosielať automaticky pri nahratí do portálu. Platí len pre obce VÚC a pre kapitoly ŠR v prípade, že zostavujú konsolidovanú účtovnú závierku. Pre ostatné subjekty okrem rozpočtových a príspevkových organizácií platí predkladanie výročných správ a správ audítora podľa príslušnej legislatívy upravujúcej činnosť a povinnosti daného subjektu (verejné vysoké školy, slovenský pozemkový fond.)

Zoznam súborov pre konsolidovanú účtovnú závierku obsahuje aj výročnú správu a správu audítora s tým rozdielom, že konsolidované výkazy a tabuľková časť poznámok ku KÚZ sa spracúvajú v CKS po ukončení konsolidácie. Konsolidovaná účtovná závierka obsahuje dva špeciálne druhy výkazov:

- **Účtovný výkaz** sa dotiahne z konsolidačného systému (CKS) po stlačení tlačidla . Po stlačení tohto tlačidla je potrebné počkať kým sa súbor pripraví. Pre zobrazenie súboru je potrebné obnovovať stav obrazovky alebo sa znova prihlásiť do portálu.
- **Tabuľková časť poznámok** sa dotiahne z konsolidačného systému (CKS) po stlačení tlačidla . Po stlačení tohto tlačidla je potrebné počkať kým sa súbor pripraví. Pre zobrazenie súboru je potrebné obnovovať stav obrazovky alebo sa znova prihlásiť do portálu.

Po nahratí všetkých potrebných dokumentov pre účtovnú závierku (IÚZ/KÚZ) je potrebné v „časti D“ vyplniť **dátum zostavenia závierky**. Je to dátum zostavenia závierky ako dokumentu, napr. dátum podpísania poslednej súčasti závierky - poznámok. Po vyplnení dátumu je nutné stlačiť tlačidlo „Zapísať dátum zostavenia“ na uloženie zadanej hodnoty. Alternatívne je možné tento dátum zadať pred potvrdením odoslania údajov do RÚZ (po nahratí všetkých súborov pre zostavenie závierky). **Bez zadania dátumu zostavenia závierky nie je možné odoslať údaje do RÚZ.**

Pre nahratie príslušného súboru do portálu je potrebné stlačiť tlačidlo . Zobrazí sa nasledujúci formulár:



Obr. 75 Výber súboru

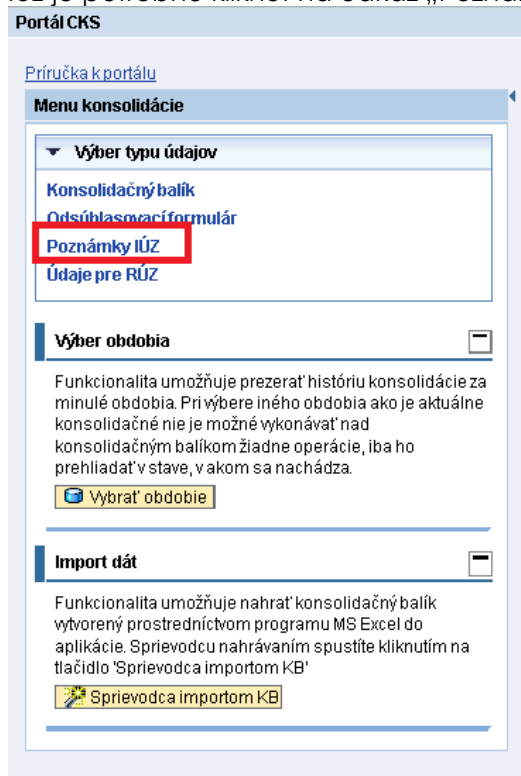
V zobrazenom okne pre výber súboru cez tlačidlo „Přehľadávať“ je potrebné vybrať súbor a dať ho uložiť. Vykoná sa kontrola na správny formát súboru a uloží sa do portálu. Titulné strany, textová časť poznámok, výročná správa, správa audítora a poznámky sa predkladajú vo formáte PDF. Účtovné výkazy sa spracovávajú vo formáte .CSV.

Na zobrazenie uloženého súboru (Obr. 73) slúži tlačidlo „Zobraziť“. Pre každý typ súboru môže byť uložený len 1 súbor. V prípade, že používateľ nahrá nový súbor, tento prepíše pôvodný súbor.

#### 6.9.6. Popis obrazovky pre tabuľkovú časť Poznámok IÚZ

**Táto časť portálu je prístupná len pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, ktoré sú zapojené do CKS.**

Po prihlásení sa do portálu CKS, vybrať záložky „Portál CKS“ a vybrať príslušnej organizácie sa zobrazí nasledujúca obrazovka. Pre zobrazenie funkčnosti prezerania tabuliek do poznámok IÚZ je potrebné kliknúť na odkaz „Poznámky IÚZ“.



Obr. 76 Výber údajov pre tabuľkovú časť poznámok IÚZ



<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">B</span> <a href="#">Zobraziť ako PDF</a> <a href="#">Obnoviť</a>	
<b>Popis aktuálneho stavu</b> <b>Vysvetlenie stavu</b> <b>Čas nastavenia aktuálneho stavu</b>	Poznámky vygenerované Poznámky boli úspešne vygenerované 03.03.2014 14:51:45 <div style="text-align: right;"> <b>Zodpovedný používateľ</b>          SYSTEM       </div>
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">C</span>
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">D</span>
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">E</span>
<b>Názov účtovnej jednotky</b> <b>Názov účtovnej jednotky</b> <b>Začiatok účtovného obdobia</b>	00164721 Slovenské národné múzeum 1.1.2013 <div style="text-align: right;"> <b>Koniec účtovného obdobia</b>          31.12.2013       </div>

Obr. 77 Poznámky IÚZ

Obrazovka pre generovanie tabuľkovej časti poznámok individuálnej účtovnej závierky obsahuje nasledujúce časti:

- **B** – tlačidlo na stiahnutie si súboru PDF s generovanou tabuľkovou časťou poznámok IÚZ.
- **C** – Informácie o generovaní údajov
- **D** – zoznam tabuliek tabuľkovej časti poznámok IÚZ (podľa typu účtovnej jednotky)
- **E** – Informácie o účtovnej jednotke

**Tabuľková časť poznámok sa generuje automaticky** z údajov jednotlivých hárkov balíka po nahratí konsolidačného balíka a jeho úspešnom spracovaní v procese rozšírených kontrol. V prípade, že účtovná jednotka bude chcieť zmeniť údaje v tabuľkovej časti poznámok, musí upraviť údaje v konsolidačnom balíku (nahratím nového súboru .csv alebo prepísaním údajov na portáli) a opätovne balík odoslať cez rozšírené kontroly.

Údaje v tejto časti portálu CKS sú k dispozícii až po úspešnom prejdení základných a rozšírených kontrol nad dátami KB. V prípade, že tieto kontroly neboli úspešné, tabuľky poznámok IÚZ nebudú obsahovať údaje.

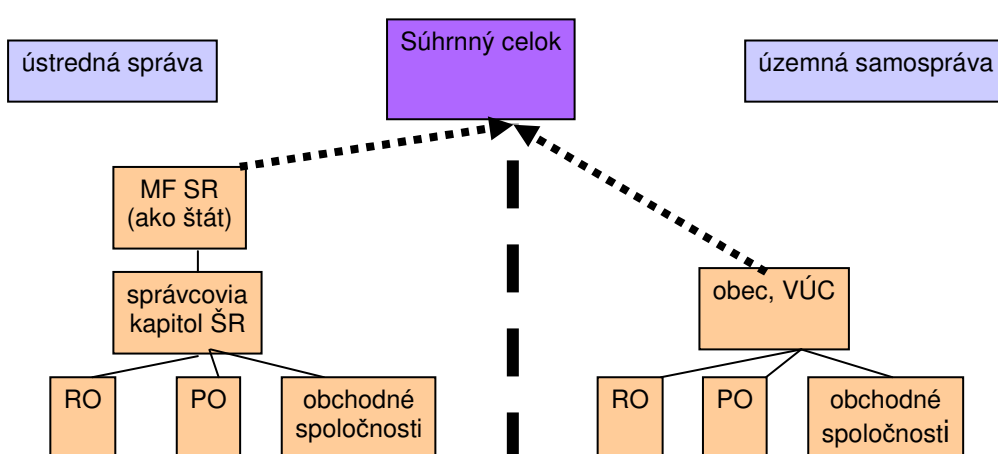
V časti D obrazovky pre poznámky IÚZ je informácia, ktoré tabuľky obsahujú údaje. **Len tie tabuľky, ktoré majú obsahovú náplň budú generované do PDF** (časť B). Súbor PDF bude predpripravený po obsahovej aj formátovej stránke, preto ho nebude možné meniť a účtovná jednotka ho použije ako tabuľkovú prílohu k textovej časti poznámok IÚZ (v papierovej podobe pre svoje účely).

Do RÚZ sa budú súbory IÚZ ako aj KÚZ odosielať automaticky po ich kompletizácii v CKS (titulné strany, výkazy, poznámky, textová časť poznámky, tabuľková časť poznámky). **Nesmú chýbať žiadne časti účtovnej závierky. Zobrazenie obsahu dokumentov v RÚZ bude identické ako sa predložia do CKS.**

## 7. Register účtovných jednotiek – záložka Register ÚJ

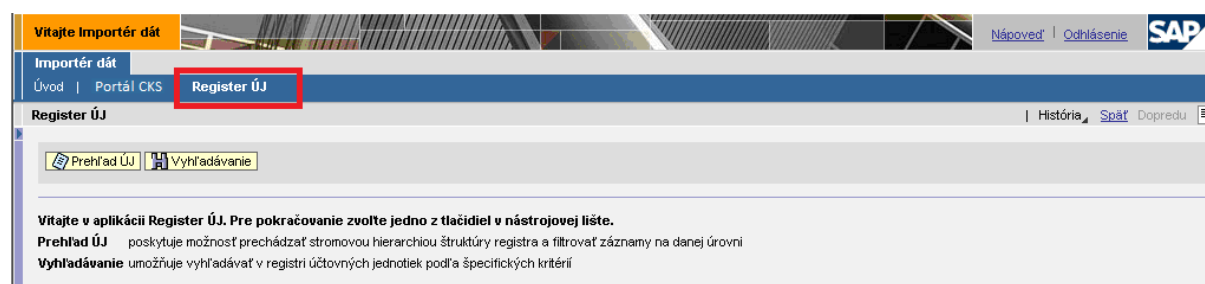
Aplikácia Register ÚJ ponúka používateľom IS CKS možnosť vyhľadávať ÚJ súhrnného celku, verejnej správy a prehliadať hierarchickú štruktúru celku. Okrem toho táto aplikácia poskytuje špecifikované možnosti vyhľadávania, ktoré používateľom uľahčia vyhľadávanie IČO a ďalších informácií o účtovných jednotkách.

Hierarchia ÚJ súhrnného celku sa odvíja od uzla najvyššej úrovne – Súhrnný celok. Detailnejší popis hierarchie Súhrnného celku je zobrazený na Obr. 78.



Obr. 78 Hierarchia organizácií súhrnného celku v Registri ÚJ portálu CKS

Úvodná obrazovka aplikácie Register ÚJ je zobrazená na nasledujúcom obrázku (Obr. 79).



Obr. 79 Úvodná obrazovka aplikácie Register ÚJ portálu CKS

Po zobrazení aplikácie má používateľ dve možnosti na prácu s Registrom ÚJ – prehliadať štruktúru účtovných jednotiek podľa definovanej hierarchie, alebo vyhľadávať účtovné jednotky na základe špecifikovaných kritérií.

## 7.1.1. Prehľad ÚJ

The screenshot shows the 'Prehľad ÚJ' (Unit Overview) screen in the CKS application. The interface is divided into several sections:

- Filter (A):** A section for filtering units based on criteria like 'Názov ÚJ', 'Ulica', 'Právna forma', 'IČO / Kód', 'Obec', and 'PSČ'. It includes buttons for 'Filtrovat', 'Resetovať filter', and 'Vyčistiť filter'.
- Zoznam ÚJ (B):** A table listing units under the selected hierarchy level 'Ministerstvo financií SR (KAP15)'. The table has columns for 'Názov ÚJ', 'IČO/Kód', 'Právna forma', 'Ulica a číslo', 'Obec', 'PSČ', 'SC', and 'VS'. The first row is highlighted in yellow.
- Navigation (C):** Buttons for 'Prejsť o úroveň vyššie' and 'Prejsť o úroveň nižšie' to navigate between hierarchy levels.
- Actions (D):** Buttons for 'Zobraziť detail', 'Export do CSV', and 'Nastaviť počet zobrazených riadkov na: 10 OK'.
- Information (E):** A label indicating the current hierarchy level: 'Ministerstvo financií SR (KAP15)'.

Názov ÚJ	IČO/Kód	Právna forma	Ulica a číslo	Obec	PSČ	SC	VS
Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	30792053	Rozpočtová organizácia	Radlinského 32	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	813 19	✓	✓
Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky	30844029	Rozpočtová organizácia	Mierová 23	Bratislava - mestská časť Ružinov	815 11	✓	✓
DataCentrum	00151584	Rozpočtová organizácia	Cintorínska 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	814 88	✓	✓
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	Rozpočtová organizácia	Nová ulica 13	Banská Bystrica	975 04	✓	✓
Ministerstvo financií SR	00151742	Rozpočtová organizácia	Štefanovičova 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	817 82	✓	✓
Slovenská konsolidačná, a.s.	35778005	Akčiová spoločnosť	Cintorínska 21	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	814 99	✓	✓
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.	00682420	Akčiová spoločnosť	Štefánikova 27	Bratislava - Staré Mesto	814 99	✓	✗
Slovenská záručná a rozvojový fond	44690487	Spol. s ručením obmedzeným	Panenská 21	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	811 03	✓	✗
Správa finančnej kontroly Bratislava	00894478	Rozpočtová organizácia	Drieňová 34	Bratislava - mestská časť Ružinov	826 25	✓	✓
Správa finančnej kontroly Košice	00894486	Rozpočtová organizácia	Komenského 52	Košice - mestská časť Sever	040 01	✓	✓

Obr. 80 Prehľad ÚJ

Na vyššie uvedenom obrázku (Obr. 80) sa nachádza rozdelenie aplikácie v prípade zvolenia funkcie Prehľad ÚJ. Aplikácia je rozdelená na nasledujúce časti:

- **A** – Filter
- **B** – Zoznam účtovných jednotiek patriacich pod vybranú ÚJ
- **C** – Prechod medzi úrovňami hierarchie
- **D** – Funkcie nad zobrazenými údajmi
- **E** – Informácia o aktuálne vybranom uzle (vybranej ÚJ)

Filter (**A**) slúži na obmedzenie výberu ÚJ v tabuľke. Filtrovat' je možné podľa kritérií uvedených na obrazovke. Namiesto konkrétnych údajov je možné použiť zástupný znak (\*). Po vyplnení filtra je potrebné stlačiť tlačidlo *Filtrovat'*, aby sa zmeny prejavili. Tlačidlo *Vyčistiť filter* slúži na vymazanie hodnôt z filtra a po stlačení tlačidla *Resetovať filter* sa vymažú hodnoty z filtra a zároveň sa filter aktivuje, t.j. znova sa načíta zoznam ÚJ.

Prechod medzi tabuľkami so zoznamom účtovných jednotiek je postavený na základe hierarchie ÚJ. Na najvyššej úrovni hierarchie sa nachádza Súhrnný celok – Štát. Pre zobrazenie účtovných jednotiek patriacich pod tento uzol je potrebné označiť príslušný riadok v tabuľke a vybrať tlačidlo *Prejsť o úroveň nižšie* (**C**). Vybraná ÚJ sa nastaví ako aktuálna ÚJ (jej názov je uvedený v časti **E**) a v tabuľke (**B**) bude zobrazený zoznam ÚJ patriacich pod túto vybranú ÚJ. Pri prechode o úroveň vyššie nie je potrebné označovať riadok v tabuľke. V zozname ÚJ sa zobrazujú nasledujúce informácie:

- Názov ÚJ – názov účtovnej jednotky

- IČO/Kód – v prípade, že ide o organizáciu, je zobrazené IČO, avšak v prípade, že ide o uzol hierarchie (napr. kapitolu), je zobrazený kód (napr. KAP15)
- Právna forma – právna forma účtovnej jednotky
- Ulica a číslo – sídlo účtovnej jednotky
- Obec - sídlo účtovnej jednotky
- PSČ - sídlo účtovnej jednotky
- SC – príslušnosť k súhrnnému celku:
  - ✓ ÚJ je súčasťou súhrnného celku
  - ✗ ÚJ nie je súčasťou súhrnného celku
- VS – príslušnosť k verejnej správe
  - ✓ ÚJ patrí do verejnej správy
  - ✗ ÚJ nepatrí do verejnej správy

Tlačidlo *Zobraziť detail* (v oblasti **D**) slúži na zobrazenie detailných informácií o ÚJ vybranej v tabuľke. Bližší popis detailu ÚJ sa nachádza v kapitole 7.1.2 Detail ÚJ. Tlačidlo *Export do CSV* (v oblasti **D**) slúži na exportovanie detailných informácií o všetkých zobrazených účtovných jednotkách v prehľadnej forme do csv súboru, ktoré je možné otvoriť v programe MS Excel. Export zoznamu účtovných jednotiek sa vykonáva rovnako ako export výsledkov kontrol. Bližší popis exportu do csv súboru sa nachádza v kapitole 6.8.6 Export výsledkov kontrol do CSV súboru.

## 7.1.2. Detail ÚJ

**Vítajte Importér dát**

**Importér dát**

Úvod | Portál CKS | Register ÚJ

**Register ÚJ**

Prehľad ÚJ | Vyhľadávanie

**Detail ÚJ**

◀ Späť

**\* Informácie o ÚJ:** **Ministerstvo financií SR** [ Organizácie ]

IČO: 00151742  
 Právna forma: Rozpočtová organizácia  
 Ulica: Štefanovičova  
 Číslo: 5  
 Obec: Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
 PSČ: 817 82  
 Kód okresu: 101

Zodp. člen štatutárneho orgánu:  
 Zodp. osoba (za zostavenie KB):  
 Telefón:  
 E-mailová adresa:

Označenie KC: Ministerstvo financií SR  
 Súčasťou SC od: 1.1.2009  
 Súčasťou SC do: 31.12.9999  
 Súčasťou VS od: 1.1.2009  
 Súčasťou VS do: 31.12.9999

Dátum zriadenia organizácie: 8.12.2003  
 Dátum zániku organizácie: 31.12.9999

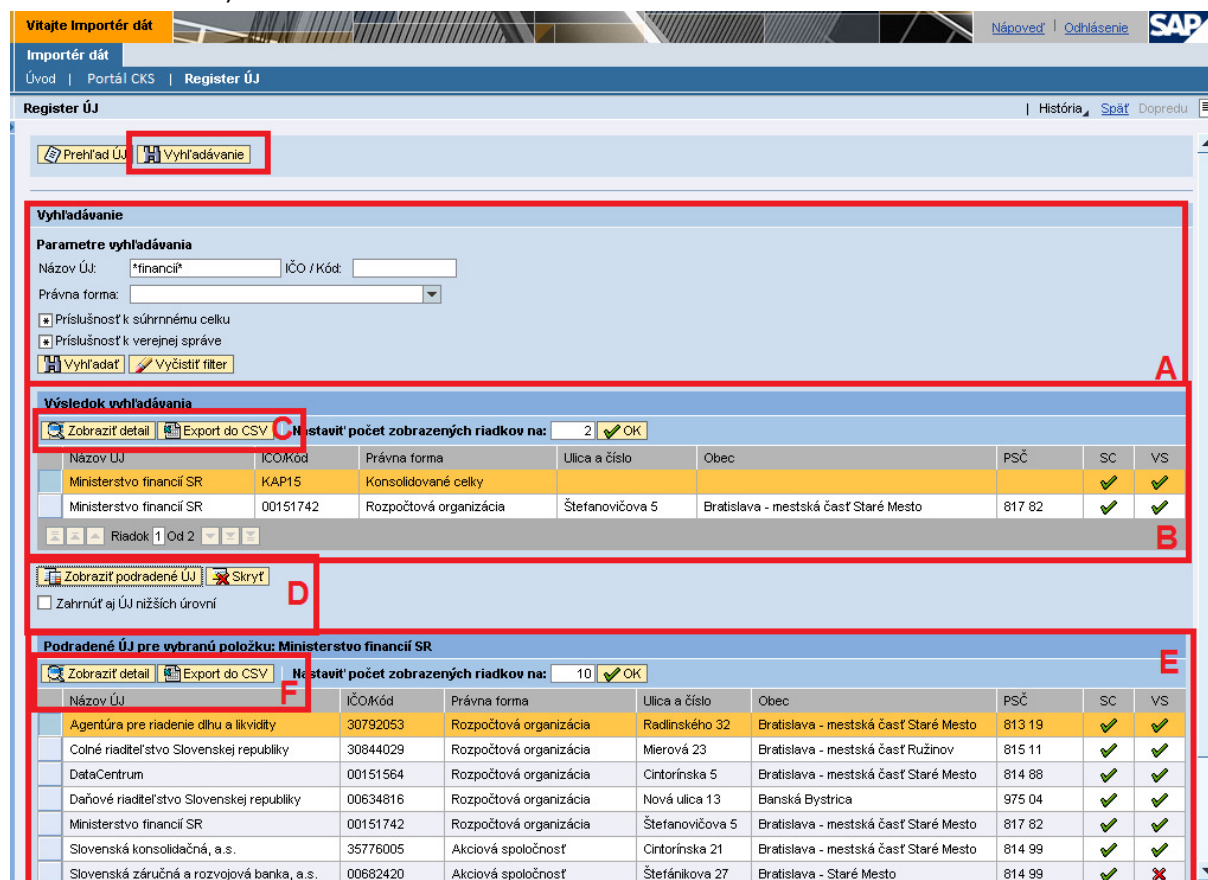
**Vzťahy s inými ÚJ**

Názov ÚJ	IČO/Kód	Druh vzťahu k ÚJ	VI%	Hlas. Pr. %	Kons. podiel
Ministerstvo financií SR	KAP15	Materská ÚJ	100	100	100

Obr. 81 Detail ÚJ

Detail ÚJ (Obr. 81) obsahuje detailné informácie o vybranej účtovnej jednotke. Medzi štruktúrované informácie patria základné údaje o organizácii, kontaktné údaje na zodpovednú osobu, informácie o príslušnosti k danému konsolidovanom celku, súhrnnému celku a verejnej správe, zoznam vzťahov s inými účtovnými jednotkami a zoznam zmien platností v systéme.

## 7.1.3. Vyhľadávanie ÚJ



**Vyhľadávanie**

**Parametre vyhľadávania**

Názov ÚJ: \*financií\* IČO / Kód:

Právna forma:

Príslušnosť k súhrnnému celku

Príslušnosť k verejnej správe

**Výsledok vyhľadávania**

Názov ÚJ	IČO/Kód	Právna forma	Ulica a číslo	Obec	PSČ	SC	VS
Ministerstvo financií SR	KAP15	Konsolidované celky				✓	✓
Ministerstvo financií SR	00151742	Rozpočtová organizácia	Štefanovičova 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	817 82	✓	✓

Zahnúť aj ÚJ nižších úrovní

**Podradené ÚJ pre vybranú položku: Ministerstvo financií SR**

Názov ÚJ	IČO/Kód	Právna forma	Ulica a číslo	Obec	PSČ	SC	VS
Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	30792053	Rozpočtová organizácia	Radlinského 32	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	813 19	✓	✓
Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky	30844029	Rozpočtová organizácia	Mierová 23	Bratislava - mestská časť Ružinov	815 11	✓	✓
DataCentrum	00151564	Rozpočtová organizácia	Cintorínska 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	814 88	✓	✓
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	Rozpočtová organizácia	Nová ulica 13	Banská Bystrica	975 04	✓	✓
Ministerstvo financií SR	00151742	Rozpočtová organizácia	Štefanovičova 5	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	817 82	✓	✓
Slovenská konsolidačná, a.s.	35776005	Akčiová spoločnosť	Cintorínska 21	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	814 99	✓	✓
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.	00682420	Akčiová spoločnosť	Štefánikova 27	Bratislava - Staré Mesto	814 99	✓	✗

Obr. 82 Vyhľadávanie ÚJ

Na vyššie uvedenom obrázku (Obr. 82) sa nachádza rozdelenie aplikácie v prípade funkcie Vyhľadávanie ÚJ. Aplikácia je rozdelená na nasledovné časti:

- **A** – Parametre vyhľadávania
- **B** – Zoznam nájdených účtovných jednotiek
- **C** – Dodatočné funkcie pre zoznam ÚJ
- **D** – Prepínanie spôsobu zobrazenia ÚJ patriacich pod označenú ÚJ
- **E** – Zoznam ÚJ patriacich pod označenú ÚJ
- **F** – Dodatočné funkcie pre zoznam ÚJ

Pri vyhľadávaní je potrebné zadať parametre vyhľadávania (**A**). V poliach *Názov* a *IČO/Kód* je možné použiť zástupný znak (\*).

Položky *SC* a *VS* určujú príslušnosť k Súhrnnému celku, resp. k Verejnej správe. Môžu nadobúdať tri hodnoty:

- Výsledkom vyhľadávania budú ÚJ, ktoré nepatria do *SC*, resp. *VS*
- Výsledkom budú ÚJ, ktoré patria do *SC*, resp. *VS*
- Filter nebude brať ohľad na príslušnosť k *SC*, resp. *VS*

Tlačidlo *Vyčistiť filter* slúži na vymazanie výberových kritérií. Po zadaní parametrov vyhľadávania je potrebné stlačiť tlačidlo *Vyhľadať*. Po stlačení tohto tlačidla sa v zozname nájdených ÚJ (**B**) zobrazia všetky účtovné jednotky vyhovujúce zadaným parametrom

hľadania. Spôsob zobrazenia účtovných jednotiek vo výsledku vyhľadávania je rovnaký ako v prehľade ÚJ, t.j. je možné zobraziť *detaily* vybranej ÚJ (v oblasti **C**, vid' kapitola 7.1.2 Detail ÚJ), príp. *exportovať* celý zoznam do CSV súboru (v oblasti **C**).

Po označení vybranej ÚJ v zozname nájdených ÚJ (**B**) je možné ďalej zobraziť zoznam účtovných jednotiek patriacich pod vybranú ÚJ v tabuľke **E**. Na to je potrebné označiť príslušný riadok vo výsledku vyhľadávania (**B**) a stlačiť tlačidlo *Zobraziť podradené ÚJ* (**D**). V prípade, že je požadované zobraziť všetky ÚJ aj na nižšej úrovni hierarchie, je možné zaškrtnúť políčko *Zahrnúť aj ÚJ nižších úrovní* (v oblasti **D**) a potom stlačiť tlačidlo *Zobraziť podradené ÚJ* (**D**). Tlačidlo *Skryť* (**D**) slúži na schovanie tabuľky podradených ÚJ.

## 8. Nahrávanie údajov do portálu a spracovanie údajov

Postup je rovnaký pre nahrávanie odsúhlasovacieho formulára aj konsolidačného balíka. V prípade odlišností je používateľ na to v texte upozornený.

Postup je nasledovný:

1. Používateľ sa prihlási do portálu. Bližší popis prihlásenia do portálu sa nachádza v kapitole 3 Prihlásenie sa do portálu.
2. Používateľ si po prihlásení sa do systému vyberie účtovnú jednotku, za ktorú nahráva údaje. Bližší popis výberu účtovnej jednotky sa nachádza v kapitole 6.1 Výber účtovnej jednotky.
3. Po prihlásení na úvodnú obrazovku musí používateľ špecifikovať typ KB. V prípade, že bude nahrávať konsolidačné údaje, nie je potrebné meniť typ KB. Ak chce používateľ nahráť odsúhlasovací formulár, musí najprv prepnúť typ KB na odsúhlasovanie. Bližší popis výberu typu konsolidačného balíka sa nachádza v kapitole 6.4 Výber obdobia.
4. Následne si používateľ vyberie spôsob nahratia údajov. Používateľ nahrá údaje (či už údaje pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov, alebo pre konsolidáciu) do systému jedným z troch spôsobov (bližší popis sa nachádza v kapitole 6.5 Import a editácia údajov):
  - a. Manuálne nahrá do portálu údaje z konsolidačného balíka. Pri nahrávaní údajov sa vykonajú primárne kontroly.
  - b. Manuálne zadá údaje cez webové rozhranie.
  - c. Nahrá údaje do portálu z externého systému. Pri nahrávaní údajov sa vykonajú primárne kontroly.
5. Používateľ KB odošle na základné kontroly (bližší popis sa nachádza v kapitole 6.8.3 Základné kontroly). V prípade, že sa v základných kontrolách vyskytnú chyby, je používateľ povinný ich opraviť a odoslať údaje opäť na základné kontroly a to po každej zmene v údajoch.
6. Po vykonaní základných kontrol používateľ odošle príslušný typ údajov na rozšírené kontroly. (bližší popis sa nachádza v kapitole 6.8.4 Rozšírené kontroly). V prípade, že sa v rozšírených kontrolách vyskytnú chyby, je používateľ povinný ich opraviť a odoslať údaje opäť najprv na základné kontroly.
7. Všetky ďalšie kontroly (kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov – bližší popis sa nachádza v kapitole 6.8.5 Kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov) sa vykonávajú automaticky. Pokiaľ sa nevyskytnú chyby, nie je potrebný zásah používateľa. V prípade, že sa vyskytnú chyby, používateľ musí opraviť svoje údaje nahraťím nového súboru KB alebo priamo editáciou na portáli a znova ich odoslať cez všetky kontroly (základné kontroly, rozšírené kontroly, kontroly konzistencie a kontroly vzájomných vzťahov).
8. V prípade, že používateľ odosiela údaje na kontrolu vzájomných vzťahov (KVV), bude každý deň v priebehu obdobia odsúhlasovania dostávať informácie o správnosti svojich dát. Kontroly sa vykonávajú každý deň (od začiatku nahrávania údajov v danom období do ukončenia nahrávania údajov v danom období) o polnoci. Kontroly vzájomných vzťahov sa vykonávajú v noci a po 5. hodine ráno by mali byť zverejnené všetky výsledky kontrol vzájomných vzťahov.
9. Až do ukončenia obdobia na nahrávanie konsolidačných údajov sa používateľ pravidelne prihlasuje do systému a kontroluje si stav spracovania svojich údajov. Kým sa údaje nedostanú do fázy Konsolidácia, môžu sa vyskytnúť prípady, že používateľ bude musieť opäť zmeniť svoje údaje. Až keď sú údaje vo fáze Konsolidácia, používateľ nemôže žiadnym spôsobom upravovať dáta.



10. V prípade, že používateľ nahráva odsúhlasovací formulár, musí kontrolovať svoje údaje až do ukončenia obdobia odsúhlasovania aj po nahratí svojich údajov. Môže nastať situácia, že voči používateľovi vykáže údaje iná účtovná jednotka a používateľ v takom prípade musí vyriešiť vzniknutý rozdiel.
11. Prácu importéra dát v prostredí portálu CKS ukončuje Správca kapitoly – konsolidátor, ktorý je oprávnený v stanovenom čase schváliť a posunúť konsolidačné balíky ďalej do procesu spracovania konsolidovanej účtovnej závierky. Napriek tomu je používateľ v kontakte s konsolidátorom v prípade nutnosti dovysvetľovať rozdiely vo vzájomných vzťahoch a poskytuje mu relevantné podklady pre konsolidačné operácie.

## 9. Zoznam obrázkov

Obr. 1 Spustenie aplikácie Portál CKS .....	6
Obr. 2 Prihlasovacia obrazovka portálu CKS .....	7
Obr. 3 Úvodná obrazovka portálu .....	8
Obr. 4 Štruktúra menu portálu CKS pre Importéra dát.....	9
Obr. 5 Rozdelenie úvodnej obrazovky portálu .....	10
Obr. 6 Záložka Portál CKS – výber účtovnej jednotky .....	11
Obr. 7 Hlavná obrazovka portálu CKS po vybratí účtovnej jednotky.....	12
Obr. 8 Výber typu konsolidačného balíka.....	13
Obr. 9 Označenie vybraného typu konsolidačného balíka – konsolidačný balík .....	14
Obr. 10 Výber obdobia .....	15
Obr. 11 Obrazovka so zoznamom období .....	16
Obr. 12 Príklad výberu staršieho obdobia – len na čítanie .....	17
Obr. 13 Výber mimoriadneho obdobia .....	18
Obr. 14 Spustenie importu údajov .....	18
Obr. 15 Sprievodca importom KB – fáza Nahrávanie údajov .....	19
Obr. 16 Výber CSV súboru .....	19
Obr. 17 Sprievodca importom KB – fáza Kontroly .....	20
Obr. 18 Sprievodca importom KB – fáza Výber obsahu .....	21
Obr. 19 Sprievodca importom KB – fáza Potvrdenie .....	21
Obr. 20 Sprievodca importom KB – údaje uložené v systéme .....	22
Obr. 21 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Konsolidačný balík.....	23
Obr. 22 Informácie o konsolidačnom balíku – typ Odsúhlasovací formulár.....	24
Obr. 23 Postupnosť fáz pre nahrávanie konsolidačných údajov.....	24
Obr. 24 Fáza Import údajov .....	25
Obr. 25 Fáza Základné kontroly .....	25
Obr. 26 Fáza Rozšírené kontroly .....	25
Obr. 27 Fáza Kontroly konzistencie.....	26
Obr. 28 Fáza Kontroly vzájomných vzťahov .....	26
Obr. 29 Fáza Konsolidácia .....	27
Obr. 30 Postupnosť fáz pre nahrávanie údajov OVV .....	27
Obr. 31 Fáza Import údajov pre OVV .....	28
Obr. 32 Fáza Základné kontroly pre OVV .....	28
Obr. 33 Fáza Rozšírené kontroly pre OVV .....	28
Obr. 34 Fáza Kontroly konzistencie pre OVV.....	29
Obr. 35 Fáza Kontroly vzájomných vzťahov pre OVV .....	29
Obr. 36 informácie k nahrávaniu konsolidačných údajov.....	30
Obr. 37 Doplnujúce informácie k nahrávaniu údajov pre OVV.....	30
Obr. 38 Prehľad hárkov KB .....	31
Obr. 39 Prehľad hárkov KB pre nahrávanie konsolidačných údajov .....	31
Obr. 40 Prehľad hárkov KB pre odsúhlasovanie vzájomných vzťahov .....	32
Obr. 41 Filtrovanie v prehľade hárkov .....	32
Obr. 42 Zobrazenie hárku 1 v režime náhľadu .....	33
Obr. 43 Hárak 1 zobrazený v režime náhľadu .....	34
Obr. 44 Zobrazenie hárku 5.1 v režime editácie .....	35
Obr. 45 Hárak 5.1 zobrazený v režime editácie.....	35
Obr. 46 Hárak 6.1 zobrazený v režime editácie – detail na uloženie .....	36
Obr. 47 Ukážka uzamknutého hárku .....	38
Obr. 48 Export údajov do CSV súboru .....	39
Obr. 49 Uloženie exportu do CSV súboru na disk.....	39

Obr. 50	Prehľad spracovania – História stavov a Detail chyby .....	40
Obr. 51	Prehľad stavov KB.....	40
Obr. 52	Spustenie primárnych kontrol .....	42
Obr. 53	Výsledky primárnych kontrol .....	42
Obr. 54	Posunutie údajov na kontroly duplicity nahrávania KB .....	43
Obr. 55	Výsledky kontrol duplicity nahrávania KB.....	44
Obr. 56	Chyba v kontrole duplicity nahrávania KB .....	45
Obr. 57	Spustenie základných kontrol .....	46
Obr. 58	Zobrazenie detailov chýb v základných kontrolách .....	47
Obr. 59	Zobrazenie výsledkov základných kontrol .....	48
Obr. 60	Zobrazenie detailov základných kontrol .....	49
Obr. 61	Náhľad hárku 4 s označenými chybnými bunkami.....	50
Obr. 62	Spustenie rozšírených kontrol .....	50
Obr. 63	Zobrazenie detailov chýb v rozšírených kontrolách .....	52
Obr. 64	Zobrazenie výsledkov rozšírených kontrol .....	52
Obr. 65	Zobrazenie detailov chýb v kontrolách vzájomných vzťahov .....	53
Obr. 66	Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov .....	54
Obr. 67	Zobrazenie výsledkov kontrol vzájomných vzťahov - popis.....	54
Obr. 68	Zobrazenie detailu kontroly .....	56
Obr. 69	Export do CSV zo zobrazenia výsledkov KVV .....	57
Obr. 70	Export výsledkov kontrol do CSV – uloženie súboru .....	57
Obr. 71	Ukážka zobrazenia exportu výsledkov kontrol vzájomných vzťahov .....	58
Obr. 72	Výber údajov pre RÚZ.....	60
Obr. 73	Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje len individuálnu účtovnú závierku .....	61
Obr. 74	Údaje pre RÚZ pre ÚJ, ktorá zostavuje aj konsolidovanú účtovnú závierku .....	61
Obr. 75	Výber súboru .....	63
Obr. 76	Výber údajov pre tabuľkovú časť poznámok IÚZ .....	64
Obr. 77	Poznámky IÚZ .....	65
Obr. 78	Hierarchia organizácií súhrnného celku v Registri ÚJ portálu CKS.....	66
Obr. 79	Úvodná obrazovka aplikácie Register ÚJ portálu CKS .....	66
Obr. 80	Prehľad ÚJ.....	67
Obr. 81	Detail ÚJ .....	69
Obr. 82	Vyhľadávanie ÚJ .....	70

## 10. Kontaktné údaje podpory IS CKS

Informácie ku konsolidácii: [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk) (sekcia štátne výkazníctvo)

Informácie o prevádzkovateľovi tech. podpory: [www.datacentrum.sk](http://www.datacentrum.sk)

Miesto podpory a informácie : [www.cpu.datacentrum.sk](http://www.cpu.datacentrum.sk)

[www.helpdesk.datacentrum.sk](http://www.helpdesk.datacentrum.sk)

Hlásenie incidentov / hlásení: CPU telefón: 0850 123344

E-mail: [cpu@datacentrum.sk](mailto:cpu@datacentrum.sk), alebo [jus@datacentrum.sk](mailto:jus@datacentrum.sk)